



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

**São Luís – MA
2015**



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

Reitor

Prof. Dr. Gustavo Pereira da Costa

Vice-Reitor

Prof. Dr. Walter Canales Sant'Ana

Pró-Reitora de Graduação

Profa. Dra. Andréa de Araújo

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dr. Marcelo ChecheGalves

Pró-Reitor de Administração

Prof. Dr. Gilson Martins Mendonça

Pró-Reitor de Planejamento

Prof. Dr. Antonio Roberto Coêlho Serra

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis

Prof. Dr. Porfírio Candanedo Guerra

Assessor da Pró-Reitoria de Graduação

Prof. Dr. Welberth Santos Ferreira

Coordenação Técnico-Pedagógica

Profa. Ma. Creusimar Siqueira Costa

Coordenação de Ensino e Graduação

Profa. Luzinete Rodrigues Lopes

Coordenação de Admissão e Transferência

Profa. Dra. HermeneilceWasti A. P. Cunha



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

APRESENTAÇÃO

Ao longo deste ano a Pró-Reitoria de Graduação – PROG – da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA – dedicou-se em coordenar e acompanhar as atividades de ensino nos Cursos de Graduação da nossa instituição.

A Política de Graduação da UEMA começou a ser discutida e proposta junto às Comissões que compõem esta Pró-Reitoria.

Nesse mister, o atendimento à Comunidade Acadêmica foi preeminente no contato com a classe discente.

Junto as suas Coordenações foram articuladas ações, e com auxílio dos Centros os cursos foram reestruturados, contemplando as necessidades da sociedade.

Por fim, este relatório apresenta as atividades da PROG ao longo de 2015, cõnscia de que a nossa filosofia norteadora, junto à UEMA, é contribuir com as condições ideais da vida acadêmica e o zelo pela qualidade dos Cursos de Graduação.

**Profa. Dra. Andréa de Araújo
Pró-Reitora de Graduação**



ÍNDICE GERAL

| | |
|---|----|
| PARTE I | |
| Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação - PROG | 5 |
| PARTE II | |
| Coordenação de Ensino e Graduação - CEG | 8 |
| PARTE III | |
| Coordenação de Admissão e Transferência - CAT | 14 |
| PARTE IV | |
| Coordenação Técnico Pedagógica - CTP | 17 |
| PARTE V | |
| Propostas para 2016 | 23 |

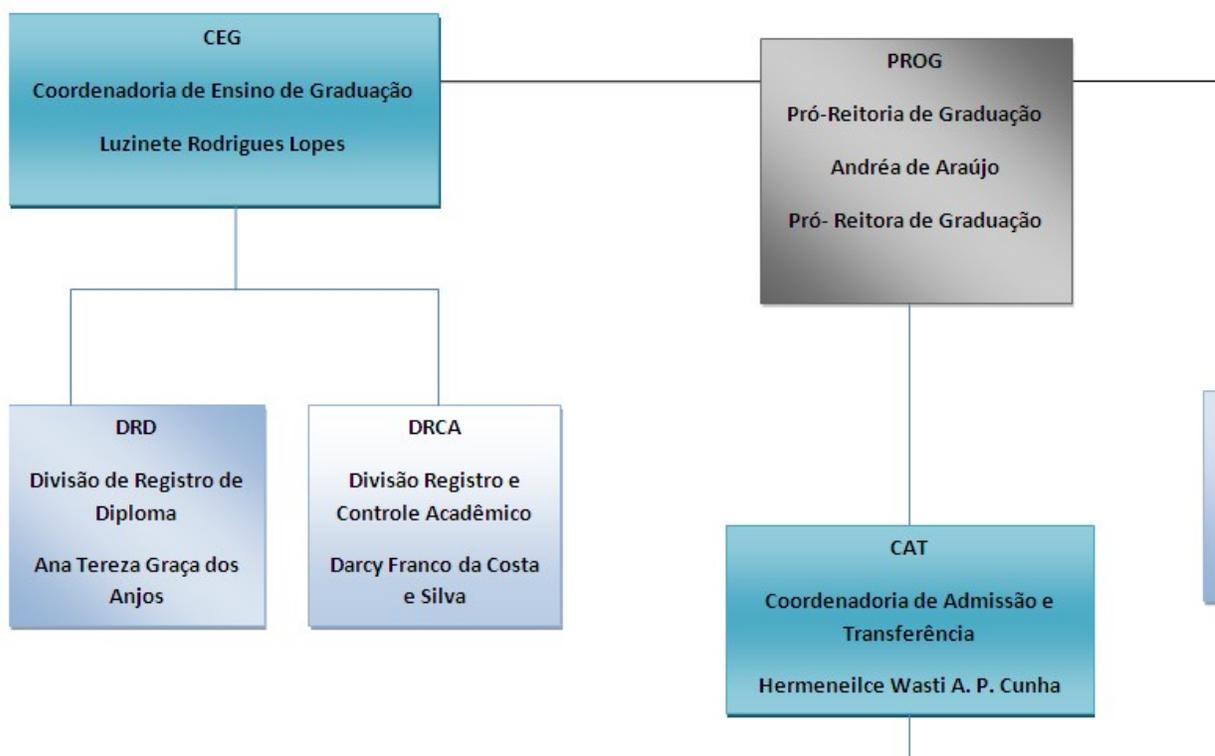


**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PARTE I
GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO - PROG



A PROG possui a seguinte estrutura: é dividida em três coordenações subdividida em cinco divisões, como mostra a figura abaixo.



- Manutenções hidráulicas dos banheiros;
- Troca dos trincos das portas;
- Instalação de novos pontos e internet;
- Instalação de linha telefônica (na Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Ensino);
- Restauração dos banheiros masculino e feminino (nova PROG);
- Restauração do totem de internet do hall da PROG;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

- Substituição dos aparelhos de ar condicionado em alguns setores da PROG.

Durante o ano de 2015 foram realizados alguns eventos sob a proponentia da PROG são eles:

- (i) I Seminário Temático da Graduação – SETEG;
- (ii) I Seminário sobre Inclusão na Educação Superior – SIEDS;
- (iii) I Mostra de Profissões;
- (iv) Treinamento sobre o E-processos;
- (v) Webconferências:
 - “Desafios da Gestão Acadêmica em nível de graduação na UEMA”;
 - “Multidimensionalidade da Gestão Acadêmica”;
 - “Inscrições de alunos irregulares para o ENADE 2015”;
 - “Avaliação do Processo Educativo”;
 - “Avaliação dos Cursos de Graduação da UEMA: Avaliar para (Re) Planejar”.



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PARTE II
COORDENAÇÃO DE ENSINO E
GRADUAÇÃO - CEG



A Coordenação do Ensino de Graduação – CEG desenvolveu suas atividades visando, sobretudo, atender as demandas de serviços com mais qualidade. Essa tem sido a principal diretriz desta Coordenação, de modo que tem se empenhado em incentivar permanentemente a abertura de canais para discussões coletivas que acarretem a criação de novas ações para atender as demandas advindas de diretores, professores e estudantes, diretamente ligadas às necessidades básicas referentes a ações e as atividades de ensino.

Elencamos abaixo as principais ações desenvolvidas por esta coordenação:

MODERNIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E MATERIAL DA CEG

Considerando os problemas estruturais nas salas novas no anexo do prédio da PROG, não foi possível executar as ações previstas neste projeto em sua totalidade, porém esta Coordenação buscou na medida do possível integrar as salas que compõem a Divisão de Registro de Diploma, proporcionando maior eficiência e agilidade aos serviços oferecidos aos egressos. Ainda nessa perspectiva, o setor responsável pelas demandas referentes ao controle acadêmico foi transferido para uma sala mais ampla, melhorando as condições de atendimento das demandas internas e externas.

ATUALIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS PARA MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

No que se refere a este projeto foi possível iniciarmos um diálogo com a Pró-Reitoria de Planejamento-PROPLAN, que designou uma equipe para iniciarmos os trabalhos de gerenciamento eletrônico de documentos – GED, que tem a finalidade de resolver problemas comuns associados à acumulação de papéis, ocupação desnecessária de espaços bem como os custos decorrentes da localização de documentos. Esse método visa gerenciar o ciclo de vida das informações desde sua criação até o seu arquivamento. A tecnologia que nos foi apresentada pela equipe da PROPLAN foi o OCR –



Reconhecimento Óptico de Caracteres. Nesse sentido a equipe da PROPLAN estabeleceu um cronograma de atividades:

| AÇÃO | METODOLOGIA | DATA |
|--|---|-------------------------------|
| Sensibilização e Mapeamento | Reunião de apresentação Levantamento de demandas Visita aos setores para mapeamento | 02/10/2015 a 09/10/2015 |
| Diagnóstico setorial | Aplicação de questionário Descrição dos setores | 14/10/2015 a 23/10/2015 |
| Oferta do Curso de virtualização e compartilhamento de Informações | Orientações sobre execução com base no Manual de digitalização e virtualização Curso de tratamento de informação Curso de digitalização Curso de virtualização e gerenciamento de informação | A serem agendadas em 2016 |
| Orientações in loco | Cronograma de visitas | A serem agendadas em 2016 |
| Avaliação de Resultados | Acompanhamento pelo Alfresco | Permanente |

Ainda como melhorias na qualidade de serviços foram indicados servidores desta Coordenação para participarem do treinamento realizado pelo Protocolo Geral da UEMA para utilização do sistema e - processo, o que nos possibilitou o controle da tramitação de entrada e saída de documentos da CEG, utilizando esse sistema.

Considerando todo o trabalho desenvolvido durante o ano de 2015, podemos afirmar que este projeto teve todas as ações previstas implementadas e implantadas de forma satisfatória.



AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE E QUALIDADE DOS SERVIÇOS

Com o objetivo de obter melhores resultados na gestão acadêmica destacamos algumas ações deste projeto que foram realizadas por esta Coordenação, tais como: reuniões de trabalho, orientações individuais e implementação de funcionalidades no SIG/Acadêmico, sistematização e atualização de dados no cadastro de curso e discentes, atualização de dados da outorga de grau no SIG/Acadêmico, aprimoramento do processo de matrícula, descentralização de algumas funcionalidades para as Divisões de Registro e Controle Acadêmico dos Centros de Ensino Superior, reunião com estudantes e seus representantes para orientações sobre gestão acadêmica, Censo e ENADE, acompanhamento e avaliação do processo de matrícula e envio de demandas via sistema acadêmico das disciplinas do núcleo comum, orientação individualizada para diretores de curso sobre elaboração de instrução normativa, adaptação curricular e equivalência entre os currículos.

Ressaltamos que a participação dos estudantes nas reuniões promovidas por esta Coordenação foram importantes para conhecimento e discussão das Normas Gerais do Ensino de Graduação, bem como para o redirecionamento de ações da gestão acadêmica em nível de direção de centro, curso, departamento e divisão de registro e controle acadêmico e dos discentes quanto a sua parcela de responsabilidade no processo de gestão acadêmica. Por outro lado a ausência dos professores foi lamentável, pois sabemos que grande parte do nosso trabalho depende da eficiência e pontualidade das informações geradas no registro das atividades no diário eletrônico e também o conhecimento de normas da graduação por parte destes.

Sabemos que as ações previstas neste projeto precisam de continuidade, por isso é necessário o acompanhamento e avaliação dessas atividades, bem como a participação ativa de todos os segmentos com vistas a excelência e modernização da gestão do controle acadêmico.



TREINAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE ACADÊMICO

Com o objetivo de preparar os chefes da DRCA, diretores de curso, chefes de departamento, colaboradores, docentes e representantes estudantis para enfrentarem situações referentes às suas atividades, possibilitando-os resolver problemas, oferecer alternativas de melhorias e criar ambiente adequado para a gestão do controle acadêmico, foram realizados treinamentos nos dias 07, 08, 14 e 21 de outubro de 2015, nos Centros de Estudos Superiores de **Timon, Caxias** (com a convocação dos Centros de Estudos Superiores de Codó e Coelho Neto), **Imperatriz** (com a convocação dos Centros de Estudos Superiores de Açailândia, Balsas e Grajaú) e **Bacabal** (com a convocação dos Centros de Estudos Superiores de Lago da Pedra, Pedreiras, Santa Inês e Zé Doca) respectivamente com as seguintes temáticas:

Considerando que já existe um cronograma para os trabalhos de mudança do sistema utilizado até hoje pela UEMA para o SIGAA, esta Coordenação tem orientado e acompanhado os processos de pendências acadêmicas em todos os Cursos da UEMA, sejam eles da modalidade presencial ou a distância, a fim de obter todas as informações consolidadas até a fase de migração dos dados do controle acadêmico da graduação para o novo sistema.

MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DO ARQUIVO DA CEG

Este projeto que tem como objetivo a preservação do patrimônio documental da CEG e está em vias de execução, pois depende da conclusão do diagnóstico elaborado pela equipe da PROPLAN, que identificará e classificará o volume documental existente e que tipo de tratamento será dado a cada um deles.



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DA CEG

A metodologia que vem sendo adotada para avaliação dessas ações tem sido a verbalização ao final de cada encontro com os diversos segmentos da comunidade acadêmica. Temos também reuniões internas com nossos colaboradores para os ajustes necessários no sentido de melhorar o nosso atendimento. Quanto a sistemática de adotarmos um canal de avaliação on-line, ficou para ser implementado após implantação do SIGAA.



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PARTE III
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO
E TRANSFERÊNCIA - CAT**



A Coordenação de Admissão e Transferência – CAT ao longo de 2015 executou as seguintes tarefas:

- Elaboração do Processo de Transferência para o 2015.1;
- Atendimento e encaminhamentos de processos referentes a transferências ex-officios;
- Atendimentos e esclarecimentos de informações aos interessados em processos de transferências e suas modalidades;
- Montagem e acompanhamento de processos referentes à perda de vagas dos alunos de graduação;
- Revisão do edital N. 014/2016/PROG-UEMA;
- Reunião com fiscais e coordenadores de área a respeito do processo de transferência e suas modalidades no mês de Junho de 2015.
- Início do estudo referente ao levantamento e evasão dos cursos de Graduação na UEMA. A primeira reunião ocorreu no dia 02 de julho de 2015 entre a DADT e os Diretores de Curso. O objetivo do encontro foi sensibilizar os diretores de curso, da importância do trabalho junto aos alunos da graduação no que diz respeito ao processo de jubramento;
- Processo de transferência para 2015.2;
- Chamadas de alunos com situações de integralização acadêmica, para apresentarem justificativas referentes ao não cumprimento do término do curso dentro do que é proposto nas Normas de Graduação;
- Participação no seminário temático de graduação da UEMA e inclusão na educação superior;
- Reunião com os professores elaboradores de provas referentes ao processo de transferência e suas modalidades para o segundo semestre;
- Viagens realizadas aos centros da UEMA, para aplicações de prova referentes ao processo seletivo e suas modalidades;
- Realização do processo seletivo de transferência para 2016.1



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

- Elaboração e acompanhamento das provas de transferências e suas modalidades no mês de novembro.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PARTE IV
**COORDENADORIA TÉCNICO-
PEDAGÓGICA - CTP**



A Coordenação Técnico-Pedagógica tem como atividade precípua o assessoramento, acompanhamento e análise dos cursos de graduação em projetos de criação, reconhecimento, reformulação curricular, bem como a prestação de assistência na construção de planejamentos e propostas pedagógicas a gestores de Cursos, em atendimento às exigências do CEE, das Diretrizes Curriculares Nacionais, dos Referenciais Curriculares e de conformidade com os Planos da Reitoria e da PROG.

Assim sendo, a CTP pretende construir com os gestores mecanismos pedagógicos a partir de análises compartilhadas e interativas dos problemas detectados no município em que o curso está implantado e, ainda, participar ativamente da discussão, elaboração e execução de propostas pedagógicas a serem empreendidas por gestores de curso.

Desse modo, evidenciaram-se as ações dinamizadoras que a CTP desenvolveu possibilitando a integração das dimensões técnico-pedagógica.

Dentre as atividades efetivadas pela equipe da CTP, para a unidade do trabalho dos Diretores de Cursos pode-se elencar:

- ✓ Assessoramento técnico-pedagógico, junto à Direção dos Cursos de Graduação dos campi da UEMA;
- ✓ Convocação para reunião com gestores de cursos que estavam vencidos ou em processo de vencimento;
- ✓ Elaboração da minuta do ofício de encaminhamento dos Projetos Pedagógicos a serem enviados ao Conselho Estadual de Educação, a fim de colher assinatura do Magnífico Reitor;
- ✓ Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação, com vista à aprovação no CEPE/UEMA e, conseqüentemente, homologação no CONSUN/UEMA.
- ✓ Realização do “I Seminário de Prática Docente Interdisciplinar,”. Este seminário foi realizado no dia 31/08 do corrente ano e permitiu discutir os Desafios e as Possibilidades Pedagógicas, bem como a importância do Núcleo Comum, trazendo itinerários formativos para o contexto



pedagógico e inovações que possibilitam ao docente a capacidade para atender as atuais demandas educacionais.

- ✓ Quatorze Projetos Pedagógicos encaminhados à reunião do CEPE/CONSUN que ocorreu em 07 de julho;
- ✓ Quatro Projetos Pedagógicos enviados à reunião do CEPE/CONSUN que ocorreu em 21 de setembro.
- ✓ Até o momento, Seis Projetos Pedagógicos foram encaminhados à reunião do CEPE/CONSUN, que ocorrerá em 25 de novembro.
- ✓ Até o momento, Vinte e cinco Projetos Pedagógicos foram enviados ao CEE;
- ✓ Criação e autorização dos Cursos de Letras dos Campi da UEMA, tendo em vista o Parecer CNE/CES 210/2004 e a recomendação do CEE para que fosse excluído do texto do Projeto Pedagógico em concentrações, habilitações ou ênfases ao tempo em que se aproveitou a Unificação das Estruturas Curriculares para a reestruturação e individualização das licenciaturas dos Cursos de Letras, tornando-as autônomas e específicas.
- ✓ Criação e autorização dos Cursos de Ciências Sociais Licenciatura e Bacharelado e a alteração ou modificação da Estrutura Curricular do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura e Bacharelado, em virtude da Resolução CNE/CP, de 18/02/2002 e o Ofício Circular nº. 02/2010-CGOC/DESUP/SESU/MEC que determinam a dissociação entre bacharelado e licenciatura.
- ✓ Finalização do Manual de Diretrizes sobre a Estruturação dos Projetos Pedagógicos Acadêmicos, com o objetivo de contribuir com informações e sugestões úteis para possibilitar a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos para aprovação e regularização dos cursos da UEMA.

A Divisão de Estágio e Monitoria – DEM é vinculada a CTP e apresenta rotineiramente as seguintes atividades:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

- Convênios para estágio obrigatório e não obrigatório com novas empresas;
- Renovação de convênio;
- Atendimentos em geral presencialmente, por e-mail e telefone;
- Organização e controle de documentos;
- Expedição de comunicados internos, ofícios e certificados de monitoria;
- Contratação, renovação e desligamento de estagiários;
- Elaboração e acompanhamento de editais para processos seletivos de monitoria e estágio;
- Divisão e arquivamento de documentos por Curso e Campus;
- Envio de documentos necessários para a realização do estágio e da monitoria: termo de compromisso, plano de atividades, ficha de frequência;
- Solicitação de apólices de seguro para estágio obrigatório à Pró-Reitoria de Administração;
- Solicitação de material de expediente;
- Suporte aos docentes e discentes na orientação da prática de estágio e monitoria conforme a Lei 11.788/2008;
- Reformulação e atualização de quadro demonstrativo de monitores e estagiários;
- Emissão de documentos para formalização de processos;
- Encaminhamento de processos ao Gabinete da PROG, para análise e assinatura;
- Apoio e orientação aos Diretores de Curso, Coordenadores e professores orientadores de estágio e monitoria;
- Informações aos acadêmicos de estágio obrigatório e não obrigatório;
- Levantamento de estagiários e monitores que possuem acúmulo de bolsas;
- Entrega de documentação interna e externa (Protocolo Geral).



Em adição, a DEM tem realizado as seguintes atividades:

- Encaminhamento à Pró-Reitoria de Graduação dos seguintes documentos para votação das Reuniões de Conselhos Superiores: (i). Manual e da Resolução que disciplina o estágio obrigatório do curso de enfermagem para aprovação no CONSUN/UEMA; Resoluções: (ii). que concede bolsa para estágio obrigatório com realização fora da sede do curso; (iii). Que disciplinam a concessão de estágio não obrigatório a estudante do Ensino de Graduação; (iv). Que fixam remuneração para monitor da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA.
- Atualização e encaminhamento da resolução que institui Bolsa-Preceptor;
- Elaboração dos guias;
- Elaboração do Manual de estágio de bacharelado (em andamento);
- Edital de seleção de monitoria para o 1º semestre de 2016;
- Solicitação de material de expediente para a Administração da PROG, Coordenação de Bens e Suprimentos, Pró-Reitoria de Administração;
- Emissão dos certificados de monitoria referentes ao 1º semestre de 2015;
- Solicitação de cumprimento da Lei Federal 11.788/2008 que é compulsório a concessão do auxílio transporte para o estagiário, assim como foi requerido um aumento da bolsa de estágio, equiparado a outras Instituições Estaduais;
- Regularização das solicitações das bolsas de estágio obrigatório fora da sede;
- Pesquisa e regularização do estágio obrigatório no âmbito da Universidade (em andamento);
- Entrega à Pró-Reitoria de Graduação da relação dos convênios de estágio firmados em 2015;

A Divisão de Acompanhamento e Avaliação do Ensino – DAAE, também, é vinculada a CTP e dedicou-se a um estudo aprofundado do Perfil



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

Socioeconômico e Cultural dos Estudantes de Graduação da UEMA que pode ser obtido, na íntegra, na página da PROG (www.prog.uema.br).



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PARTE V
PROPOSTAS PARA 2016



Em parceria com as demais Pró-Reitorias iremos proceder as seguintes ações:

- ✓ Estruturação da Escola de Aplicação da UEMA;
- ✓ Consolidação do Programa de Bolsas de Iniciação a Docência – PIBID, com a criação de cotas pela Universidade Estadual do Maranhão;
- ✓ Instauração do Sistema Acadêmico – SIGAA;
- ✓ Reestruturação de Cursos de Graduação;
- ✓ Reestruturação da PROG com novas assessorias e Coordenações redefinidas;
- ✓ Efetivar semestralmente a avaliação do processo ensino aprendizagem bem como de seus relatórios;
- ✓ Atualização de editais e das Normas Gerais de Ensino de Graduação;
- ✓ Melhoria da infraestrutura/modernização das atividades da PROG visando melhor atendimento;
- ✓ Promover a institucionalização do Escritório Escola dos cursos de Direito da UEMA;
- ✓ Instalar 6 salas de aulas invertidas na UEMA, sendo quatro nos Centros de Ciências de São Luís e 02 no continente (Caxias e Imperatriz);
- ✓ Expansão da Mostra de Profissões para todos os campi da nossa instituição;
- ✓ Iniciar a entrega do certificado e medalha do Mérito Acadêmico junto às Cerimônias de Outorga de grau.