



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PROG
Pró-Reitoria
de Graduação

GUIA PRÁTICO DO PROFESSOR PARA O ENSINO REMOTO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Guia Prático do Professor para o Ensino Remoto

Universidade Estadual do Maranhão.
Cidade Universitária Paulo VI.
Avenida Lourenço Vieira da Silva, n.º 1000-
Jardim São Cristóvão 65055-310, São Luís/MA
Tel. (98) 2016-8215 www.uema.br/ Eduema
www.editora.uema.br



Ficha catalográfica

Santana, Fabíola de Jesus Soares

Guia Prático do Professor para o Ensino Remoto- UEMA /
Fabíola de Jesus Soares Santana, Maria de Fátima Serra Rios,
Reinaldo de Jesus Silva. – São Luís: EDUEMA, 2020.
44 p.

Formato: Livro Digital (PDF)

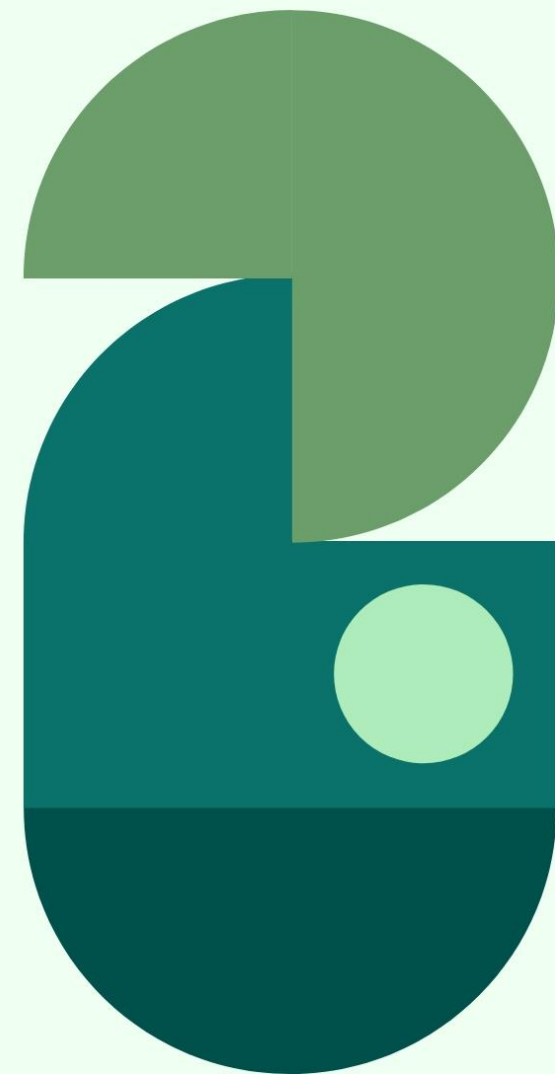
ISBN: 978-65-89821-13-7

Disponível em: <https://www.prog.uema.br>

1. Guia Prático do Professor. 2. Ensino Remoto. I. Título

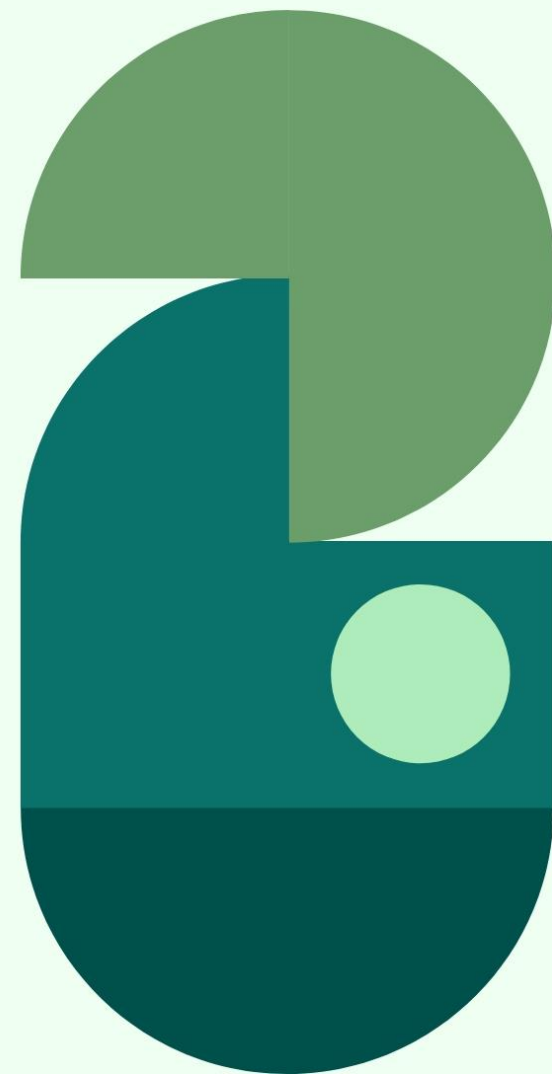
APRESENTAÇÃO

- Romper a distância em tempos de pandemia não tem sido fácil! Mas aqui estamos para a retomada de nosso Calendário Acadêmico. Para isso, durante esse tempo, discutimos, consultamos a comunidade acadêmica, avaliamos o cenário de propagação e de contágio da COVID-19, a fim de definir como poderíamos retornar as nossas atividades acadêmicas, mas garantir o bem mais essencial e precioso para todos nós: **A VIDA!**
- A Pró-Reitoria de Graduação realizou duas consultas para avaliar as condições tecnológicas e acadêmicas dos professores e alunos. Apesar de constarmos desafios, as consultas revelaram que a maior parte da comunidade apoiava a ideia do retorno e achava-se em condições de fazer uso de tecnologias digitais em suas disciplinas de modo off-line/online, em face do necessário distanciamento social como medida de proteção da proliferação e disseminação da Covid-19.



APRESENTAÇÃO

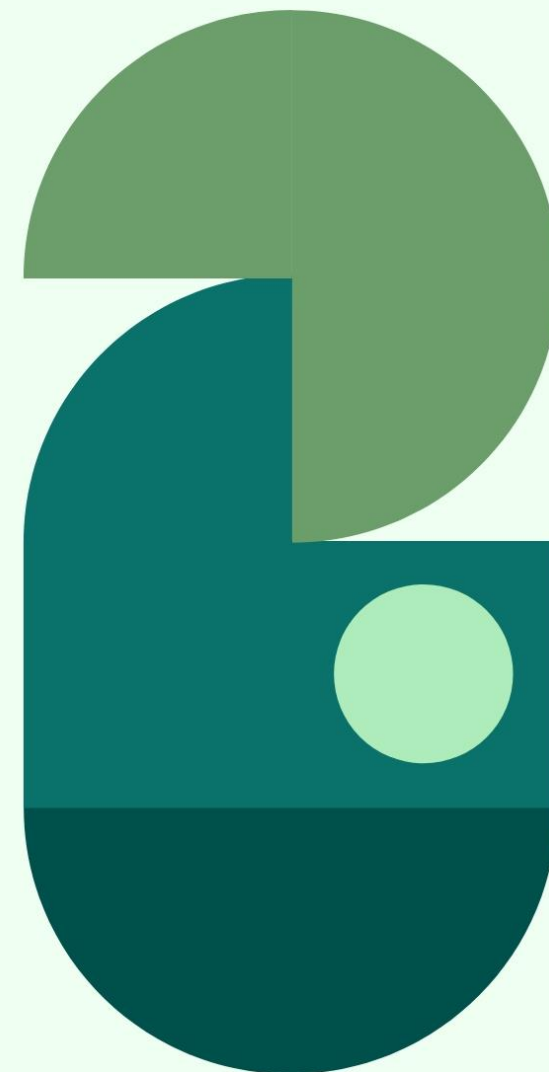
- Antes houve a necessária formação de nossos professores para o ensino mediado por Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC)! Afinal, queremos manter a qualidade do ensino! Assim, realizamos primeiramente um período especial de forma remota, utilizando a TDIC na mediação de nossas relações acadêmicas!
- Foram 265 disciplinas ofertadas e cerca de 4.739 alunos matriculados. A partir dessa experiência e considerando o quadro da espacialização da COVID-19 nos campi da Uema, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio da Resolução nº 1.420/2020 – CEPE/UEMA, aprovou a retomada dos semestres letivos de 2020.1 e 2020.2 de forma remota. Estabeleceu também diretrizes para as atividades educacionais de forma não presencial nos cursos presenciais de graduação da Uema, com a Resolução nº 1.421/2020 – CEPE/UEMA, em virtude da situação de excepcionalidade da pandemia do novo coronavírus (SARS-CoV-2).



APRESENTAÇÃO

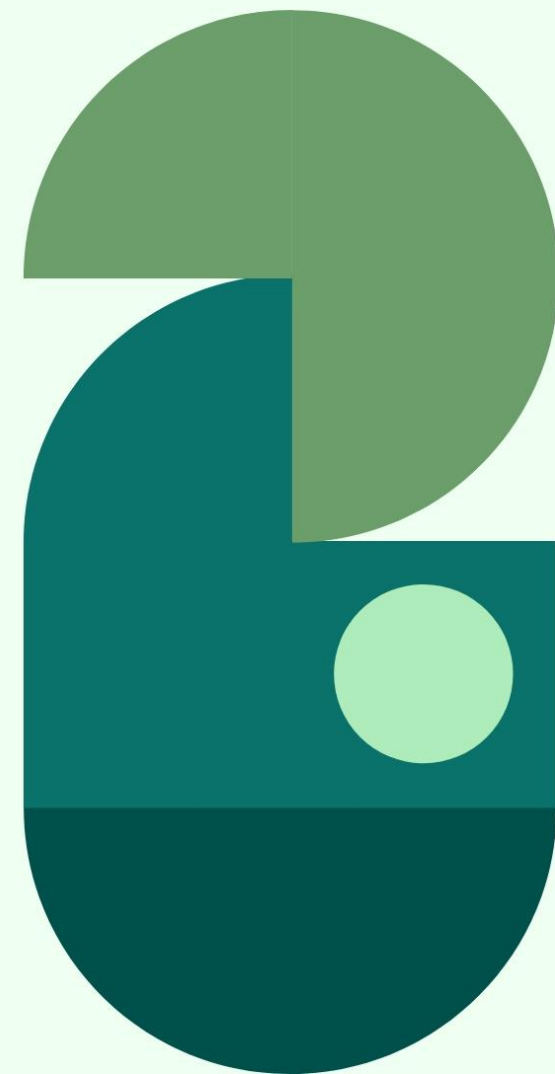
Acesse o link das Resoluções

- [Resolução nº 1.428/2020 – CEPE/UEMA](#): Altera o Calendário Universitário, conforme estabelecido na Resolução n.º 1425/2020-CEPE/UEMA, em virtude do adiamento do início do primeiro semestre letivo devido ao não recebimento em tempo hábil dos chips adquiridos da empresa de telefonia móvel contratada para prestar o serviço de acesso à internet no ensino remoto. [Clique aqui para acessar](#)
- [Resolução nº 1.421/2020 – CEPE/UEMA](#): Estabelece diretrizes para a retomada das atividades educacionais, de forma não presencial, referentes aos semestres letivos do ano de 2020 (períodos 2020.1 e 2020.2), nos cursos presenciais de graduação da Uema, em virtude da situação de excepcionalidade da pandemia do novo coronavírus (SARS-CoV-2). [Clique aqui para acessar](#)
- [Resolução nº 1.422/2020 – CEPE/UEMA](#) - Estabelece procedimentos e regras a serem adotados para retorno de estágio, aulas práticas, atividades de pesquisa realizadas por aluno de graduação e defesas de trabalho de conclusão de curso, no âmbito da Universidade Estadual do Maranhão, durante a pandemia da COVID-19. [Acesse aqui para acessar](#)



APRESENTAÇÃO

- A pandemia nos moveu de nossa normalidade e, temporariamente de nossa presencialidade! Mas não nos arrancou a possibilidade de construir, nesse novo normal, uma experiência colaborativa de ensino e de aprendizagem, com o uso de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação e (TDIC). Além disso, nesse momento, o mais importante é a defesa e a proteção da vida. Ainda não é o momento de aglomeração! Somos uma comunidade diversa, entre alunos, professores e técnico-administrativos e precisamos cuidar um dos outros.



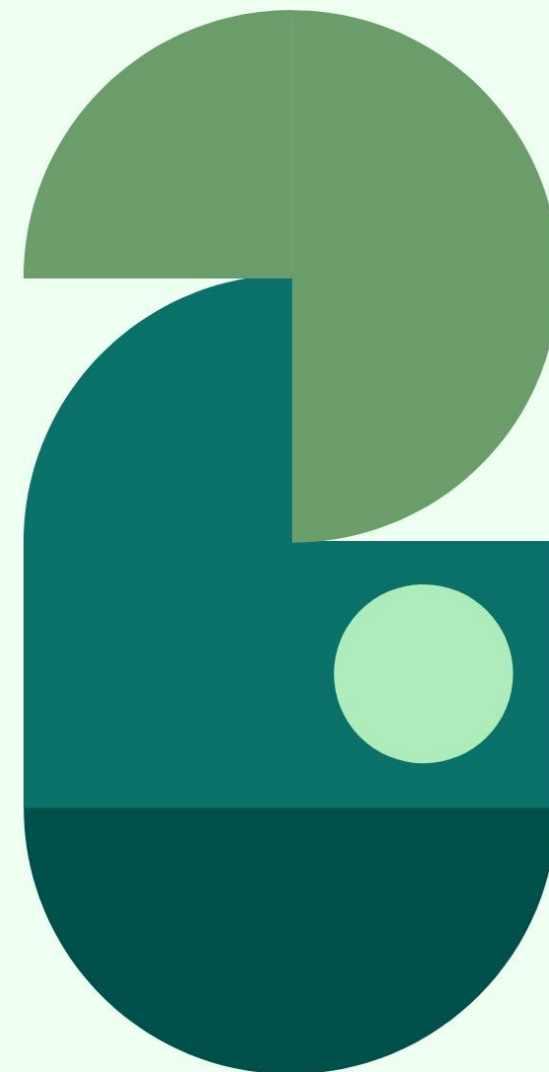
APRESENTAÇÃO

- Essa reconfiguração necessária para a retomada de nossas atividades remotas, utilizando o ensino remoto, não se enquadra no modelo da Educação a Distância: é uma alteração excepcional e temporária, composta por atividades no Ambiente Virtual do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SigUema).
- Este manual tem como objetivo apresentar orientações e dicas aos professores para apoiar o ensino remoto, tendo como referência institucional a Plataforma SigUema como cenário para a construção da Turma Virtual e do planejamento das estratégias de aprendizagem, bem como outras informações importantes.

Boa leitura!

Profa. Fabíola de Jesus Soares Santana

Pró-Reitora Adjunta de Graduação

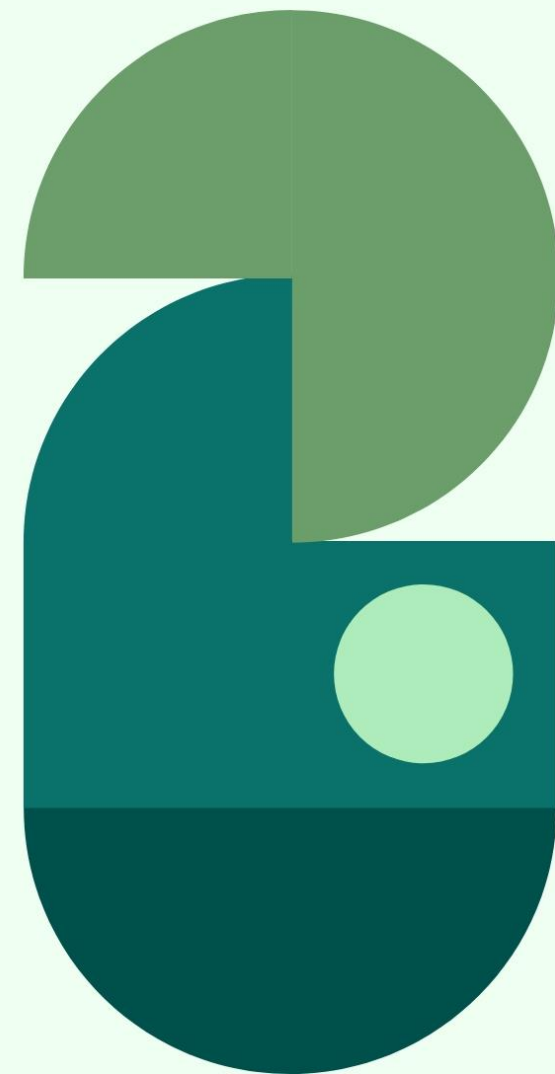


Objetivos

Apresentar o SigUema como principal suporte digital para aprendizagem durante o ensino remoto na Uema, a forma de acesso, as funcionalidades da ferramenta de webconferência, bem como o correto lançamento das aulas para o calendário reajustado.

Apresentar os protocolos de segurança para atividades presenciais.

Apresentar as formas de apoio pedagógico e técnico durante o ensino remoto.



SUMÁRIO

1 O SIGUEMA, 9

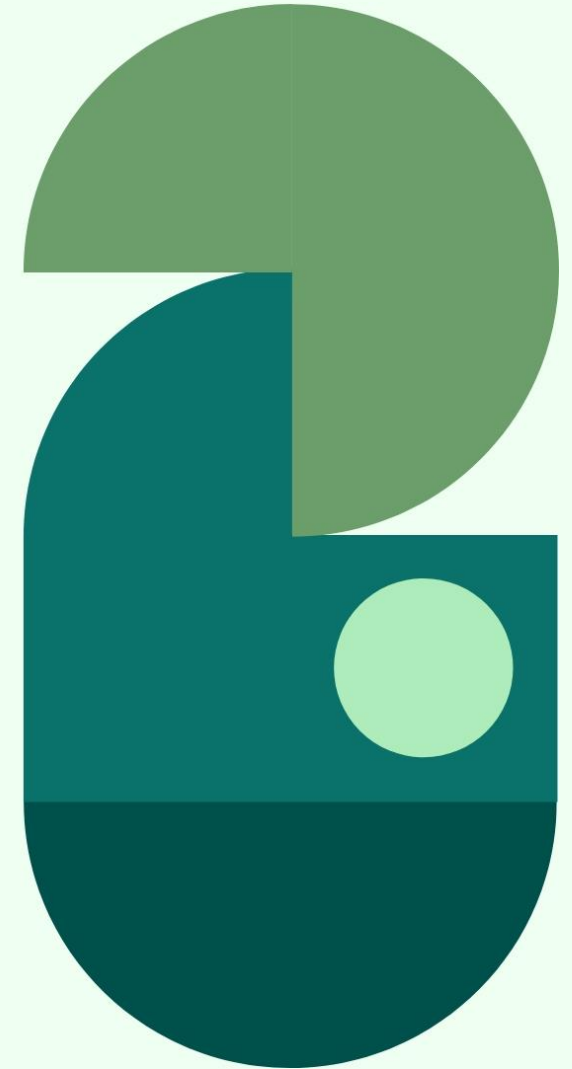
- **COMO FAZER LOGIN NO SIGUEMA, 10**
- **O ACESSO ÀS TURMAS VIRTUAIS DO SIGUEMA, 11**
- **WEBCONFERÊNCIA, 15**
- **LANÇAMENTO DOS TÓPICOS DE AULA: antes da paralisação, 27**
- **LANÇAMENTO DOS TÓPICOS DE AULA: período da paralisação, 28**
- **AULAS DURANTE O ENSINO REMOTO, 30**
- **LANÇAMENTO DAS AULAS NO SIGUEMA, 31**
- **LANÇAMENTO DAS AULAS SÍNCRONAS: retorno ao Calendário, 33**
- **LANÇAMENTO DAS AULAS ASSÍNCRONAS, 34**
- **VISUALIZAÇÃO DO REGISTRO DAS AULAS ASSÍNCRONAS, 36**
- **DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA, 37**

2 PROTOCOLOS DE SEGURANÇA PARA ATIVIDADES PRESENCIAIS, 38

3 PAINEL UEMA COVID-19, 39

4 APOIO PEDAGÓGICO DURANTE O ENSINO REMOTO, 41

5 APOIO TI DURANTE O ENSINO REMOTO, 42





1. O SIGUEMA

SigUema é o nosso Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

Nesse ambiente, você tem acesso a vários serviços acadêmicos, tais como realização de matrículas, histórico acadêmico, declarações, inclusive a Turma Virtual em que deverão ser postadas as atividades realizadas por professores e alunos.

[Clique aqui para acessar o SigUema](#)



COMO FAZER LOGIN NO SIGUEMA

Para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem do SigUema, você deverá abrir o navegador (browser) de sua preferência e digitar o site www.sis.sig.uema.br. Após entrar com suas credenciais, clique em entrar, localizado na parte central da tela, conforme demonstrado na figura abaixo:

SIGUEMA Acadêmico
(Acadêmico)

SIGUEMA Administrativo
(Administrativo)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGUEMA Acadêmico,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGUEMA Acadêmico,
clique no link abaixo.


 [Cadastre-se](#)

Figura 1 – Tela de login



O ACESSO ÀS TURMAS VIRTUAIS DO SIGUEMA

Turma Virtual é o ambiente de aprendizagem do SigUema. Na Turma Virtual, você poderá entrar em contato com os alunos matriculados em seus componentes curriculares, deixar registrado seu plano de ensino, disponibilizar materiais didáticos, realizar avaliações e acompanhar o desempenho de seus alunos.

Ao acessar <https://sis.sig.uema.br/> digite seu login e senha. Você poderá visualizar seus componentes curriculares, horários e quantidade de alunos matriculados. Na figura a seguir, são demonstradas a quantidade de componentes curriculares e a forma de acessá-los no semestre corrente ou em semestres anteriores.



O ACESSO ÀS TURMAS VIRTUAIS

Clique aqui para entrar na turma virtual do SIGAA deste componente

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE			
Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR			
2012.2 Local: SEDIS	1 / 1	7M1234	0 / 60
2014.2 Local: Sala H1. Setor V.	20 / 20	345T2	16 / 25
PÓS-GRADUAÇÃO			
2020.1 Local: IMD - CIVT - A305	45 / 15	7M123 67T123 6N12 (06/03/2020 - 04/04/2020)	36 / 40
Ver Agenda das Turmas Grade de Horários Ver turmas anteriores			
* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma			
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma			
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual			

Clique aqui para entrar em turma virtual do SIGAA de componentes de semestres anteriores

Figura 2 - Exemplo de tela do SIGAA com os componentes curriculares



O ACESSO ÀS TURMAS VIRTUAIS DO SIGUEMA

Ao acessar à Turma Virtual de seu componente curricular, a primeira tela a ser apresentada é a descrita na Figura 3, a seguir, com a divisão de 3 áreas: à esquerda, está o menu de acesso às ferramentas disponíveis; depois, a área central, em que estão dispostas as informações criadas a partir da inserção de uso do menu à esquerda. Há também uma área à direita, em que estão dispostas notícias e outras atividades criadas pelo professor no Menu da turma virtual.



O ACESSO ÀS TURMAS VIRTUAIS DO SIGUEMA

The screenshot displays the SIGAA virtual classroom interface. At the top, the user is logged in as REINALDO DE JESUS DA SILVA, with the course identified as ASL09731 - GESTÃO DE PROJETO (2020 .1 - T01). The interface is divided into three main sections:

- Menu Turma Virtual (Left Sidebar):** A vertical menu with options: Turma (selected), Principal, Web Conferência (marked NOVO), Tópicos de Aula, Plano de Ensino, Conteúdo Programado, Participantes, Visualizar Programa, Fóruns, Chat da Turma, Chats Agendados, Notícias, Registrar Aula Extra, Visualizar como Aluno, Alunos, Diário Eletrônico, Materiais, and Atividades.
- Main Content Area:** A list of topics with their respective dates and associated PDF documents:
 - Introdução de Gestão de Projeto (02/03/2020 - 02/03/2020)**: Introdução de Gestão de Projeto (Gestao de Projetos 1.pdf)
 - Projeto Contexto de Engenharia de Software (06/03/2020 - 06/03/2020)**
 - PMI: O que é Gerenciamento de Projetos (09/03/2020 - 09/03/2020)**
 - O Papel de um Gerente de Projetos (13/03/2020 - 13/03/2020)**: Papel do Gerente de Projeto (Gestao de Projetos 2.pdf)
 - Ciclo de vida e organização do projeto (16/03/2020 - 16/03/2020)**: Plano de Termo de Abertura de Projeto (TAP.pdf)
 - Características do ciclo de vida do projeto (20/03/2020 - 20/03/2020)**
- Right Sidebar:** A panel with various tools and notifications:
 - Notícias:** Não há notícias cadastradas
 - Enquete:** Nenhuma enquete encontrada
 - Atividades:** 21/07 Novo Vídeo: teste; 20/07 Novo Vídeo: Video Teste
 - Avaliações:** Nenhuma avaliação cadastrada
 - Mensagens dos Fóruns:** Não há mensagens cadastradas

The footer of the interface contains the text: SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2020 - UEMA - AppServer1.s1i1 - v3.17.621

Figura 3 - Exemplo de tela do SIGAA com a Turma virtual

WEBCONFERÊNCIA

Agendamento da aula por webconferência

O professor poderá fazer o agendamento da aula via webconferência por meio da criação de um tópico de aula em que, na descrição, poderá ser informado o horário e mais informações sobre aquela aula.

O tópico poderá ser cadastrado com os seguintes passos (Figura 3):

SigUema → Portal do Docente → Ambientes Virtuais → Turmas Virtuais → Turmas Virtuais abertas → Componente Curricular → Turma → Conteúdo Programado

WEBCONFERÊNCIA


Agendamento da aula por webconferência

Data Inicial: ★ Seg, 11 de Maio de 2020 ▼

Data Final: ★ Seg, 11 de Maio de 2020 ▼

Descrição: ★ Processos de Planejamento - Via Webconferência

Cor de fundo: ☐ Remover Cor ?



Aula via webconferência, no dia 11/05/2020 às 14:00 hrs.

Conteúdo:

Menu Turma Virtual

- Turma
- Principal
- Tópicos de Aula
- Plano de Ensino
- Conteúdo Programado

Elaboração do projeto canvas (08/05/2020 - 08/05/2020)

Processos de Planejamento - Via Webconferência (11/05/2020 - 11/05/2020)

Aula via webconferência, no dia 11/05/2020 às 14:00 hrs.




Figura 4 - Exemplo de cadastro de agendamento de aula

WEBCONFERÊNCIA

Acesso à funcionalidade

A funcionalidade de webconferência poderá ser acessada da seguinte forma:

Docente: SigUema Acadêmico → Portal docente → Turma Virtual → Web Conferência

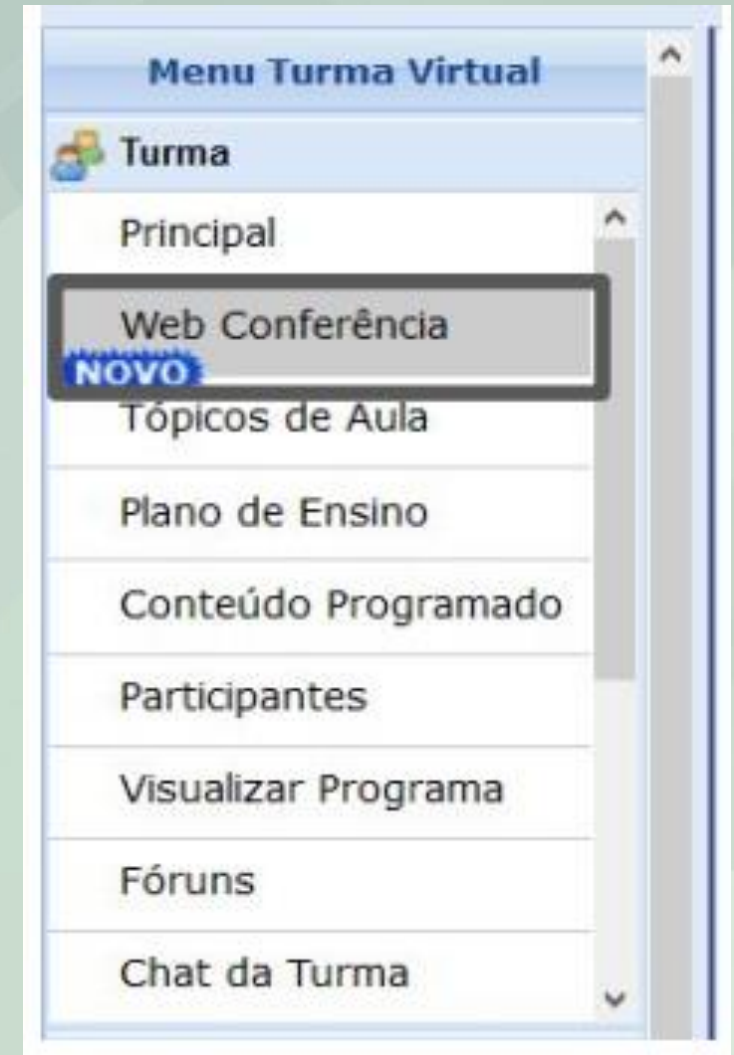


Figura 5 – Acesso a funcionalidade de webconferência

WEBCONFERÊNCIA

Tela inicial da plataforma de webconferência

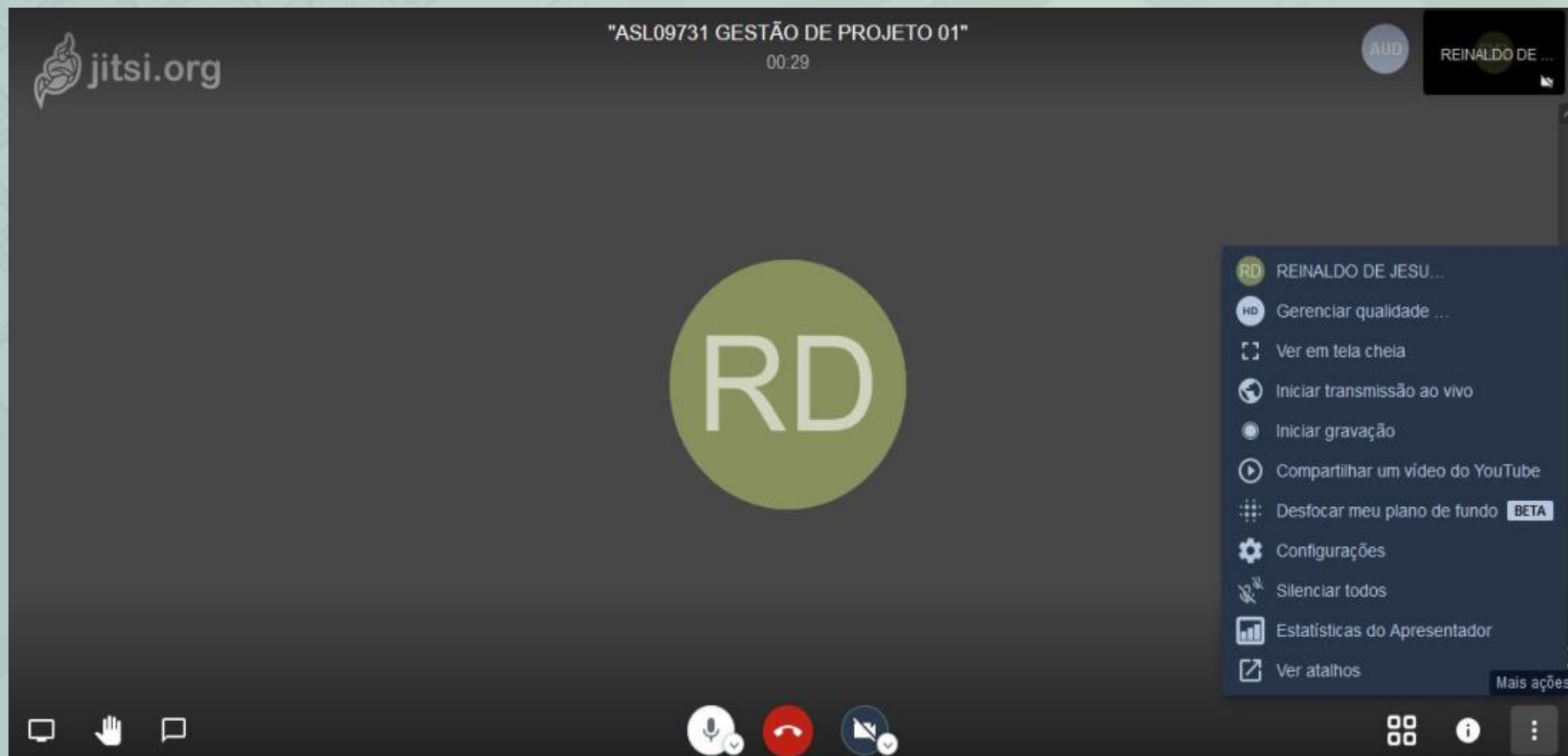


Figura 6 – Tela inicial da plataforma de webconferência

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

- **Gerenciar qualidade:** O usuário poderá escolher a qualidade da transmissão da videoconferência, de acordo com a sua internet;
- **Ver em tela cheia:** O usuário poderá visualizar a videoconferência no modo de tela expandida (cheia);

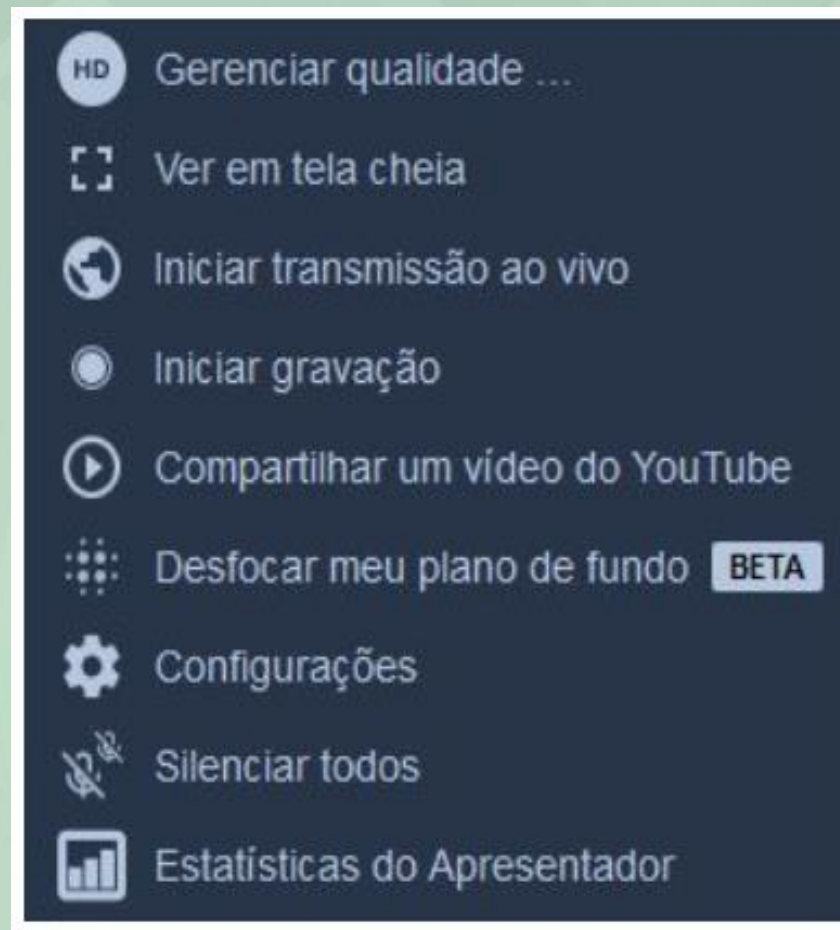


Figura 7 – Ferramentas da plataforma
Canto inferior direito

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

- **Iniciar transmissão ao vivo:** É bastante comum, quando se dá aulas online, gravar a chamada e depois disponibilizá-la no Youtube. Na plataforma, você poderá transmitir a chamada em tempo real para o Youtube, poupando o trabalho de subir o vídeo da chamada para a plataforma;
- **Iniciar Gravação:** Assim como em outros serviços de chamada, você também poderá gravar a sua chamada. O arquivo de gravação da chamada será salvo na sua conta do Dropbox;

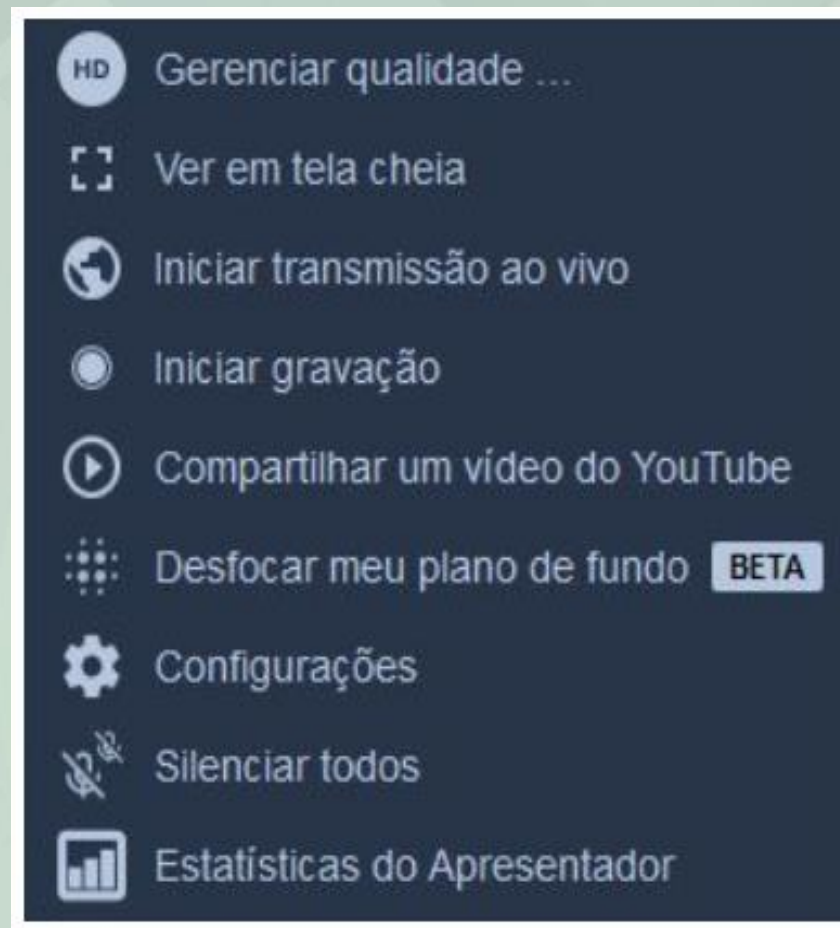


Figura 7 – Ferramentas da plataforma
Canto inferior direito

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

- **Compartilhar um vídeo do Youtube:** Na plataforma, você pode adicionar um vídeo do YouTube à chamada para que todos o vejam sem precisar sair da plataforma;
- **Configurações:** Você poderá definir os padrões da vídeo chamada, tais como as opções de moderação da videoconferência, idioma, perfil do moderador e sincronização de calendários;

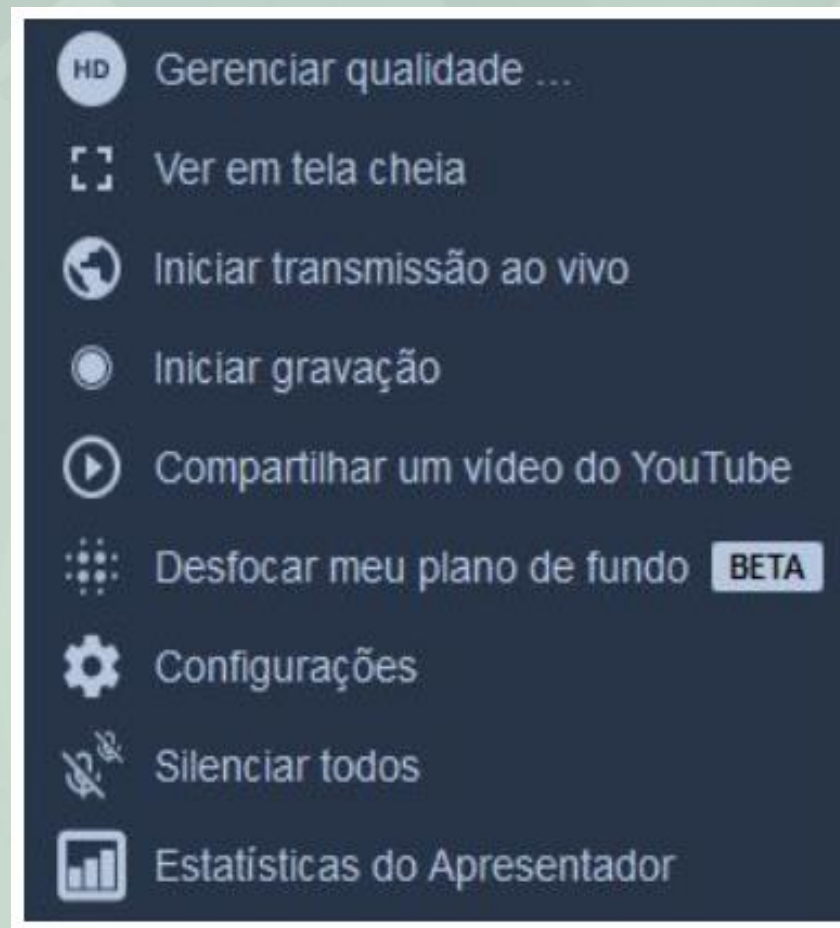


Figura 7 – Ferramentas da plataforma
Canto inferior direito

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

- **Silenciar todos:** É possível para o moderador silenciar todos os participantes para que a videoconferência tenha maior clareza;
- **Estatísticas do apresentador:** Quadro resumo com os participantes e duração de participação dos mesmos.

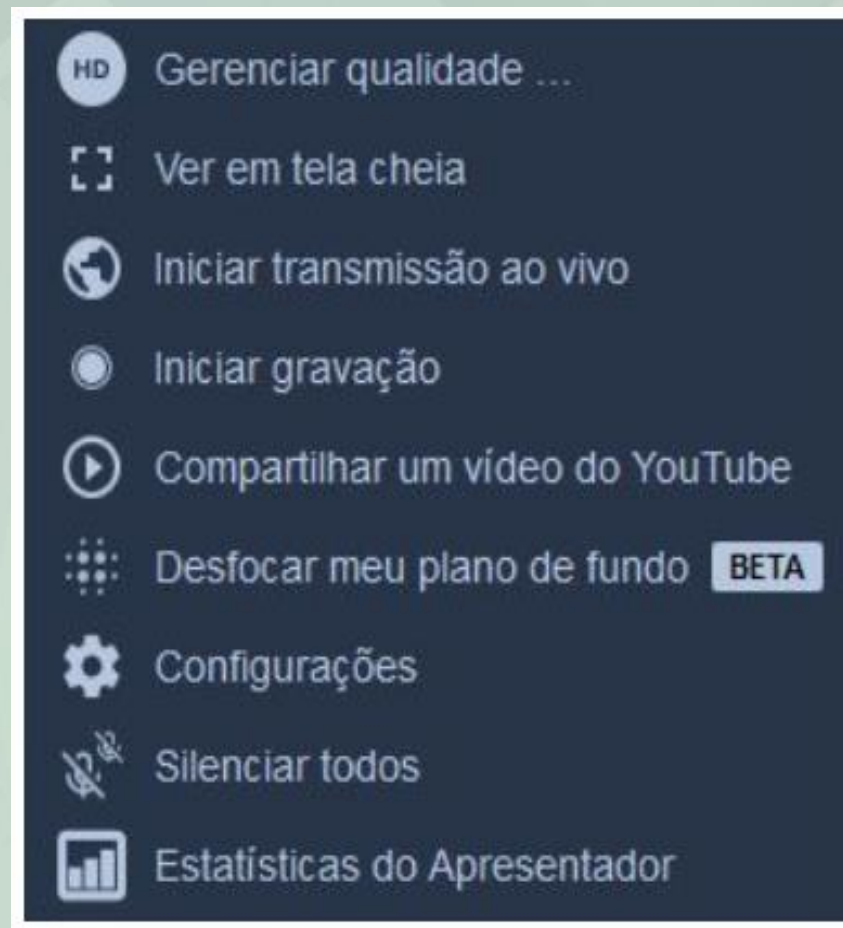


Figura 7 – Ferramentas da plataforma
Canto inferior direito



WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

Clicando no logo informação, a plataforma exibirá o link de compartilhamento da videoconferência, assim como a possibilidade de se adicionar uma senha para entrar na ligação.

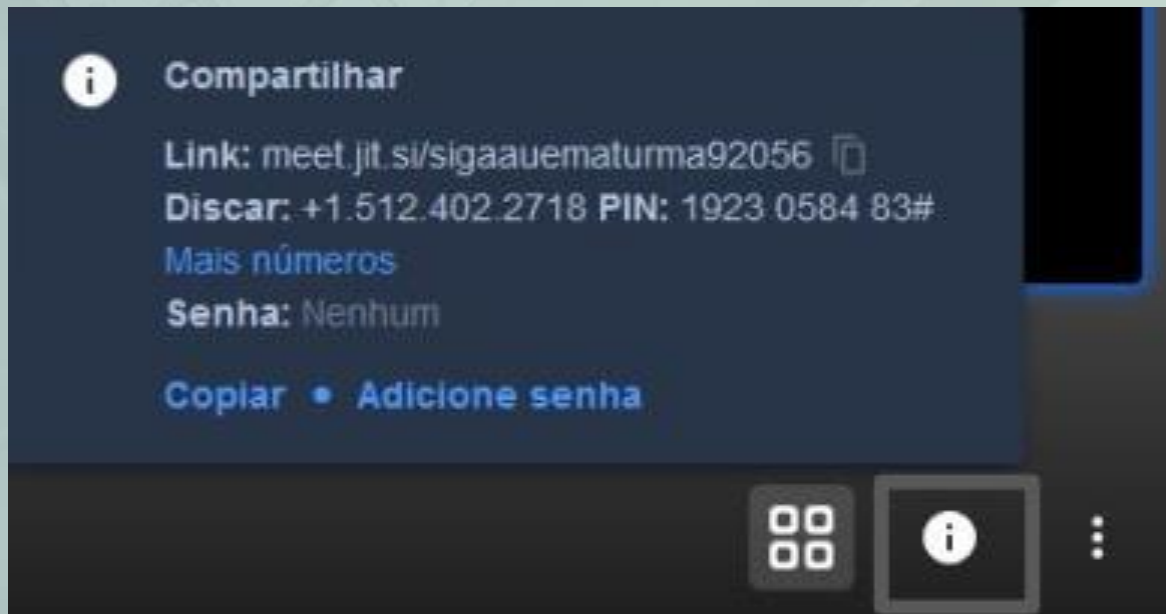


Figura 8 – Ferramentas da plataforma - Canto inferior direito

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior esquerdo

No canto inferior esquerdo, constam as funcionalidades de compartilhamento da tela do palestrante da videoconferência, em que, caso queira exibir algum material didático, ele poderá ser compartilhado por meio desse caso de uso.

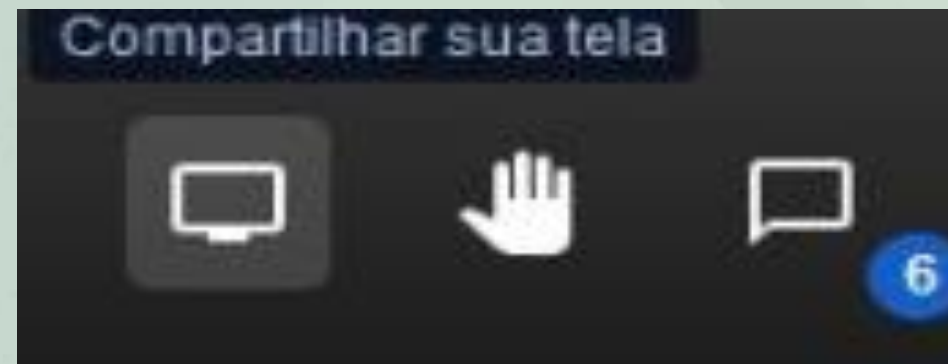


Figura 9 – Ferramentas da plataforma - Canto inferior esquerdo

WEBCONFERÊNCIA

Ferramentas da plataforma - Canto inferior esquerdo

Para evitar atrapalhar quem está apresentando na hora de tirar uma dúvida, a plataforma implementa a funcionalidade de levantar a mão. Clicando no ícone no formato de mão, você sinaliza a quem está falando que deseja falar por meio de um ícone que aparece sobre o seu *frame* na chamada. Assim, o apresentador visualiza esse ícone e concede espaço de fala a quem levantar a mão.

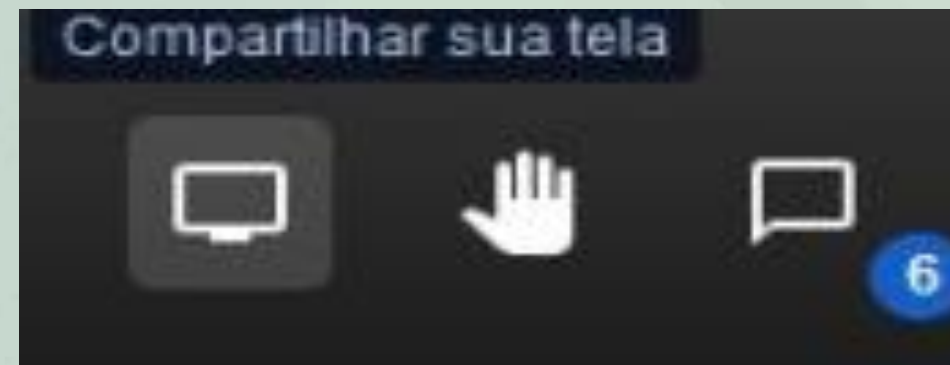


Figura 9 – Ferramentas da plataforma - Canto inferior esquerdo

WEBCONFERÊNCIA

A plataforma possui um *chat* integrado para que os participantes da chamada possam enviar mensagens de texto.

O *chat* pode ser acessado clicando no terceiro ícone no canto inferior esquerdo da tela.

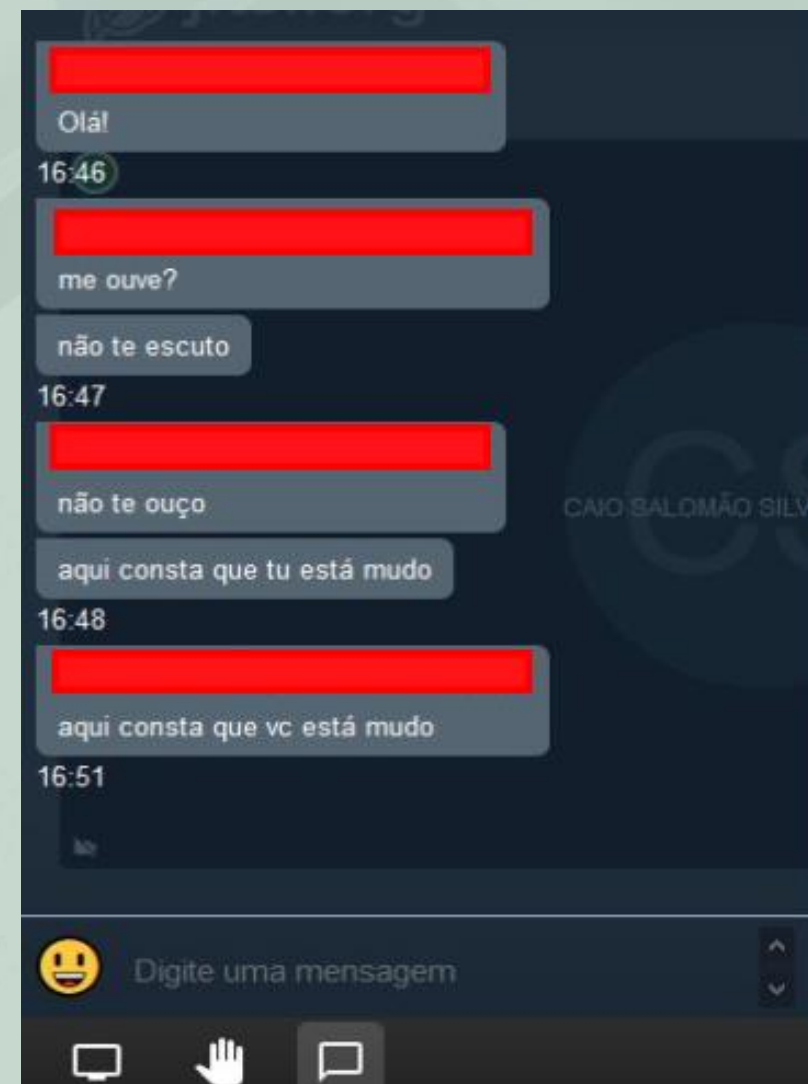


Figura 10 – Ferramentas da plataforma
Canto inferior direito

LANÇAMENTO DOS TÓPICOS DE AULA: antes da paralisação

Considerando a Portaria Normativa nº 39/2020 – GR/UEMA, que suspende as atividades de sala de aula nos cursos de graduação a contar do dia 17 de março de 2020, os professores poderão fazer o lançamento das aulas até o dia 16 de março de 2020, no que se refere aos tópicos de aula antes da paralisação.

GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA

Utilize esta tela para criar tópicos nos dias de aula desta turma ou renomear os tópicos de aula existentes.

- Caso não queira cadastrar um tópico em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco.
- Para alterar o título de um tópico de aula, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo. (Apagar o título de um tópico de aula não o deletará)
- Para indicar que um tópico de aula durará mais do que um dia de aula, simplesmente associe o tópico imediatamente abaixo do mesmo. Desta forma, o tópico iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final do último tópico associado a ele.
- Ao final de tudo, clique em "Cadastrar" para salvar as modificações.

↳ : Associar ao tópico anterior ✖ : Desassociar do tópico anterior

Início	Fim	Descrição
02/03/2020	02/03/2020	Introdução de Gestão de Projeto
06/03/2020	06/03/2020	Projeto Contexto de Engenharia de Software
09/03/2020	09/03/2020	PMI: O que é Gerenciamento de Projetos
13/03/2020	13/03/2020	O Papel de um Gerente de Projetos
16/03/2020	16/03/2020	Ciclo de vida e organização do projeto
20/03/2020	20/03/2020	
23/03/2020	23/03/2020	
27/03/2020	27/03/2020	
30/03/2020	30/03/2020	
03/04/2020	03/04/2020	
06/04/2020	06/04/2020	
10/04/2020	10/04/2020	↳
13/04/2020	13/04/2020	
17/04/2020	17/04/2020	
20/04/2020	20/04/2020	

Figura 11 – Lançamento dos tópicos de aula antes da paralisação

LANÇAMENTO DOS TÓPICOS DE AULA: período da paralisação

GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA

Utilize esta tela para criar tópicos nos dias de aula desta turma ou renomear os tópicos de aula existentes.

- Caso não queira cadastrar um tópico em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco.
- Para alterar o título de um tópico de aula, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo. (Apagar o título de um tópico de aula não o deletará)
- Para indicar que um tópico de aula durará mais do que um dia de aula, simplesmente associe o tópico imediatamente abaixo do mesmo. Desta forma, o tópico iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final do último tópico associado a ele.
- Ao final de tudo, clique em "Cadastrar" para salvar as modificações.

↳ : Associar ao tópico anterior 🔴 : Desassociar do tópico anterior

Início	Fim		Descrição
02/03/2020	02/03/2020		Introdução de Gestão de Projeto
06/03/2020	06/03/2020		Projeto Contexto de Engenharia de Software
09/03/2020	09/03/2020		PMI: O que é Gerenciamento de Projetos
13/03/2020	13/03/2020		O Papel de um Gerente de Projetos
16/03/2020	16/03/2020		Ciclo de vida e organização do projeto
20/03/2020	20/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
23/03/2020	23/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
27/03/2020	27/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
30/03/2020	30/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
03/04/2020	03/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
06/04/2020	06/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
10/04/2020	10/04/2020	↳	Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
13/04/2020	13/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
17/04/2020	17/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
20/04/2020	20/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19

Atenção!

Para os dias que compreendem de 17 de março à 08 de setembro de 2020 (referentes ao período de paralisação), os professores farão o lançamento dos tópicos com a seguinte mensagem “Aula cancelada: devido à paralisação – COVID 19”.

Figura 12 – Lançamento dos tópicos de aula cancelada

LANÇAMENTO DOS TÓPICOS DE AULA: período da paralisação

GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA

Utilize esta tela para criar tópicos nos dias de aula desta turma ou renomear os tópicos de aula existentes.

- Caso não queira cadastrar um tópico em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco.
- Para alterar o título de um tópico de aula, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo. (Apagar o título de um tópico de aula não o deletará)
- Para indicar que um tópico de aula durará mais do que um dia de aula, simplesmente associe o tópico imediatamente abaixo do mesmo. Desta forma, o tópico iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final do último tópico associado a ele.
- Ao final de tudo, clique em "Cadastrar" para salvar as modificações.

↳ : Associar ao tópico anterior ⬅ : Desassociar do tópico anterior

Início	Fim		Descrição
02/03/2020	02/03/2020		Introdução de Gestão de Projeto
06/03/2020	06/03/2020		Projeto Contexto de Engenharia de Software
09/03/2020	09/03/2020		PMI: O que é Gerenciamento de Projetos
13/03/2020	13/03/2020		O Papel de um Gerente de Projetos
16/03/2020	16/03/2020		Ciclo de vida e organização do projeto
20/03/2020	20/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
23/03/2020	23/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
27/03/2020	27/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
30/03/2020	30/03/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
03/04/2020	03/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
06/04/2020	06/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
10/04/2020	10/04/2020	↳	Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
13/04/2020	13/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
17/04/2020	17/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19
20/04/2020	20/04/2020		Aula cancelada: devido a paralisação – COVID 19

Ao chegar no término do semestre, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) fará a desativação dos tópicos em questão, sinalizados como: “Aula cancelada: devido à paralisação – COVID 19”.

Figura 12 – Lançamento dos tópicos de aula cancelada

AULAS DURANTE O ENSINO REMOTO

Conforme estabelecido no art. 9º da Resolução nº 1.422/2020 – CEPE/UEMA, “As atividades não presenciais deverão ser de forma síncrona e assíncrona e serão consideradas para fins de cumprimento da integralização da carga horária da disciplina”.

Aulas síncronas são aquelas que contam com a participação simultânea do professor e dos alunos no mesmo ambiente virtual.

Aulas assíncronas são aquelas em que não há simultaneidade entre professor e estudantes na realização das atividades.

LANÇAMENTO DAS AULAS NO SIGUEMA

Durante o ensino remoto, onde fazer o lançamento das aulas síncronas e aulas assíncronas no SigUema?



Em Tópicos de aula

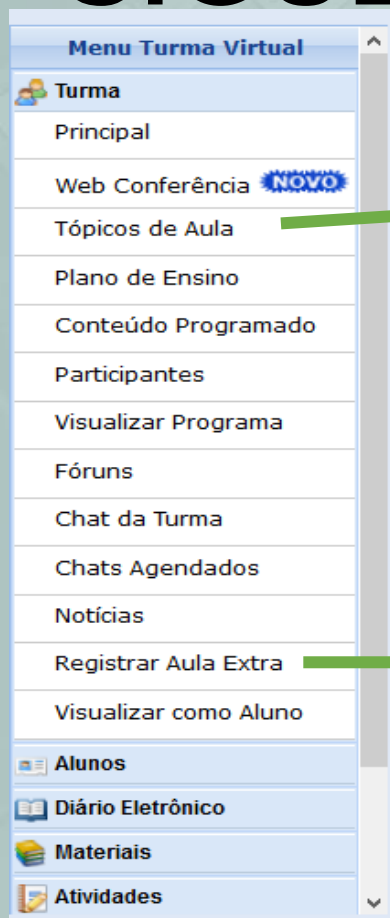
Limita-se entre 40% e 60% da carga horária total, conforme Art. 13 da Resolução nº 1.421/2020 – CEPE/UEMA.



Em Aula extra

Para efeito de complementação de carga horária

LANÇAMENTO DAS AULAS NO SIGUEMA



O professor poderá fazer o lançamento das aulas em:

Tópicos de aula: esta funcionalidade permite ao professor realizar o gerenciamento dos tópicos de aula correspondentes aos assuntos que planeja ministrar para os alunos, durante um determinado período de aulas de forma mais rápida e sucinta.

Aula Extra: esta funcionalidade permite ao professor o lançamento da data, número de horas/aula, assunto a tratar com descrição sucinta e observação, caso considere necessário, podendo ainda notificar os alunos.

Figura 13 – Tópicos de aula e Aula extra



LANÇAMENTO DAS AULAS SÍNCRONAS: retorno ao Calendário

Quanto ao retorno das aulas, conforme estabelecido na Resolução n.º1425/2020 - CEPE/UEMA, os professores farão o lançamento dos tópicos referentes ao retorno das aulas a partir do dia 09 de setembro de 2020.

GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA

Utilize esta tela para criar tópicos nos dias de aula desta turma ou renomear os tópicos de aula existentes.

- Caso não queira cadastrar um tópico em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco.
- Para alterar o título de um tópico de aula, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo. (Apagar o título de um tópico de aula não o deletará)
- Para indicar que um tópico de aula durará mais do que um dia de aula, simplesmente associe o tópico imediatamente abaixo do mesmo. Desta forma, o tópico iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final do último tópico associado a ele.
- Ao final de tudo, clique em "Cadastrar" para salvar as modificações.

: Associar ao tópico anterior : Desassociar do tópico anterior


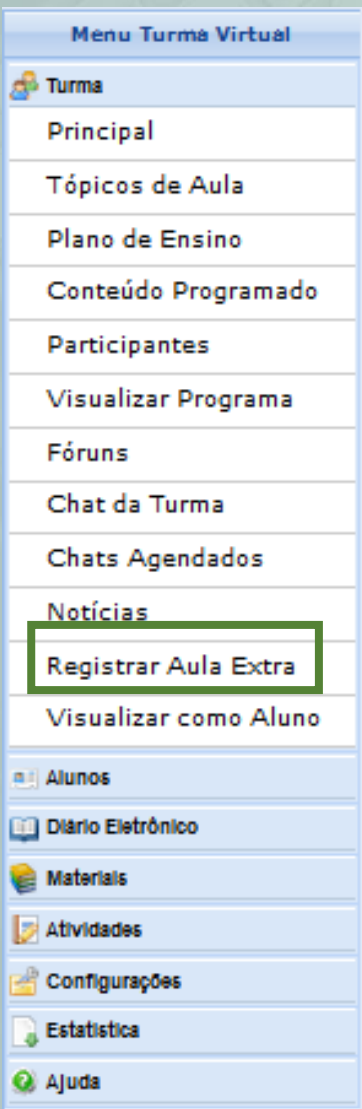
Início	Fim	Descrição
02/03/2020	02/03/2020	Introdução de Gestão de Projeto
06/03/2020	06/03/2020	Projeto Contexto de Engenharia de Software
09/03/2020	09/03/2020	PMI: O que é Gerenciamento de Projetos
13/03/2020	13/03/2020	O Papel de um Gerente de Projetos
16/03/2020	16/03/2020	Ciclo de vida e organização do projeto
20/03/2020	20/03/2020	
23/03/2020	23/03/2020	
27/03/2020	27/03/2020	
30/03/2020	30/03/2020	
03/04/2020	03/04/2020	
06/04/2020	06/04/2020	
10/04/2020	10/04/2020	
13/04/2020	13/04/2020	
17/04/2020	17/04/2020	
20/04/2020	20/04/2020	

Figura 11 – Lançamento dos tópicos de aula antes da paralisação

LANÇAMENTO DAS AULAS ASSÍNCRONAS



As atividades assíncronas poderão ocorrer entre 40% (quarenta por cento) e 60% (sessenta por cento) da carga horária total da disciplina.

Atenção: as aulas assíncronas poderão ser lançadas usando duas funcionalidades: “Tópicos de aula” ou “Registrar Aula Extra” para fins de complementação da carga horária, considerando o percentual necessário para esse fim.

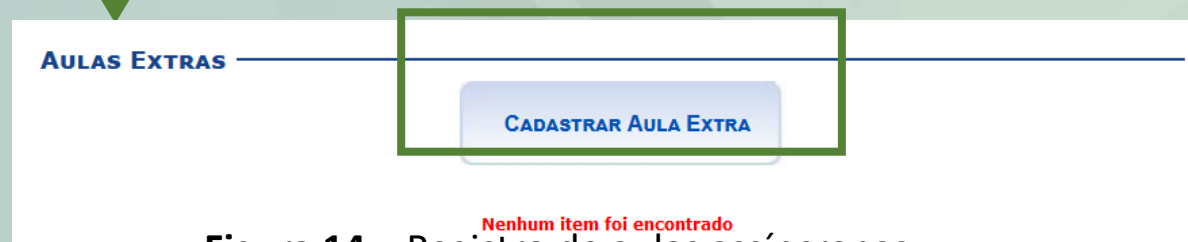



Figura 14 – Registro de aulas assíncronas

LANÇAMENTO DAS AULAS ASSÍNCRONAS

NOVA AULA EXTRA

Data: ★ 10/09/2020 

Tipo: ★ Adicional ▼

Número de Aulas: ★ 2 Número de aulas de 50 minutos (importante para o lançamento da frequência)

Descrição: ★ aula assíncrona: resenha crítica de artigo xxxx

Observações:
O discente deverá fazer uma resenha crítica do artigo xxxx.

Notificar: ☐

★ Itens de Preenchimento Obrigatório

Atenção!

Para a data que o professor inserir aula do tipo “**Adicional**”, haverá uma correspondência no lançamento da frequência para aquele dia em questão, em que, dependendo do número de aulas que o professor inserir nessa tela, a mesma quantidade de faltas/presenças possíveis irá refletir no lançamento de frequência.

Figura 15 – Registro de aulas assíncronas

VISUALIZAÇÃO DO REGISTRO DAS AULAS ASSÍNCRONAS

The screenshot displays the 'Menu Turma Virtual' interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Turma' (containing 'Principal', 'Gerenciar Perfil', 'Plano de Ensino', 'Participantes', 'Visualizar Programa', 'Fóruns', 'Chat da Turma', 'Chats Agendados', 'Notícias'), 'Alunos', and 'Materiais'. The main content area shows a list of asynchronous classes for the period (31/08/2020 - 31/08/2020). The list includes:

- Paralisação devido a pandemia - covid 19** (04/09/2020 - 04/09/2020)
- Paralisação devido a pandemia - covid 19** (07/09/2020 - 07/09/2020)
- Ciclo de vida e organização do pro...** (11/09/2020 - 11/09/2020)
- aula assíncrona: resenha crítica de artigo xxxx - Aula Extra Adicional** (12/09/2020 - 12/09/2020)
resenha crítica de artigo xxxx

A aula assíncrona constará na **Tela Principal** da **Turma Virtual** e os alunos poderão visualizar a atividade indicada pelo professor.

Figura 16 – Registro de aulas assíncronas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Como distribuir as horas no SigUema?

Exemplo com uma disciplina de 60 horas, organizada em 2 h/a* por dia, com total de 36 tópicos de aula.

Vamos ver três opções: 40, 50 e 60% da carga horária total da disciplina, distribuídas em aulas síncronas e aulas assíncronas (com 2 h/a por atividade)

Percentual da Carga Horária Total	Aula síncrona		Aula assíncrona	
	Quantidade de horas	Quantidade de Tópicos de aula	Aula extra / Tipo Adicional Quantidade de horas	Quantidade de Aula extra / Tipo Adicional de 2 h/a
40%	24h	15**	36h	21**
50%	30h	18	30h	18
60%	36h	21**	24H	15**

* 1 hora/aula = 50min

** aproximadamente

2. PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA ATIVIDADES PRESENCIAIS

- A Portaria Normativa nº 47/2020 –GR/UEMA estabelece protocolos de segurança para atividades presenciais a serem adotados, no âmbito da Universidade Estadual do Maranhão, em continuidade às medidas de prevenção à infecção e à propagação da COVID-19, no tocante às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

[Clique aqui para acessar](#)

3. PAINEL UEMA DA COVID-19

- Pelo Painel Uema da Covid-19, você poderá acompanhar o número de casos entre a comunidade acadêmica da Uema (alunos, professores e técnicos-administrativo) em tempo real e entender porque, neste momento, é importante que mantenhamos nossas atividades de forma remota!

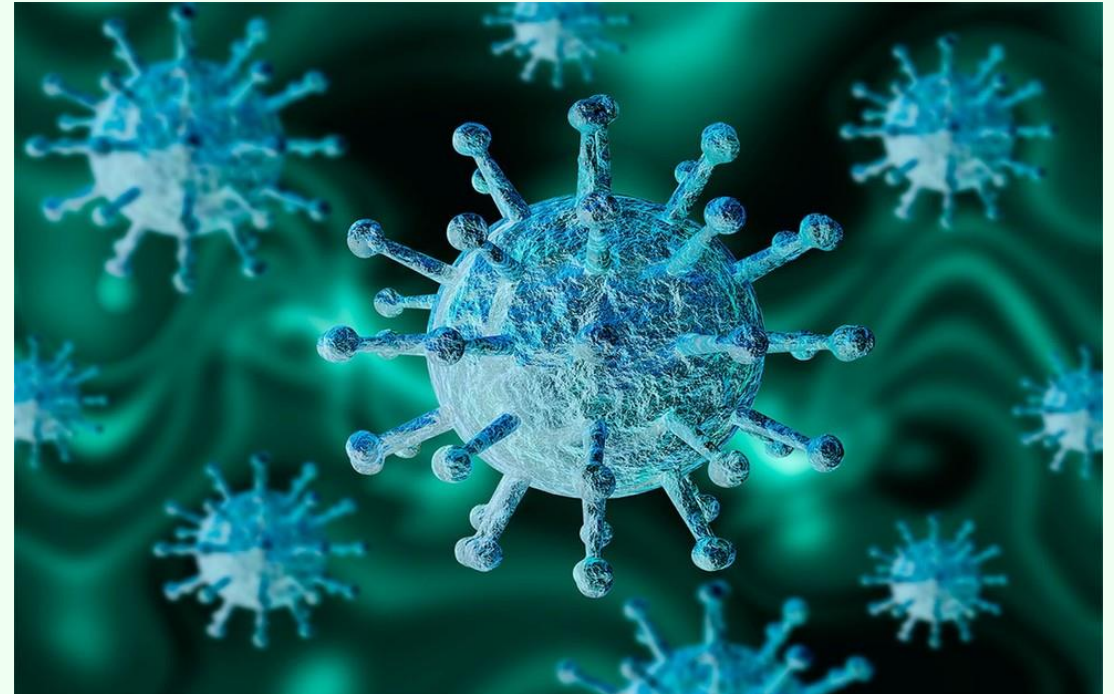


Foto: Getty Images

3. PAINEL UEMA DA COVID-19

- Acesse o link do Painel e acompanhe a espacialização da COVID nos municípios com campi da Uema e a evolução dos casos em todo o Estado do Maranhão.

[Clique aqui para acessar](#)

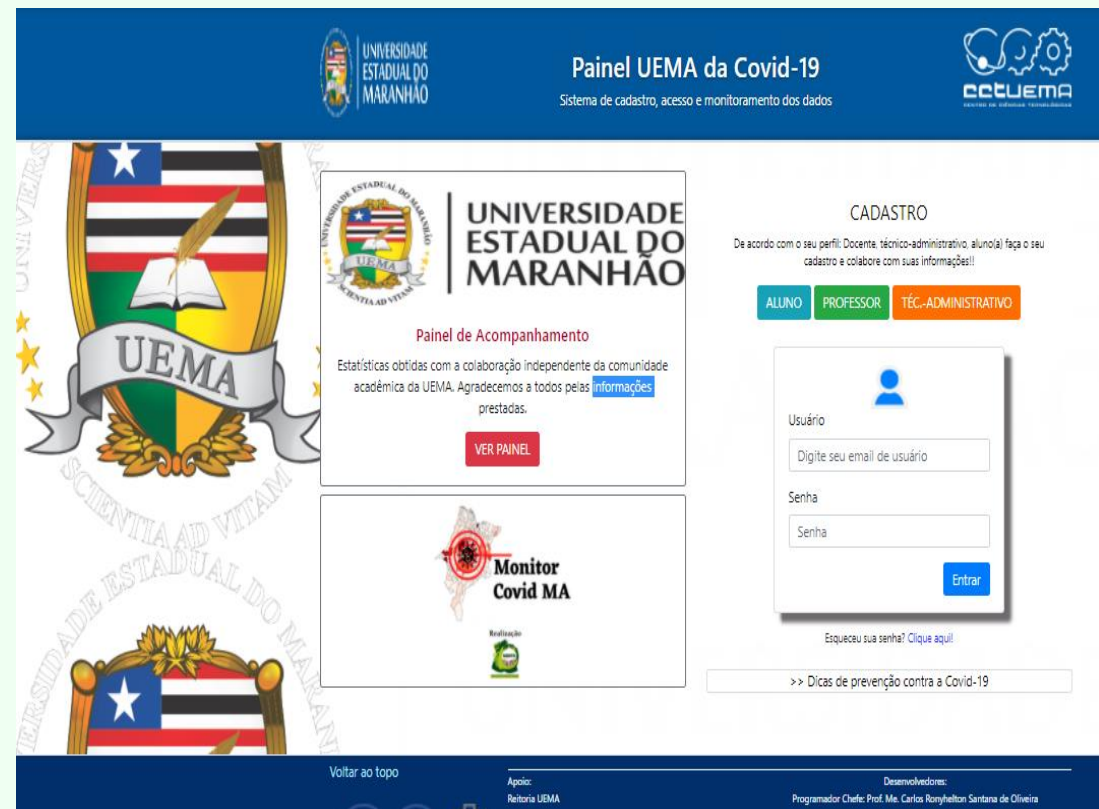


Figura 17 - Imagem Painel Covid-19 Uema

4. APOIO PEDAGÓGICO NO ENSINO REMOTO



PROG
Pró-Reitoria
de Graduação

UEMA
Graduação 4.0

CONVERSA 4.0



ENTRE NA CONVERSA SEM BATER
ACESSE A SALA DE REUNIÃO NO TEAMS
NOS DIAS E HORÁRIOS ABAIXO, [CLICANDO AQUI](#)

10h às 12h	segunda	terça	quarta	quinta
16h às 18h	segunda	terça	quarta	quinta
18h30 às 20h30	segunda	terça	quarta	quinta

5. APOIO TI NO ENSINO REMOTO

Para mais instruções dos casos de uso do SigUema Acadêmico acesse os canais CTIC UEMA



@ti_uema



[Youtube](#)



[Manuais do Sistema - Wiki](#)

Dúvidas?

Entre em contato com o nosso suporte pelo e-mail: helpdesk@proinfra.uema.br



Ficha Técnica

Título

GUIA PRÁTICO DO PROFESSOR PARA O ENSINO REMOTO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Design

Nazaré Silva Andrade

Edição

Lucas Felipe Domingues Ribeiro
Prof. Dr. Reinaldo de Jesus Silva

Coordenação de Tecnologias da Informação e Comunicação (CTIC)

Profa. Dra. Fabíola de Jesus Soares Santana
Pró-Reitoria de Graduação (Prog)

Profa. Dra. Maria de Fátima Serra Rios
Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP)

Revisão

Profa. Dra. Fabíola de Jesus Soares Santana
Pró-Reitoria de Graduação (Prog)



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PROG
Pró-Reitoria
de Graduação



CTIC
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO