

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS UEMA CODÓ
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO**

CODÓ

2024

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS UEMA CODÓ
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO**

Projeto Pedagógico do Curso de Administração, apresentado aos Órgãos Colegiados Superiores da Universidade Estadual do Maranhão para aprovação e homologação do processo, tendo em vista a sua submissão ao Conselho Estadual de Educação (CEE/MA) para renovação do Reconhecimento de Curso.

CODÓ

2024

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS UEMA CODÓ
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO**

Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso
Bacharelado em Administração de Reformulação do
PPC (Portaria nº 05/2024 -
GD/CAMPUS/UEMA/CODÓ.

Profª. Me. Silvana de Oliveira Freitas
Profº. Esp. Célio Guerra Alvares Sobrinho
Prof.ª Dra. Deuzimar Costa Serra
Prof. Dr. Luís Antônio Mendes Mesquita Araújo
Prof. Esp. Márcio André Terto Carneiro
Prof. Me. Péricles Carvalho Diniz

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS UEMA CODÓ
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO**

Projeto Pedagógico do Curso de Administração,
apresentado aos Órgãos Colegiados Superiores da
Universidade Estadual do Maranhão para aprovação e
homologação do processo, tendo em vista a sua submissão
ao Conselho Estadual de Educação (CEE/MA) para
renovação de Reconhecimento de Curso

APROVAÇÃO CEPE

Resolução nº ____ de ____/2024-CEE/MA

HOMOLOGAÇÃO CONSUN

Resolução nº ____ de ____/____/2024

CODÓ
2024

Prof. Dr. Walter Canales Sant'ana
REITOR

Prof. Dr. Paulo Henrique Aragão Catunda
VICE-REITOR

Prof.^a Dra. Mônica Piccolo Almeida Chaves
PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Thiago Cardoso Ferreira
PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Prof. Dr. Marcelo Cheche Galves
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dra. Ilka Márcia Ribeiro de Souza Serra
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

Prof. Dr. José Rômulo Travassos da Silva
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Prof. Dra. Maria Teresinha de Medeiros Coelho
PRÓ-REITORA DE INFRAESTRUTURA

Prof.^a Dra. Carine Dalmás
COORDENADORA TÉCNICO-PEDAGÓGICA DA GRADUAÇÃO

Prof.^a Dra. Deuzimar Costa Serra
DIRETORA DO CAMPUS UEMA CODÓ

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO**

Prof. Esp. Célio Guerra Alvares Sobrinho

Prof.^a Dra. Deuzimar Costa Serra

Prof.^a Me. Naiane Nascimento Mendes

Prof. Dr. Luís Antônio Mendes Mesquita Araújo

Prof. Esp. Márcio André Terto Carneiro

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Censo Escolar 2022	25
Quadro 2. Aporte Legal e Normativo do Curso	28
Quadro 2.1 - Quantitativo de estudantes, por demanda e matrícula, segundo ocorrência acadêmica, por ano	33
Quadro 2.2 – Quantitativo de estudantes, segundo ocorrência de permanência acadêmica, por ano	34
Quadro 2.3– Quantitativo de Programas de incentivo à docência, por vigência*	34
Quadro 2.4 – Quantitativo de estudantes, segundo projetos de pesquisa, por vigência do PPC*	35
Quadro 2.5-Quantitativo de estudantes, segundo projetos de extensão, por vigência do PPC*	36
Quadro 2.6– Quantitativo de grupos de pesquisa e ações de extensão no Curso*	37
Quadro 2.7–Eventos promovidos pelo Curso*	37
Quadro 2.8– Quantitativo de bolsas de apoio ao estudante*	38
Quadro 2.9 –Índice de Participação na AutoAvaliação do Curso no último ano	39
Quadro 2.10 –Integrantes da Comissão Setorial de Avaliação	40
Quadro 2.11–Conceitos do Curso três últimas edições	40
Quadro 2.12–Ações de Melhoria do Curso no último triênio	41
Quadro 2.13 – Avaliação do Curso do último relatório da Comissão Verificadora do CEE/MA ações efetivas e encaminhamentos do Curso/UEMA	42
Quadro 3- Regime de Integralização Curricular	51
Quadro 3.1-Demonstrativo de Conversão de Carga Horária em Horas-Aula no Curso.....	52
Quadro 3.2- Regime escolar	53
Quadro 3.3-Demonstrativo de conversão de carga horária em horas-aula no Curso	55
Quadro 3.4- Conteúdos Curriculares segundo as DCN, RCN.....	65
Quadro 3.5- Matriz Curricular do Curso	67
Quadro 3.6- Componentes curriculares de Núcleo Específico, segundo a área/subárea.....	68
Quadro 3.7- Componentes curriculares de Núcleo Comum, segundo a área/subárea.....	70
Quadro 3.8- Componentes curriculares de Núcleo Livre, segundo a área/subárea.....	70
Quadro 3.9- Estrutura Curricular.....	71
Quadro 3.10–Pré-requisitos entre componentes curriculares*	73
Quadro 3.11- Integração Curricular Ensino e Extensão do Curso nas disciplinas*	74
Quadro 3.12 Disciplinas com CH de Extensão	74
Quadro 4 –Gestão do Curso	119
Quadro 4.1-Corpo docente e tutorial	120
Quadro 4.2-Núcleo Docente Estruturante	122
Quadro 4.3-Deliberações do NDE para o Curso de Administração	122
Quadro 4.4- Colegiado do Curso	123
Quadro 4.5– Corpo Técnico-Administrativo.....	125
Quadro 4.6 – Estagiários UEMA não-obrigatório, obrigatório e bolsistas.....	125
Quadro 5–Inventário dos Móveis e Equipamentos	126
Quadro 5.1 – Plataformas de acervo bibliográfico virtuais	132

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	9
1	CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL	10
1.1	Histórico e Contextualização da UEMA	10
1.2	Políticas Institucionais	12
1.2.1	Ensino	12
1.2.2	Pesquisa	13
1.2.3	Extensão	14
1.2.4	Apoio ao discente	15
1.2.4.1	<i>Programas de auxílio</i>	18
1.2.4.2	<i>Educação inclusiva</i>	18
1.3	Avaliação Institucional	21
1.3.1	Externa	21
1.3.2	Interna	22
2	CARACTERIZAÇÃO DO CURSO	25
2.1	Contextualização histórica e geográfica do Curso	25
2.1.1	Justificativa para o reconhecimento ou renovação de reconhecimento do Curso	27
2.1.2	Aporte Legal e Normativo do Curso	28
2.2	Formação do Profissional	30
2.2.1	Competências e habilidades do profissional a ser formado	30
2.2.2	Objetivo Geral do Curso	32
2.2.3	Objetivos Específicos do Curso	32
2.2.4	Perfil profissional do egresso	33
2.3	Caracterização do corpo discente	33
2.3.1	Dados de vagas, aprovação Paes, matriculados, readmissão, transferências interna e externa	33
2.3.2	Dados de evasão, reprovação, trancamento, cancelamento, concluintes	34
2.4	Atuação do Curso	34
2.4.1	Ensino	34
2.4.2	Pesquisa	35
2.4.3	Extensão	36
2.4.4	Apoio ao discente e atendimento educacional especializado	38
2.4.5	Estágio Não Obrigatório	38
2.5	Avaliação do Curso	38
2.5.1	Interna	39
2.5.2	Externa	40
2.5.3	Ações no âmbito do Curso pós avaliações internas e externas	41
3	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	43
3.1	Concepção Pedagógica	43
3.2	Metodologia	45
3.2.1	Métodos, técnicas e recursos de ensino, aprendizagem e de avaliação nos componentes curriculares	45
3.2.2	Organização e Funcionamento do Curso	52
3.2.3.1	<i>Disciplinas presenciais e a distância</i>	56
3.2.3.2	<i>Estágio Supervisionado</i>	56

3.2.3.3	<i>Atividades Complementares(AC)</i>	60
3.2.3.4	<i>Trabalho de Conclusão de Curso–TCC</i>	62
3.3	Organização dos conteúdos curriculares	64
3.3.1	Conteúdos Curriculares.....	64
3.3.2	Práticas educativas multidisciplinares	66
3.3.3	Matriz Curricular.....	66
3.3.4	Áreas e Núcleos de Formação.....	68
3.3.5	Estrutura Curricular Periodizada.....	71
3.3.6	Curricularização da extensão	74
3.3.7	Disciplinas com carga horária de extensão	74
3.3.8	Ementário do Curso	75
4	CORPO DOCENTE, TÉCNICO-PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO	
CURSO		119
4.1	Gestão do Curso	119
4.2	Corpo docente e tutorial	120
4.3	Núcleo Docente Estruturante	121
4.4	Colegiado do Curso	123
4.5	Corpo Técnico-Administrativo	125
4.6	Estagiários e Bolsistas no Curso	125
5	INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES	126
5.1	Espaço Físico	126
5.2	Móveis e Equipamentos	126
5.3	Espaço para Diretor de Curso	130
5.4	Espaço para professores em tempo integral	130
5.5	Acervo Bibliográfico	131
5.5.1	Acervo Físico	131
5.5.2	Acervo Virtual.....	132
5.6	Laboratório de Informática	132
5.7	Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação	133
	REFERÊNCIAS	135
	APÊNDICES	140
	ANEXOS	188

APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração Bacharelado do Campus UEMA Codó, é o documento que define os princípios norteadores adotados no processo de formação profissional de nível superior, revelando a cultura institucional que se deseja construir a fim de orientar o desenvolvimento de profissionais qualificados ao atendimento das demandas do mercado de trabalho.

Nessa direção, este documento expressa a organização da proposta pedagógica do curso em epígrafe, marcando sua real identidade em relação aos pressupostos teóricos e concepções adotadas frente ao nível de ensino proposto. Ademais, o PPC desvela a sistematização e a concepção de uma proposta pedagógica que se apresenta, ao mesmo tempo, voltada para a formação do profissional e do cidadão que saiba atuar no presente, com perspectivas para o futuro e capacidade de refletir a respeito do atual processo de multinacionalização considerando seus atores e a dinâmica social.

Face ao exposto, uma das preocupações na avaliação e reestruturação do projeto pedagógico é o mercado de trabalho em Codó e região, bem como suas especificidades e potenciais econômico financeiro para a geração de emprego e renda. Dessa forma, o Curso privilegia um equilíbrio entre as disciplinas que possibilitarão a base teórica e prática para formação de competências dos profissionais que posteriormente serão inseridos no mercado de trabalho, desempenhando no campo de atividades das organizações condições de atuação no âmbito local, regional e nacional.

No atual Projeto Pedagógico, concebe-se o Curso de Administração Bacharelado como objeto e prática social, com uma sólida formação em conhecimentos e experiências a partir dos quais será possível explicar a organização social e referências teórico metodológicas para o desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho, a partir da concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso, alicerçadas às DCN, no Plano de desenvolvimento institucional e demais legislações específicas ao Curso.

A reformulação do PPC se apoia em relações democráticas que impulsionam o processo participativo da tomada de decisão, por meio do trabalho cooperativo e emancipador das partes comprometidas e interessadas na realização de um trabalho educativo de qualidade.

Este documento tem como referência a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDBEN, Lei nº 9.394/1996, as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de

Graduação em Administração CNE/CES nº 5, de 14.10.2021 ou norma consequente aprovada pelo Conselho Nacional de Educação que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, o Regimento dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual Maranhão, Resolução nº 1477/2021-CEPE/UEMA, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, dentre outras normativas institucionais e demais legislações correlatas.

Na reelaboração do PPC de Administração, foram definidos a identidade e o perfil do profissional que está em processo de formação, um esforço e empreendimento de todos que integram o Campus UEMA Codó, sendo este o principal e maior objetivo preestabelecido para sua concepção, os quais foram baseados no espírito de valorização acadêmica, na definição de rumos para o curso e na construção de novos cenários profissionais.

Portanto, o Projeto Pedagógico do Curso de Administração tem por finalidade a formação de competências na área, comprometendo-se com a preparação do futuro profissional da Administração para enfrentar os desafios das transformações da sociedade no mercado de trabalho e desempenhar a profissão em consonância com a legislação e diretrizes curriculares do Curso de Administração.

1 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL (CTP, 2022)

1.1 Histórico e Contextualização da UEMA

A UEMA teve sua origem na Federação das Escolas Superiores do Maranhão – FESM, criada pela Lei nº 3.260, de 22 de agosto de 1972, para coordenar e integrar os estabelecimentos isolados do sistema educacional superior do Maranhão (Escola de Administração, Escola de Engenharia, Escola de Agronomia e Faculdade de Caxias).

A FESM foi transformada na Universidade Estadual do Maranhão – UEMA por meio da Lei nº 4.400, de 30 de dezembro de 1981, e teve seu funcionamento autorizado pelo Decreto Federal nº 94.143, de 25 de março de 1987.

Considerando o disposto em seu Estatuto, aprovado pelo Decreto Estadual nº 15.581, desde maio de 1997, os objetivos da UEMA permeiam: o ensino de graduação e pós-graduação, a extensão universitária e a pesquisa, a difusão do conhecimento, a produção de saber e de novas tecnologias interagindo com a comunidade, visando ao desenvolvimento social, econômico e político do Maranhão.



Em 2020, a UEMA, instituição de ensino superior estruturada na modalidade multicampi, autarquia especial, vinculada à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, gozando de autonomia didático-científico, administrativo e de gestão financeira e patrimonial, nos termos do art. 207 da Constituição Federal, do art. 272 da Constituição do Estado do Maranhão, e do art. 2º da Lei Estadual nº 5.921, de 15 de março de 1994, que dispõe sobre o Ensino Superior Estadual, teve sua estrutura administrativa modificada nos termos da Lei Estadual nº 11.372, de 10 de dezembro de 2020.

Essa estrutura multicampi possibilitou que pudesse fazer presente nas cinco mesorregiões do Estado pelos seus campi e polos, entretanto com a criação da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, por meio da Lei nº 10.525 de 3 de novembro de 2016, foram desmembrados da UEMA os Centros de Estudos Superiores de Açailândia e Imperatriz.

A atuação da UEMA abrange:

- Cursos presenciais e a distância de graduação bacharelado, tecnologia e licenciatura;
- Programa de Formação de Professores nas Áreas das Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias (Ensinar);
- Programa de Formação Profissional e Tecnológico–PROFITEC;
- Pós-Graduação *Stricto Sensu* (presencial) e *Lato Sensu* (presencial e a distância).

Hoje, a UEMA, com sede administrativa no *campus* Paulo VI, em São Luís, encontra-se em 60 municípios maranhenses com ensino presencial e a distância. Está organizada em 20 *campi*, sendo um na capital e 19¹ no interior do Estado, nas cidades: Bacabal, Balsas, Barra do Corda, Caxias, Codó, Coelho Neto, Colinas, Coroatá, Grajaú, Itapecuru-Mirim, Lago da Pedra, Pedreiras, Pinheiro, Presidente Dutra, São Bento, Santa Inês, São João dos Patos, Timon e Zé Doca.

Com educação a distância, a UEMA tem atuação em 42 municípios, sendo 21 Polos UAB fora dos seus *campi*. E no Programa Ensinar, a UEMA atua em 28 Polos, sendo 19 municípios fora de seus *campi*.

A missão de uma instituição detalha a sua razão de ser. A missão apresentada neste documento destaca o direcionamento da Universidade para a atuação no âmbito da sociedade e do desenvolvimento do Maranhão, e se fundamenta nos pilares da Universidade: ensino, pesquisa e extensão, como meios para a produção e difusão do conhecimento. Sob esses fundamentos, eis o que as escutas realizadas permitiram entender como sendo a vocação da



UEMA: “Produzir e difundir conhecimento, orientado para cidadania e formação profissional, comprometido com o desenvolvimento sustentável” (PDI2021-2025).

A visão institucional é responsável por nortear a Universidade, expressando as convicções que direcionam sua trajetória. Para a concepção de uma Visão da UEMA, buscou-se compreender os propósitos e a essência motivadora das suas ações e do seu cotidiano na tentativa de promover o desenvolvimento do Maranhão. Desse processo, surgiu a convicção de tornar-se referência na produção de conhecimentos, tecnologia e inovação, de forma conectada com o contexto no qual a Uema está, física ou virtualmente, inserida.

1.2 Políticas Institucionais

O projeto pedagógico deve proporcionar a formação integral e adequada do estudante por meio de uma articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Será estimulada a inclusão e a valorização das dimensões ética e humanística na formação do estudante, desenvolvendo atitudes e valores orientados para a cidadania e solidariedade. Tal formação também será assegurada por meio do vínculo institucional, das políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa, por meio do currículo, os princípios de flexibilidade e integração estudo/trabalho.

1.2.1 Ensino

No âmbito da Universidade, existem políticas implementadas pela Pró-Reitoria de Graduação-PROG, tais como:

- O Programa Reforço e Oportunidade de Aprender-PRO Aprender, criado pela Resolução nº 990/2017 – CONSUN/UEMA com o objetivo de implementar ações pedagógicas para elevar o rendimento e desempenho acadêmico dos estudantes; aprimorar e desenvolver habilidades e competências dos estudantes relacionadas ao processo de aprendizagem de conteúdos básicos referentes aos diversos componentes curriculares dos cursos de graduação da UEMA; diminuir a evasão e a permanência de estudantes com índice elevado de reprovação.

- A Monitoria - de acordo com o Art. 73 do Regimento dos Cursos de Graduação, aprovado pela Resolução 1477/2021-CEPE/UEMA, a “monitoria tem como objetivo incentivar o estudante para a carreira docente da Educação Superior, devendo, para tanto, planejar, com o

professor orientador, as atividades teórico-práticas, características dessa ação didático-pedagógica.” O processo seletivo ocorre semestralmente, mediante edital da PROG, em período fixado no Calendário Acadêmico.

- O Programa Graduação 4.0 - a UEMA, face às transformações por que passa a sociedade, percebendo os movimentos do mundo do conhecimento e das TDIC (Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação), ao abrir as portas do ensino superior para múltiplas pessoas e segmentos, expressa a importância de assegurar a formação docente permanente, especialmente para aqueles que não tiveram formação didática na graduação ou em uma pós-graduação, tendo em vista o empoderamento nas suas áreas. Assim, se insere o Programa Graduação 4.0, um programa de inovação didático-tecnológica da UEMA que visa à atualização docente, com ênfase na articulação de metodologias ativas, práticas didático-pedagógicas inovadoras, além da utilização de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), integradas no processo de ensino e aprendizagem na graduação.

1.2.2 Pesquisa

Nas políticas institucionais, para a consolidação e ampliação de ações de apoio ao desempenho da produção científica, desde 2016, há o Programa de Bolsa Produtividade, com as categorias Bolsa Pesquisador Sênior e Bolsa Pesquisador Júnior. A finalidade do Programa é a valorização dos professores pesquisadores que tenham destaque em produção científica e formação de recursos humanos em pós-graduação *stricto sensu*.

Há também uma ação que estimula a produção acadêmico-científica dos professores por meio de uma bolsa Incentivo à Publicação Científica Qualificada, paga por publicação de artigos acadêmicos com Qualis A1 a B3 na área de formação/atuação do pesquisador; inclusão do pagamento de Bolsas por livro ou capítulo de livro publicado; inclusão do pagamento de apoio à tradução de artigos científicos, para publicação em língua estrangeira.

Por sua vez, é incentivada a participação de pesquisadores e alunos da Universidade em redes de pesquisa nacionais e internacionais, fomentando o intercâmbio e fortalecendo os grupos de pesquisa existentes, além de estimular a criação de novos grupos, garantindo as condições para o desenvolvimento de suas atividades.

Além disso, existe o incentivo à participação dos estudantes nos programas de bolsas de iniciação à pesquisa, para que durante o curso, em articulação com as atividades de

ensino, sejam estimuladas atividades de pesquisa, por meio da iniciação científica. Atualmente, são promovidos: o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, fomentado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, pelo Fundo de Amparo à Pesquisa e Desenvolvimento Científico do Maranhão – FAPEMA; e pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA; o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI, fomentado pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA e pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq; o Programa de Bolsas de Iniciação Científica – Ações afirmativas, fomentado pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA e pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, todas essas bolsas possuem validade de 1 ano e mesmo valor. Além dessas, existe o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica Universidade Estadual do Maranhão – UEMA para os estudantes que ficam excedentes às vagas de bolsas e que desejam atuar na iniciação científica como voluntários. Para socialização dos projetos é realizado anualmente o Seminário de Iniciação Científico-SEMIC, promovido pela Coordenadoria de Pesquisada Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-PPG, no qual são apresentados os resultados obtidos na realização de projetos de pesquisa, que envolvem corpo docente, discente e a comunidade, sendo obrigatória a participação de todos. Nessa oportunidade, são premiados os melhores projetos de pesquisa desenvolvidos no período de vigência da bolsa, que são de 12 meses.

1.2.3 Extensão

As atividades de extensão são desenvolvidas nas comunidades locais, com ações voltadas para as escolas públicas e logradouros públicos, coordenadas por professores vinculados aos Cursos. A bolsa é concedida ao estudante da UEMA entre o segundo e o penúltimo período, mediante indicação do(a) professor(a) coordenador(a) do projeto.

Dentre as referidas políticas, destaca-se o Programa Institucional de Bolsas de Extensão da Universidade Estadual do Maranhão, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão – PROEXAE: Bolsa Extensão (PIBEX) - Resolução n. 1409/2019-CEPE/UEMA e valor atualizado pela Resolução n. 383/2022-CEPE/UEMA; Bolsa Extensão para Todos - Resolução n. 221/2017-CAD/UEMA que fixa quantidade e valor de bolsas de extensão a discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UEMA, contribuindo para a sua formação acadêmico-profissional, num processo de interação entre a Universidade e a

sociedade em que está inserido, por meio do desenvolvimento de projetos de extensão.

As bolsas são concedidas ao aluno da UEMA entre o segundo e o penúltimo período, indicado pelo professor coordenador do projeto, com vigência da bolsa de 12 (doze) meses. Para socialização desses projetos é realizado anualmente a Jornada de Extensão Universitária, promovida pela PROEXAE, na qual são apresentados os resultados obtidos na realização de projetos de extensão que envolvem docentes, discentes e comunidade, sendo obrigatória a participação de todos. Nela é concedida premiação aos melhores projetos desenvolvidos no período.

O Programa Institucional Mais Extensão Universitária, visa fomentar ações extensionistas para proporcionar a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão nos municípios de menor Índice de Desenvolvimento Humano – IDH do Maranhão. Tem como medida estratégica atuar em consonância com as linhas de extensão do Plano Mais IDH e seus respectivos subeixos: 1. Educação; 2. Gênero, Raça e Juventude; 3. Produção e Renda; 4. Saúde e Saneamento; 5. Infraestrutura; e 6. Cidadania, Gestão e Participação Popular, com a finalidade de fortalecer e elevar o IDH dos referidos municípios.

1.2.4 Apoio ao discente

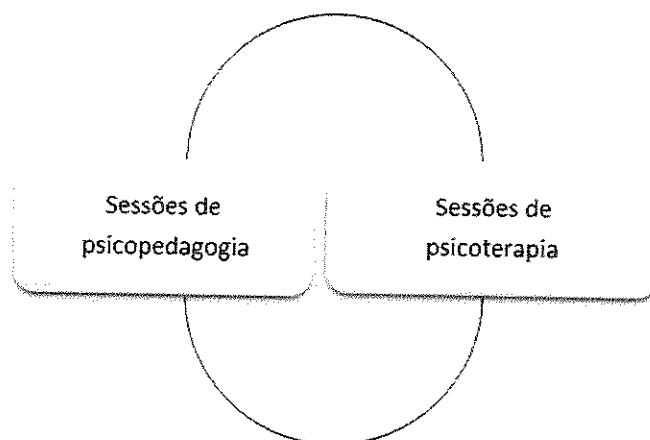
A Universidade Estadual do Maranhão-UEMA, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP, tem como pilares de sua filosofia o bem-estar e a inclusão social, possibilitando que sua comunidade acadêmica usufrua do direito à educação e de saúde física, emocional e mental e dispõe da seguinte estrutura administrativa para ofertar o apoio à comunidade acadêmica:

a) Divisão de Apoio Psicossocial (DAP)

A DAP é uma unidade que tem o compromisso de contribuir para o aumento da qualidade da estrutura de assistência aos alunos e alunas, professores e professoras e demais funcionários. Assim, oferece o Serviço de Orientação Psicológica e Psicopedagógica (SOPP) em caráter emergencial, por meio da psicoterapia. Prevê, pela abordagem cognitiva-comportamental, e oferece somente aos matriculados nesta IES (devido à grande demanda existente) 4 (quatro) sessões psicoterapêuticas, visando ajudar o paciente a utilizar seus recursos cognitivo-emocionais a seu favor para o seu reequilíbrio psicossocial.



Figura 1. Serviços ofertados pela DAP



Fonte: DAP, 2022

Esse trabalho é realizado por meio de levantamento de situações mais urgentes de necessidades de intervenções de acompanhamento emocional, ações protetivas e interventivas à comunidade acadêmica de maneira personalizada e coletiva, promoção de palestras, fóruns, simpósios sobre saúde emocional/mental, a fim de contribuir também com a comunidade em geral, por meio de parcerias internas e externas, como a FAPEMA, CNPQ; além de prestar o acolhimento ao ingressante quanto à organização de seus objetivos e organização de seu projeto pessoal pedagógico em sua vida acadêmica.

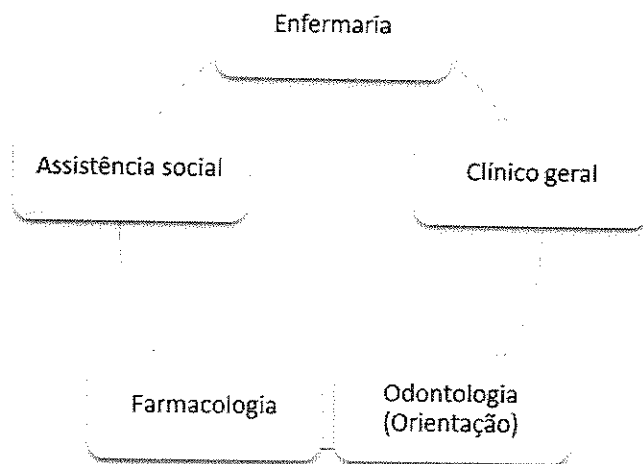
Atualmente, o SOPP/UEMA, por meio da psicoterapia com abordagem cognitiva-comportamental, funciona em caráter emergencial, oferecendo o serviço aos matriculados na UEMA (devido à grande demanda ocasionada pela pandemia da Covid-19) quatro sessões psicoterapêuticas, visando ajudar o paciente a utilizar seus recursos cognitivos-emocionais a seu favor para o reequilíbrio psicossocial.

b) Divisão de Serviço Social e Médico-DSSM

A Divisão de Serviço Social e Médico - DSSM é uma unidade de saúde que atende a comunidade acadêmica (alunos, professores, técnico-administrativos, prestadores de serviço e comunidade) em regime de pronto atendimento, sem internação.



Figura 2. Serviços ofertados pela DSSM



Fonte: DSSM, 2022

No Campus Paulo VI, a UEMA conta com o Núcleo de Esporte e Lazer – NEL, ligado ao Departamento de Artes e Educação Física – DAEF/CECEN, do Centro de Educação, Ciências Exatas e Naturais. O NEL é uma unidade que tem por missão contribuir para a promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida da comunidade acadêmica. Nesse Núcleo, a UEMA oferece o Programa Supervisionado de Atividade Física que abrange: avaliação física, avaliação nutricional, musculação, ginástica aeróbia, treinamento funcional, caminhada e ginástica laboral. Essas atividades têm por finalidade combater o sedentarismo e favorecer um estilo de vida saudável de alunos, professores, funcionários e comunidade em geral.



Figura 3. Serviços Ofertados pelo NEL



Fonte: NEL, 2022.

1.2.4.1 Programas de auxílio

Destaca-se outras políticas institucionais de apoio discente quanto à permanência implementadas: a criação do Programa Bolsa de Trabalho (Resolução nº179/2015–CAD/UEMA); a instituição do Programa Auxílio Alimentação, com incentivo pecuniário mensal de caráter provisório em *campi* em que não existem restaurantes universitários (Resolução nº 228/2017–CAD/UEMA); o Programa Auxílio Moradia, viabilizando a permanência dos estudantes na universidade cujas famílias residam em outro país, estado ou município diferente dos *campi* de vínculo (Resolução nº 230/2017 – CAD/UEMA); o Programa Auxílio Creche, que disponibiliza ajuda financeira aos estudantes (Resolução nº 229/2015–CAD/UEMA); criação do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional e Nacional para estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação (PROMAD).

1.2.4.2 Educação inclusiva

As políticas de Educação Inclusiva, estão relacionadas aos alunos com necessidades especiais (tais como visuais, auditivas e delocomoção), assim como aquelas condizentes com a política de inclusão social, cultural e econômica, com vistas à inserção de todos, sem discriminação de condições linguísticas, sensoriais, cognitivas, físicas, emocionais, étnicas ou socioeconômicas e requerendo sistemas educacionais planejados e organizados, que deem conta da diversidade de alunos e ofereçam respostas adequadas às suas características e necessidades.

A UEMA acredita que as políticas de educação inclusiva proporcionam um

ambiente favorável à aquisição de igualdade de oportunidade e participação total das pessoas com deficiências no processo de aprendizagem. O compromisso da UEMA com essas questões está explicitado no Programa de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais. Desde o momento em que foi aprovada a Resolução nº 231/00 – CONSUN/UEMA, de 29 de fevereiro de 2000, que instituiu o Núcleo Interdisciplinar de Educação Especial, a inclusão tem sido uma das premissas do desenvolvimento desta instituição. Dentre outras ações afirmativas, a Resolução assegura condições de atendimento diferenciado nos *campi* da Instituição para estudantes com necessidades especiais.

No intuito de se alinhar ao disposto em Decretos-Leis, Leis e às resoluções do Conselho Nacional de Educação, tais como o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que orienta a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui o Estatuto da Pessoa com Deficiência e para fortalecer o compromisso institucional com a garantia de acessibilidade, foi instituído pela Resolução nº 886/2014, de 11 de dezembro de 2014, o Núcleo de Acessibilidade da UEMA -NAU, vinculado à Reitoria.

O NAU faz o acompanhamento educacional dos estudantes com deficiência (física, visual e auditiva), transtornos de desenvolvimento, altas habilidades, distúrbio de aprendizagem ou em transtornos de saúde mediante a remoção de barreiras físicas/arquitetônicas, comunicacionais e pedagógicas.

Tem a finalidade de proporcionar condições de acessibilidade e garantir a permanência às pessoas com necessidades educacionais especiais no espaço acadêmico, incluindo todos os integrantes da comunidade acadêmica. Operacionaliza suas ações baseadas em diretrizes para uma política inclusiva, a qual representa uma importante conquista para a educação, contribuindo para reduzir a evasão das pessoas com necessidades educacionais especiais.

O objetivo do NAU é viabilizar condições para expressão plena do potencial do estudante durante o ensino e aprendizagem, garantindo sua inclusão social e acadêmica nesta Universidade. Entretanto, vai além da indicação de necessidades imediatas para o acesso. Trabalha no diagnóstico de demandas e elabora projetos, visando a ampliação desse acesso. Busca, também, fomentar a formação de egressos capazes de atender às demandas dos portadores de necessidades especiais e levar inclusão para além dos portões da universidade, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

O Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, estabelece a obrigatoriedade do

Ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras, em curso de Licenciatura, e é plenamente cumprido pela UEMA. A disciplina é optativa nos cursos de bacharelado. Para ampliar o alcance e potencializar a inclusão, além de capacitar e disponibilizar professores para o ensino da disciplina, o NAU oferece, regularmente, o curso de Língua Brasileira de Sinais a toda comunidade acadêmica e ao público em geral.

Para estudantes com deficiência visual, a UEMA pode proporcionar, caso seja solicitada ao NAU, sala de apoio contendo: a) sistema de síntese de voz, impressora Braille acoplada a microcomputador ou máquina de datilografia Braille; b) gravador e fotocopadora que amplie textos; c) aquisição gradual de acervo bibliográfico em fitas de áudio; d) software de ampliação de tela; e) equipamento para ampliação de textos para atendimento ao estudante com baixa visão; f) lupas, réguas de leitura; g) Scanner acoplado ao microcomputador; e, aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em Braille.

Para estudantes com deficiência auditiva, a UEMA pode proporcionar, caso seja solicitado ao NAU: a) intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização de provas ou sua revisão, completando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este não tenha expressado o real conhecimento do (a) discente; b) flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico; e, aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para uso do vocabulário pertinente à matéria do curso em que o(a) estudante estiver matriculado(a).

Para estudantes com deficiência física, a UEMA pode proporcionar: a) eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do(a) estudante, permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo; b) reserva de vagas em estacionamento nas proximidades das unidades de serviços; c) rampas com corrimãos facilitando a circulação de cadeira de rodas; d) portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas; e) barras de apoio nas paredes dos banheiros; e, lavabos, bebedouros;

Para estudantes com TEA (autismo infantil, autismo atípico, síndrome de Rett, síndrome de Asperger, transtorno desintegrativo da infância e transtorno geral do desenvolvimento não especificado): a) acompanhamento de monitores(as), atendimento psicomotor, atendimento fonoaudiológico e outros. Para estudantes com transtorno específico de aprendizagem: b) acompanhamento com equipe multidisciplinar do NAU (psicopedagogos(as), pedagogos(as), fonoaudiólogos(as))

Para o corpo docente e pessoal técnico-administrativo, programa de capacitação para a educação inclusiva, constando, especialmente, da oferta de: a) informações sobre as

características essenciais necessárias ao aprendizado de estudantes com deficiência; b) cursos, seminários ou eventos similares, ministrados por especialistas; cursos para o entendimento da linguagem dos sinais.

Para comunidade em geral, a oferta de: a) campanhas de sensibilização e de motivação para a aceitação das diferenças; b) parcerias com as corporações profissionais e com as entidades de classe (sindicatos, associações, federações, confederações etc.) como o objetivo de ações integradas Escola/Empresa/Sociedade Civil organizada para o reconhecimento dos direitos das pessoas com deficiências sociais com os direitos humanos universais; c) integração Escola/Empresas para a oferta de estágios profissionais, incluindo empregos permanentes, com adequadas condições de atuação para discentes com deficiência.

No intuito de contribuir para a efetivação da Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Decreto nº 8.368, de 2 de dezembro de 2014), oferece o curso de Transtorno de Espectro Autista – TEA. Ademais, oferece, ainda, os cursos de Sistema Braille, Dificuldades de Aprendizagem, Intervenção Fonoaudiológica nas Alterações da Fala e Linguagem, Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade–TDAH, Práticas Pedagógicas Inclusivas, Ecoterapia, Audiodescrição, Educação Inclusiva na Educação Infantil, dentre outros.

1.3 Avaliação Institucional

Em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior–SINAES, a UEMA realiza avaliações institucionais por meio de Comissão Própria de Avaliação - CPA e da Divisão de Avaliação e Acompanhamento do Ensino – DAAE. Essas avaliações abrangem o corpo discente, docente e técnicos-administrativos, com o intuito de melhorar a qualidade da educação superior que a UEMA oferece.

Segundo informações da CPA, a comissão coordena e conduz processos de autoavaliação e intermedia processos de avaliação externa relacionados à Universidade diante de avaliadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP/Ministério da Educação e Cultura -MEC ou CEE/MA. Por sua vez, a DAAE, por meio de seus relatórios, expõe que são aplicados questionários voltados para o corpo discente e docente em relação ao curso e às disciplinas, e aos egressos em relação ao curso, desempenho, aspectos profissionais e condições oferecidas pela universidade.

1.3.1 Externa

No que diz respeito à avaliação externa, os Cursos de Graduação da UEMA passam por dois tipos de avaliações:

- a) Avaliação para reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento dos cursos pelo Conselho Estadual de Educação do Maranhão-CEE/MA;
- b) Avaliação de verificação de desempenho dos alunos ingressantes e egressos da UEMA pelo SINAES.

A avaliação pelo CEE/MA é norteada pela Resolução nº109/2018-CEE/MA, que estabelece normas para a Educação Superior no Sistema Estadual de Ensino do Maranhão e dá outras providências. Tal resolução especifica meios e mecanismos que os cursos deverão seguir para que seja efetivado seu reconhecimento ou sua renovação de reconhecimento.

O SINAES, por sua vez, é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes, avalia os aspectos que giram em torno desses três eixos, principalmente o ensino, a pesquisa, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente e as instalações. O SINAES avalia todos os aspectos do ensino, da pesquisa e da extensão, obtendo assim, informações que servirão de orientação para as IES. Desse modo, o SINAES traz uma série de instrumentos capazes de produzir dados e referenciais para uma melhor eficácia na análise ou avaliação de curso e da instituição. Dentre os mecanismos capazes de avaliar o ensino, destaca-se o Enade, que se caracteriza por ser um componente curricular obrigatório nos cursos de graduação (Lei10.861/2004).

1.3.2 Interna

A UEMA conta com o compromisso da Administração Superior (Reitoria, Pró-Reitorias, Centros de Estudos Campus, Direção de Cursos, Chefias de Departamentos) em adotar a avaliação com o fator imprescindível para decisão em seu planejamento estratégico. Os diversos *campi*/centros que compõem a estrutura da UEMA devem assentar as suas atividades baseadas nas informações levantadas por meio da autoavaliação. Além disso, tem sido crescente o interesse da comunidade acadêmica, necessário ao alcance do sucesso a arregimentação de todos os atores para a responsabilidade e comprometimento com a efetividade e o prosseguimento do processo avaliativo.

O caráter formativo da autoavaliação deve possibilitar o aperfeiçoamento tanto pessoal dos membros da comunidade acadêmica quanto institucional, pelo fato de fazer com que todos os envolvidos se coloquem em um processo de reflexão e autoconsciência

institucional.

O processo de autoavaliação desencadeado pela UEMA se constitui em uma experiência de aprendizagem para toda a comunidade acadêmica. No percurso da realização desse processo, exige-se o estabelecimento de condições, algumas relacionadas abaixo, consideradas prerrogativas: Comissão Própria de Avaliação - CPA e Avaliação dos Cursos de Graduação - Avalgrad. Além disso, conta com as avaliações externas imprescindíveis à qualidade de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, como as avaliações dos cursos pelo CEE/MA e o SINAES.

A CPA, com autonomia e condições para planejar, coordenar e executar as atividades, mantendo o interesse pela avaliação, sensibilizando a comunidade, assessorando os segmentos quanto à divulgação, análise e discussão dos resultados e quanto à tomada de decisões sobre as providências saneadoras.

A autoavaliação da UEMA constitui-se em uma experiência social significativa, orientada para a formação de valores e potencialização do desenvolvimento humano e institucional, pauta danos seguintes princípios:

a) Ética: a autoavaliação bem como todas as suas ações decorrentes deverá se pautar no respeito aos direitos humanos, na transparência dos atos e na lisura das informações, buscando permanentemente soluções para os problemas evidenciados. Portanto, deve fazer parte do cotidiano de todo processo avaliativo, construindo sua materialidade histórica e cultural, numa realidade concreta, pela intervenção de sujeitos sociais preocupados em defender um projeto de sociedade permeado por valores democráticos e de justiça social;

b) Flexibilidade: a auto avaliação deve ser aberta, de fácil compreensão dos seus procedimentos e resultados, além do respeito às características próprias de cada segmento. Fica assegurada no processo avaliativo a observância aos ajustes sempre que necessários às peculiaridades regionais e adaptabilidade ao processo de avaliação institucional. Assim, a autoavaliação propiciará oportunidades para aprender, criar, recriar, descobrir e articular conhecimentos, ou seja, criar perspectivas para educar e adaptar-se a uma realidade plural, contraditória e em constante processo de mutação;

c) Participação: o processo de autoavaliação deverá contar com a participação ampla da comunidade acadêmica em todas as suas etapas, abalizada no respeito aos sujeitos, considerando suas vivências e o seu papel no contexto da instituição. Constitui-se em um exercício democrático, com abertura de espaços para o diálogo com os diferentes interlocutores, assegurando a sua inserção desde a concepção e execução dos instrumentos de avaliação até a

análise crítica dos seus resultados;

d) Excelência: o compromisso da UEMA com a qualidade das suas ações, processos e produtos, se estende, também à autoavaliação e aos seus resultados. Partindo da compreensão da avaliação como um processo sistêmico, a autoavaliação tem o propósito de entender o contexto institucional como um todo, buscando investigar a realidade concreta nos seus aspectos internos e externos, mediante coleta e interpretação de comportamentos sociais, garantindo que os seus resultados venham contribuir para a eficiência e eficácia dos serviços disponibilizados à comunidade;

e) Inovação: a autoavaliação deverá incentivar formas de enfrentamento de problemas que resultem em soluções criativas compatíveis com a realidade da instituição. As Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação-TDIC estão sendo gradativamente integradas às práticas didático-pedagógicas da UEMA, buscando a promoção de um ambiente favorável à criatividade, à experimentação e à implementação de novas ideias. Dessa forma, metodologias interativas devem ser estimuladas e difundidas no seio da autoavaliação para provocar a quebra de estilos ortodoxos ou de acomodação;

f) Impessoalidade: a autoavaliação não deverá tomar como objeto de análise as pessoas enquanto indivíduos. Não são as pessoas que serão avaliadas, mas sim as estruturas, as práticas, as relações, os processos, os produtos e os recursos que constituem o saber/fazer da UEMA.

Para contemplar a participação efetiva de todos os *campi*/centros, o processo de autoavaliação será realizado pelas Comissões Setoriais de Avaliação-CSA dos *campi*/centros. As comissões Setoriais de Avaliação dos Centros têm a atribuição de desenvolver o processo avaliativo junto aos *campi*/centros, conforme o projeto de auto avaliação da Universidade, respeitada as orientações da CPA/UEMA.

As Comissões Setoriais de Avaliação dos *campi*/centros funcionarão com o prolongamento da CPA/UEMA e devem criar estratégias adequadas à realidade local, no sentido de possibilitar a participação dos gestores, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e de representantes da sociedade em todas as etapas da avaliação.

A Avaliação dos Cursos de Graduação é também contemplada pela AvalGrad, conforme a Resolução nº 1477/2021-CEPE/UEMA, Seção II, da Autoavaliação dos Cursos de Graduação, artigos 176 e 177, e envolve gestores, corpo docente, técnico-administrativos e discente.

pela Prog, por meio da Divisão de Acompanhamento e Avaliação do Ensino(DAAE), vinculada à CTP, conforme Regimento das Pró-Reitorias.

§ 1º A autoavaliação dos cursos de graduação, no âmbito da Prog, será realizada por meio da Avaliação dos Cursos de Graduação (Avalgrad), semestralmente.

§ 2º A análise dos resultados da Avalgrad e as proposições de melhoria dos indicadores de qualidade de cada curso devem ser realizadas pelos seus NDE, Colegiado de Curso, e homologadas pelo Conselho de Centro.

§ 3º A análise dos resultados da Avalgrad e as proposições de melhoria dos indicadores de qualidade do curso são condições indispensáveis para avaliação do PPC, pela CTP/PROG, quando do processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.

§ 4º As Atas do Colegiado do Curso e Conselho de Centro, referidas no § 2º deste artigo deverão ser encaminhadas à CTP/PROG, e anexadas ao PPC, quando do processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.

Art. 177 A autoavaliação dos cursos se faz com base no PPI, PDI e nos instrumentos de avaliação dos cursos de graduação, considerando o perfil estabelecido pela Uema para o profissional cidadão a ser formado por todos os cursos, bem como nos princípios e concepções estabelecidos neste Regimento.

A proposta para a reformulação do Projeto de autoavaliação/2021-2025 da UEMA apresenta caminhos para a continuidade das ações avaliativas institucionais, pretendendo expandi-las e consolidá-las em observância às diretrizes emanadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior-CONAES e pelo CEE/MA, respeitada as peculiaridades institucionais e ao mesmo tempo se constitui numa experiência formativa.

2 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

2.1 Contextualização histórica e geográfica do Curso

Codó é um município localizado no estado do Maranhão, na região Nordeste do Brasil. Com uma população estimada de cerca de 114.269 mil habitantes com Índice de Desenvolvimento Humano-IDHM de 0,595, a cidade é conhecida por sua atmosfera tranquila e suas belezas naturais, conforme pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2023).

Nessa faixa o município de Codó se enquadra com baixo índice (entre 0,5 e 0,59), sendo um dos menores do Brasil. Diante desse cenário local, fica nítido a necessidade de maior investimento público na tentativa de elevar tal indicador social no que concerne às suas 03 (três) dimensões do desenvolvimento humano: longevidade, renda e educação.

No contexto educacional, Codó apresenta uma demanda expressiva de alunos, o que remete à implementação de cursos de graduação que contemple as vocações da população codoense e municípios circunvizinhos. De acordo com o Censo Escolar/2020, a matrícula no ensino médio foi de 3.958 (três mil novecentos e cinquenta e oito) inscritos no Sistema de

Ensino Municipal de Codó, um quantitativo potencial de ingressantes ao Ensino Superior. Ademais, considerando-se o número total de matrículas na Região dos Cocais (11.609 inscritos) conforme apresentado no Quadro 1, fica evidente a necessidade de políticas públicas educacionais que consolidem a implantação do ensino superior na referida região.

Quadro 1: Censo Escolar 2022

Cidade	Nº de alunos matriculados Ensino Médio
Alto Alegre	1.122
Coroatá	2.965
Peritoró	1.071
São Matheus	1.735
Timbiras	1.105
Codó	4.745
TOTAL	12.107

Fonte: Portal do INEP/2022

Vale destacar que atualmente a oferta do curso de Administração pelo Campus Codó beneficia um potencial contingente populacional que abrange as cidades vizinhas de Timbiras, Peritoró, Alto Alegre e Pedreiras com um total de 29.183, 23.364, 27.858 e 29.191 habitantes, respectivamente, segundo estimativa do IBGE (2019), dentre outros municípios que compõem a região dos cocais.

Dessa forma, o Campus Codó, por meio deste curso, propõe a qualificação de estudantes para o exercício profissional, mediante uma consciência humanizada das relações sociais, políticas, econômicas, institucionais e culturais, visando construir o perfil do egresso (futuro Administrador), fundamentando-se em princípios da interdisciplinaridade, contextualização, democratização e ética profissional, valores e virtudes morais indispensáveis a uma sociedade mais justa e igualitária.

Por outro lado, percebe-se que o mercado de trabalho cada vez mais competitivo, exige do profissional Administração uma mudança de postura que deixa de lado a mera observação crítica e passa por uma intervenção na nova realidade social mediante atitudes mais criativas e flexíveis. Tal realidade, impõe uma reestruturação do ensino de Administração na qual haja a inclusão do espírito de pesquisa, consciência crítica, liderança e desenvolvimento tecnológico para que o egresso obtenha as competências e habilidades que viabilizem o pleno cumprimento de sua responsabilidade perante a sociedade, exercendo de forma ética e proficiente as atribuições que lhes forem atribuídas por meio de legislação específica.

Nesse cenário, destaca-se que o Curso de Administração Bacharelado do Campus

Codó foi criado e autorizado pela Resolução nº 803/2010-CONSUN/UEMA, sendo reconhecido pela Resolução nº 42/2016-CEE/MA. Na Resolução CNE/CES nº 05/2021, foram instituídas as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, que norteiam a atualização deste PPC, o qual tem o intuito de atender aos desafios da contemporaneidade (a exemplo do cenário pandêmico da COVID-19) que trazem consigo novos rumos e expectativas para a prestação de serviços Administração. Dessa forma, o modelo Administração-financeiro continua, naturalmente, sendo o instrumento central, mas não o único.

Enquanto ciência social, o escopo teórico da Administração passa por periódicas revisões, o que permite que seja utilizado de maneira mais flexível e adaptável às novas demandas e contextos empresariais. Nesse sentido, a área de abrangência do curso de Administração, contempla tanto o setor público, como o privado e o sem fins lucrativos. Além dos portes das empresas: micro, pequeno e grande, por isso, a práticas de transdisciplinaridade deve estar presente na reformulação dos Projetos Pedagógicos, considerando que tanto as integrações entre as disciplinas como a abordagem de temas transversais enriquecem a formação crítica e abrangente do administrador.

A partir desse entendimento, justifica-se que o curso atende aos novos paradigmas, cenários e proposições resultantes do intercâmbio entre saberes e experiências no ambiente acadêmico desta IES em função da melhoria da qualidade do tripé Ensino, Pesquisa e Extensão e, por conseguinte, da formação do profissional Bacharel em Administração.

2.1.1 Justificativa para o reconhecimento ou renovação de reconhecimento do Curso

A oferta do curso de Administração Bacharelado justifica sua relevância ao oportunizar a sociedade codoense uma formação profissional de nível superior, ao tempo que, contribui para a inserção de mão de obra qualificada no ambiente laboral da região. Dados de 2020 da Receita Federal do Brasil – RFB revelam que somente nas três cidades de Codó, Timbiras e Coroatá, segundo o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, existem 6.038 empresas: natureza privada, órgãos públicos e entidades do terceiro setor (associações e fundações. Desse total, 5.714 são matrizes e 324 são filiais, sendo que todas estão em atividade.

Além disso, acrescenta-se como polo industrial de Codó as seguintes empresas: Grupo FC Oliveira, Gessomar e Água Mineral San Sebastian. E no setor comercial, as empresas do Grupo Mateus, Armazém Paraíba, Grupo Carvalho que juntas geram empregos formais e de

forma indireta mantêm parcerias com microempresas e empreendedores individuais (graças ao suporte do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE).

Alguns estudos indicam que 85% das empresas criadas no Brasil sobrevivem aos dois primeiros anos de vida. (IBGE, 2017; SEBRAE, 2017). Isso representa uma variação na natalidade de 9,4% em comparação à pesquisa anterior realizada no período 2005-2010. Segundo acrescenta Barreto (2017) presidente do SEBRAE, “a taxa de sobrevivência é muito alta e se deve, principalmente, a três fatores: legislação favorável, aumento da escolaridade e mercado fortalecido”. Corroborando com esses resultados, um estudo de demanda que constatou o aumento de empresas na região e, conseqüentemente, o incremento da procura por profissionais da área Administração responsáveis pelo controle patrimonial e financeiro de entidades com ou sem a finalidade de lucro.

2.1.2 Aporte Legal e Normativo do Curso

Quadro 2. Aporte Legal e Normativo do Curso

LEGISLAÇÕES COMUNS AOS CURSOS	
(BACHARELADO, LICENCIATURA E TECNOLOGOS)	
1	Lei LDBEN, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
2	Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, nos termos da Lei nº 9.394/96, com a redação dada pelas Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP nº 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP nº 3/2004.
3	Decreto Estadual nº 15.581, de 30 de maio de 1997. Aprova o Estatuto da Universidade Estadual do Maranhão–UEMA.
4	Decreto MEC nº 4281 de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei n. 9.795, de 27 de abril de 1999, que instituiu Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências.
5	Resolução CNE/CES nº 1/2004, aprovado em 2 de fevereiro de 2004-Diretrizes Curriculares Nacionais–Cursos de Graduação.
6	Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.
7	Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e dá outras providências, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da Acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências
8	Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 – Dispões sobre Estágio de estudantes.
9	Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura/Secretaria de Educação Superior/Brasília – Abril de 2010.
10	Resolução CONAES nº 1, de 17 de junho de 2010– Núcleos Docente Estruturante (NDE).
11	Resolução nº 1-CNE/CP, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme Parecer CNE/CPNº8/2012

12	Resolução nº 2-CNE/CP, de 15 de junho de 2012. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
13	Resolução nº 875/2014-CONSUN/UEMA- Procedimento para a Criação de Cursos na UEMA.
14	Decreto nº 8.368, de 2 de dezembro de 2014. Regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, Que institui Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
15	Resolução nº 886-CONSUN/UEMA, de 11 de dezembro de 2014. Cria o Núcleo de Acessibilidade da Universidade Estadual do Maranhão.
16	Resolução nº 891- CONSUN/UEMA, de 31 de março de 2015. Aprova o Regimento do Núcleo de Acessibilidade da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA e dá outras providências.
17	Resolução nº 1152/2015-CEPE/UEMA- Aprova o Regulamento do Programa de Mobilidade Acadêmica de Docentes, na modalidade de intercâmbio entre <i>campi</i> da Universidade Estadual do Maranhão.
18	Lei nº 13.146, de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
19	Resolução nº 1.233/2016-CEPE/UEMA- Regulamenta os horários nos Cursos de Graduação da UEMA.
20	Resolução nº 109-CEE/MA, de 17 de maio de 2018. Estabelece normas para a Educação Superior no Sistema Estadual de Ensino do Maranhão e dá outras providências.
21	Resolução CNE/CES nº 7 de 18 de dezembro de 2018- Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.
22	Resolução nº 1023-CONSUN/UEMA, de 21 de março de 2019. Regulamenta o Núcleo Docente Estruturante-NDE no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Estadual do Maranhão.
23	Resolução CEE/MA nº. 63 de 07 de abril de 2019. Estabelece as Diretrizes Curriculares para a Educação Ambiental no Sistema e Ensino do Estado do Maranhão.
24	Resolução CEPE/UEMA nº 1392 de 25 de setembro de 2019- Estabelece o Núcleo Comum de Disciplinas e sua estruturação e as atribuições do Comitê Gestor da UEMA.
25	Resolução CEE/MA nº 166 de 01 de outubro de 2020. Estabelece orientações complementares à implementação das Diretrizes para Extensão Universitária nas instituições de ensino superior pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino do Maranhão.
26	Resolução nº 1477, de 06 de outubro de 2021. Estabelece o Regimento dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA.
27	Portaria Normativa nº 73, de 18 de novembro de 2021. Estabelece as Diretrizes para elaboração, atualização e tramitação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UEMA.
28	Indicadores de Avaliação de cursos de graduação-INEP. Disponível em: https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf . Acesso em: 02 de janeiro de 2024.
29	Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI(2021-2025)
RESOLUÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS CURSOS DE BACHARELADO	
30	CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO/CONSELHO PLENO. Resolução CNE/CP Nº 2, de 19 de fevereiro de 2002. Institui a duração e a carga horária dos cursos de licenciatura, de graduação plena, de formação de professores da Educação Básica em nível superior. Brasília, 2005.
31	CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO/CAMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR. Parecer CNE/CES Nº 146/2002, de 03 de abril de 2002. Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação em Direito, Ciências Econômicas, Administração, Ciências Contábeis, Turismo, Hotelaria, Secretariado Executivo, Música, Dança, Teatro e Design.
32	Resolução nº 2 CNE/CES, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
33	Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.
34	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. Portaria Normativa Nº 34/2020-GR, de 12 de março de 2020. Adota prevenções à infecção e à propagação do COVID-19.

35	CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. Resolução CEE/MA Nº 94, de 26 de março de 2020. Fixa orientações para o desenvolvimento das atividades curriculares e a reorganização dos calendários escolares, excepcionalmente, enquanto permanecerem as medidas de prevenção ao novo coronavírus – COVID-19, para as Instituições integrantes do Sistema Estadual de Ensino do Maranhão, e dá outras providências.
36	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. Resolução N.º1420/2020- de 10 de julho de 2020. Aprova o Calendário Universitário para a retomada dos semestres letivos de 2020.1 e 2020.2.
37	CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. Resolução CEE/MA Nº 166, de 1 de outubro de 2020. Estabelece orientações complementares à implementação das Diretrizes para Extensão Universitária nas instituições de ensino superior pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino do Maranhão, a partir das normas prescritas na Resolução CNE/CES nº 7/2018 e regulamenta o processo de avaliação com fulcro nessa Resolução e na Resolução nº 109/2018 – CEE/MA.
38	Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 -Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração
39	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. Resolução nº 1508, de 03 de março de 2022. Estabelece diretrizes educacionais para o retorno presencial dos cursos de graduação da UEMA, em virtude da atual situação epidemiológica do novo coronavírus (SARS-CoV-2) no ano de 2022.

2.2 Formação do Profissional

2.2.1 Competências e habilidades do profissional a ser formado

Neste item, configuram-se as competências e habilidades do profissional a ser formado pela Instituição. O perfil estabelecido para o Bacharel em Administração do Campus Codó está ligado a uma atuação diversificada e em transformação contínua, conforme preleciona a Resolução CNE/CES nº 5/2021-MEC.

Abaixo, relacionamos as competências gerais integradas às habilidades que este Curso proporciona aos seus egressos:

- Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador, criando e aprimorando de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais;
- Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo.
- Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis e não

confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atendimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

e) Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

f) Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, delegar tarefas, mobilizar as pessoas para o resultado;

g) Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

h) Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

i) Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver atitudes, habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Ao final, o egresso do Curso de Administração Bacharelado da UEMA, Campus Codó deve possuir as seguintes habilidades:

I - Habilidade de comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações;

II - Habilidade de utilização do raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos;



- III - Habilidade de interagir criativamente face aos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- IV - Habilidade de demonstrar compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo.
- V - Habilidade de lidar com modelos de gestão inovadores;
- VI- Habilidade de resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- VII - Habilidade de ordenar atividades e programas, de decidir entre alternativas e de identificar e dimensionar riscos;
- VIII - Habilidade de selecionar estratégias adequadas de ação, visando atender interesses interpessoais e institucionais;
- IX - Habilidade de selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns.

2.2.2 Objetivo Geral do Curso

Formar profissionais de nível superior com habilidades e competências para produzir e aplicar conhecimentos relativos ao perfil do egresso, que sejam efetivamente exercidas em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social, de modo a assegurar níveis de competitividade e legitimidade às transformações que ocorrem no âmbito interno e externo das organizações públicas e privadas.

2.2.3 Objetivos Específicos do Curso

- a) Formar administradores com habilidades e competências voltadas para o atendimento das atividades econômicas e sociais que caracterizam o Estado do Maranhão, sendo elas pertencentes ao âmbito industrial, agroindustrial, comercial e na prestação de serviços nas diversas áreas em desenvolvimento;
- b) Formar administradores com vocação gestora e estratégica das organizações, promovendo forte integração entre a teoria e a prática no campo da Administração;
- c) Capacitar os alunos com conhecimento das várias teorias da administração, podendo melhor identificar e lidar com os fenômenos organizacionais através do uso dos instrumentos e técnicas contemporâneas de gestão e administração;
- d) Despertar os alunos para a importância da pesquisa e da produção científica como

estratégia ao desenvolvimento do espírito empreendedor a partir das atividades acadêmicas interdisciplinares;

e) Conscientizar aos alunos para a importância do empreendedorismo como forma de gerador de emprego e renda, contribuindo para a elevação dos padrões de ética, eficiência, eficácia e efetividade da Administração;

f) Proporcionar aos alunos o exercício de atividades práticas da administração, a partir de ações de extensão universitária, de modo a desenvolver a capacidade de elaborar e executar planos que visem à melhoria da qualidade devida das pessoas e a sobrevivência das organizações;

g) Cultivar na mentalidade do futuro administrador a função estratégica da administração, visando à busca por um desenvolvimento sustentável do Estado do Maranhão;

h) Estimular o desenvolvimento de postura autocrítica frente aos novos modelos de gestão e de organização e proporcionando uma visão ampla, transdisciplinar e histórica da Administração;

i) Preparar profissionais que desenvolvam a capacidade de aprender a aprender, favorecendo a educação continuada;

j) Formar profissionais habilitados ao exercício da profissão com competência e responsabilidade social;

k) Relacionar a formação técnica e científica do acadêmico à realidade das organizações e às demandas nacionais e regionais.

Perfil profissional do egresso

O perfil do egresso do Curso de Bacharel em Administração contempla o que determina a Resolução Nº 05, de Outubro de 2021, a mesma destaca que o egresso deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua capacidades fundamentais descritas no item 2.2.1 e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global. Ainda no parágrafo único da Resolução citada, destaca que o conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.



Ainda conforme os Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura (MEC/2010):

O Bacharel em Administração ou Administrador atua no planejamento, organização, direção e controle das Instituições, gerindo as questões financeiras, materiais e de pessoas. Em sua atividade, utiliza as ferramentas científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e do gerenciamento. Nos processos de tomada de decisão, proporciona a circulação de novas informações, apresentando soluções flexíveis e adaptáveis ao contexto organizacional. Tem ainda como função fixar objetivos, organizar e alocar recursos financeiros e tecnológicos, liderar pessoas e equipes, negociar, controlar e avaliar resultados, compreendendo o contexto sociopolítico em que atua e exercitando a capacidade de comunicação e de relacionamento. Em sua atuação, considera a ética, a segurança e as questões sócio-ambientais.

2.3 Caracterização do corpo discente

2.3.1 Dados de vagas, aprovação Paes, matriculados, readmissão, transferências interna e externa

Quadro 2.1-Quantitativo de estudantes, por demanda e matrícula, segundo ocorrência acadêmica, por ano

Ano	Vagas/ PAES	PAES		Transferência interna		Transferência externa		Readmissão	
		Demanda	Matrícula	Demanda	Matrícula	Demanda	Matrícula	Demanda	Matrícula
2017	40	191	38	-	-	-	-	-	-
2018	40	205	40	-	-	-	-	-	-
2019	80	208	38	-	-	-	-	-	-
2020	80	325	80	-	-	-	-	-	-
2021	80	118	33	-	-	-	-	-	-
2022	40	151	38	-	-	-	-	-	8
2023	40	120	36	-	-	-	-	-	-
2024	40	150	40	-	-	-	-	-	1

Fonte: PAES, 2024; Dados do Curso, 2024.

2.3.2 Dados de evasão, reprovação, trancamento, cancelamento, concluintes

Quadro 2.2-Quantitativo de estudantes, segundo ocorrência de permanência acadêmica, por ano

Ano	Matrícula	Trancamento	Cancelamento	Reprovação	Evasão	Transferência interna	Transferência externa	Concluinte
2017	116	-	-	32	-	-	-	19
2018	132	-	-	61	-	-	-	-
2019	142	-	2	83	-	-	-	14
2020	149	1	2	224	-	-	-	6
2021	138	8	-	162	-	-	-	7
2022	140	12	10	171	-	-	-	43
2023	147	7	7	64	-	-	-	-
2024	139	6	-	-	-	-	-	-

Fonte: SIGUEMA, 2024; Dados do Curso, 2024.

2.4 Atuação do Curso

2.4.1 Ensino



A UEMA incentiva seus graduandos (cursos de licenciatura e bacharelado) à prática docente por meio de vários programas voltados para tal finalidade. Dessa forma, no âmbito dos cursos de bacharelado do Campus Codó, têm-se semestralmente, por meio de edital a oferta de vaga para orientação das atividades de monitoria (bolsa/voluntário), facultada a docentes com jornada de trabalho mínima de 40 horas semanais ou dedicação exclusiva, os quais podem selecionar alunos para suas respectivas disciplinas em ambos os cursos ofertados no campus. No curso de Administração, foram realizadas seis (06) monitorias para as seguintes disciplinas: Metodologia Científica (219.2 e 2020.1); Trabalho de Conclusão de Curso (2021.1); Estágio Supervisionado I (2021.1).

Quadro 2.3—Quantitativo de Programas de incentivo à docência, por vigência*

Vigência	ProfessorCoordenador	ResidênciaPedagógica		PIBID		Monitoria	
		Bolsistas	Voluntários	Bolsistas	Voluntários	Bolsistas	Voluntários
2018.1	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2019.2	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2020.1	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2020.2	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2021.1	Inácio Ferreira Façanha Neto	-	-	-	-	1	-
2022.1	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2022.2	Inácio Ferreira Façanha Neto	-	-	-	-	1	-
2023.1	Deuzimar Costa Serra	-	-	-	-	1	-
2023.2	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araujo	-	-	-	-	1	-
2024.1	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araujo	-	-	-	-	1	-

Fonte: Dados do Curso, 2024.

*quando houver

2.4.2 Pesquisa

Com relação às atividades relacionadas a iniciação científica, o Curso de Administração do Campus Codó promove o incentivo a comunidade acadêmica (professores efetivos/temporários e discentes) para a submissão de projetos junto aos programas institucionais da IES e de outras entidades de fomento a exemplo da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Maranhão – FAPEMA, os quais possibilitam apoio financeiro por meio



de bolsas distribuídas em vários editais lançados anualmente.

Além disso, vale ressaltar que os graduandos são estimulados durante a oferta de alguns componentes curriculares (metodologia científica, por exemplo) ao desenvolvimento de projetos de pesquisa não financiados, bem como a produzir artigos científicos para a modalidade de trabalho de conclusão de curso, na qual orientador e orientando são encorajados à submissão de trabalhos em eventos da área administrativa e afins para posterior publicação em periódicos certificados com *Qualis* pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

Quadro 2.4– Quantitativo de estudantes, segundo projetos de pesquisa, por vigência PPC*

Vigência	Professor Coordenador	Título do projeto	Programa	Número de alunos envolvidos	
				Bolsistas	Voluntários
2018	Deuzimar Costa Serra	A gestão escolar no plano municipal de educação de Codó: Trajetórias e Desafios	PIBIC	1	3
2020-2021	Deuzimar Costa Serra	A sustentabilidade sócio-ambiental do CESC/D/UEMA em tempos de pandemia	PIBIC	1	-
2021-2022	Karenn Patrícia Silva Siqueira	A influência de fatores socioeconômicos e financeiros para o desenvolvimento das regiões administrativas de planejamento do maranhão	PIBIC	1	1
2023/2024	Deuzimar Costa Serra	As ações e proposições da SEMECTI no processo de elaboração do plano municipal de educação ambiental de Codó - Maranhão	PIBIC	1	2
2023-2024	Péricles Carvalho Diniz	CINEDU	PRIMEIROS PASSOS NA CIÊNCIA	1	1

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

2.4.3 Extensão

Similarmente ao que ocorre na pesquisa, as atividades extensionistas promovidas pelo curso de Administração do Campus UEMA Codó são incentivadas à comunidade acadêmica (professores efetivos/temporários e discentes) para a submissão de projetos junto ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX, Programa Campus Cultural da Universidade Estadual do Maranhão (Bolsa Cultura), e demais editais cujo público-alvo são professores temporários (Extensão para Todos, Mais Extensão), além dos projetos de fluxo contínuo.

Os projetos de extensão possibilitam apoio financeiro por meio de bolsas distribuídas aos alunos participantes e apresentam períodos de execução distintos, ou seja, podem variar de seis meses a um ano, muito embora seus editais sejam lançados anualmente.

Ademais, é facultado aos proponentes de cada projeto a possibilidade de renovação por igual período.

Quadro 2.5-Quantitativo de estudantes, segundo projetos de extensão, por vigência do PPC*

Vigência	Professor Coordenador	Título do projeto	Programa	Número de alunos envolvidos	
				Bolsistas	Voluntários
2016-2017	Deuzimar Costa Serra	Gestão e preservação ambiental: Reciclando o "lixo" do bairro Codó Novo	PIBEX	1	1
2017-2018	Deuzimar Costa Serra	Terra de encantaria e de poesia: sarau literário e cine poesia valorizando a arte, cultura do município de Codó-MA	BOLSA CULTURA	1	-
2018-2019	Deuzimar Costa Serra	A sustentabilidade ambiental no CESC/D/UEMA	PIBEX	1	5
2019-2020	Deuzimar Costa Serra	Observatório de indicadores educacionais – OIE no CESC/D/UEMA	PIBEX	1	1
2021	Venícios Oliveira Alves	Administração e contabilidade entraram no grupo	PROGRAMA EXTENSÃO PARA TODOS	1	4
2021	Clarissa Flávia Santos Araújo	Educação financeira em tempos de pandemia	PROGRAMA EXTENSÃO PARA TODOS	1	3
2021	Jussara Maria Oliveira de Araújo	A ADM TÁ ON	PROGRAMA EXTENSÃO PARA TODOS	1	5
2021-2022	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araújo	CESC/D SUSTENTÁVEL	PIBEX	1	-
2021-2022	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araújo	MARKETING DIGITAL NA PANDEMIA: Uma ponte entre empresas de Codó e o CESC/D/UEMA	PIBEX	1	1
2021-2022	Karem Patricia Silva Siqueira	Núcleo de Apoio Contábil-Financeiro do CESC/D	PIBEX	1	3
2021/2022	Inácio Ferreira Façanha Neto	Clínica Jurídica Universitária de Apoio aos Microempreendedores de Codó em Tempos de Pandemia	PIBEX	1	-
2021/2022	Inácio Ferreira Façanha Neto	Laboratório de gestão e empreendedorismo (Lage) inovação e readaptação aos microempreendedores de Codó em tempos de crise	PIBEX	1	2
2023/2025	Inácio Ferreira Façanha Neto	Laboratório de Gestão e Empreendedorismo (LAGE) inovação e readaptação aos microempreendedores de Codó em tempos de crise	PIBEX	1	-
2023-2025	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araújo	A ADM TÁ ON 3.0	PIBEX	1	2
2023-2025	Luis Antonio Mendes de Mesquita Araújo	ALUNO EMPREENDEDOR	PIBEX	1	2

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

Quadro 2.6–Quantitativo de grupos de pesquisa e ações de extensão no Curso*

Grupos de pesquisa no Curso	Alunos envolvidos	Professores envolvidos
Núcleo de Apoio Contábil-Financeiro do CESC (NACF)	4	4
CINEdu - Sessão de Cinema (comunidade acadêmica e externa) do CESC/UEMA	45	9

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

A Direção do Campus Codó em conjunto com a Direção do Curso de Administração, tem promovido junto à comunidade acadêmica, a elaboração de projetos destinados a captação de recursos em parceria com agências de fomento, a exemplo da FAPEMA para realização de eventos científicos.

A partir da aprovação de tais projetos foram realizados vários eventos desta natureza no Campus: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT, I Semana Intermunicipal de Ciência e Tecnologia Campus Codó x São João do Sótter. No âmbito do curso de Administração foram realizados alguns eventos, conforme detalhado no quadro abaixo.

Quadro 2.7– Eventos promovidos pelo Curso*

Evento	Alunos envolvidos	Docentes envolvidos
Roda de conversa, acolhida do período 2021.1	06	01
Campanha de doação de sangue do 6º Período-Unidos pela vida (2021)	02	34
1ª MOSTRA CESC Administração e Contabilidade (2021)	19	15
Celebra Administração-Dia do Administrador	112	02
Palestra - Oratória a arte de falar em público	62	01
Palestra Responsabilidade Técnica em Codó	100	02
I EXPO UNIVERSITÁRIA	100	03
Roda de Conversa – Dia do Meio Ambiente	100	01
I ADCON	120	03

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

2.4.4 Apoio discente e atendimento educacional especializado

O perfil do aluno do curso de Administração do Campus de Codó evidencia uma situação de vulnerabilidade socioeconômica. Nesse sentido, as políticas institucionais de assistência estudantil contribuem para garantir a permanência de estudantes que não possuem condições ideais para seguir com os estudos (cujas famílias residem em outra cidade, questões de maternidade e/ou insegurança alimentar) reduzindo assim a evasão acadêmica.

Quadro 2.8– Quantitativo de bolsas de apoio ao estudante*

Vigência	Alimentação	Creche	Residência
2017	11	2	3
2018	11	1	3
2020/2021	7	2	3
2022/2023	2	1	1
2023/2024	9	1	3

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

2.4.5 Estágio Não Obrigatório

O estágio é ato educativo supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho e produtivo pelo estudante. O Estágio Supervisionado não obrigatório é aquele desenvolvido pelo graduando, como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória, considerado também como uma atividade complementar, conforme inciso IV do artigo 46 da Resolução nº 1477/2021– CEPE/UEMA.

Dessa forma, no Curso de Administração do Campus UEMA Codó, os alunos matriculados até o 5º período podem realizar estágio extracurricular para fins de integralização das 225 horas exigidas para as Atividades Complementares.

2.5 Avaliação do Curso

A avaliação é parte integrante do processo de planejamento implementada pelo Colegiado de Administração por meio de um processo de aperfeiçoamento contínuo e de crescimento qualitativo, que busca, em suas metas, atender às aspirações de crescimento profissional, pautando-se, segundo as recomendações das Diretrizes Curriculares, pela coerência das atividades quanto à concepção e aos objetivos traçados por este Projeto Pedagógico e quanto ao perfil do profissional formado pelo Curso de Administração, e também pela:

- Validação das atividades acadêmicas por colegiado competente;
- Orientação acadêmica individualizada;
- Instrumentos variados de avaliação interna;
- Disposição permanente de participar de avaliação externa.

2.5.1 Interna

No decorrer do curso de graduação, são aplicados o *Avalgrad* e outros processos de avaliação que incidem sobre os seguintes aspectos: (i) avaliação discente: desempenho escolar; (ii) acompanhamento e a avaliação de desempenho do professor; (iii) avaliação curricular: acompanhamento e avaliação do currículo, das disciplinas, unidades, subunidades, dos métodos, técnicas e processos, bem como da bibliografia básica e complementar; (iv) validação curricular: realização de pesquisas com egressos, no intuito de verificar os resultados profissionais do bacharel em Administração.

Nesse sentido, o *Avalgrad* representa um valioso instrumento de avaliação, à medida que permite a identificação de fragilidades nos diferentes contextos da comunidade acadêmica (corpo docente, discente, administrativo, gestão) para a melhoria da IES. Tal instrumento avaliativo é constituído por meio de um processo democrático capaz de conduzir o diálogo, na perspectiva do aprimoramento institucional, que além de fornecer subsídios para o autoconhecimento e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela UEMA, apresenta contribuições formidáveis para a regulação e a formulação de políticas educacionais.

Deste modo, a autoavaliação, configura-se como uma oportunidade única para analisar os índices de qualidade acerca das atividades de ensino, pesquisa e extensão, uma vez que evidencia os pontos a serem melhorados e as potencialidades da instituição, a fim de produzir um conhecimento que marcha para ações de melhoria permanente na qualidade dos serviços educacionais prestados.

No Quadro 2.15 são apresentados os dados percentuais referentes à participação da comunidade acadêmica (docentes e discentes) na autoavaliação do curso durante os 3 últimos anos letivos.

Quadro 2.9–Índice de Participação na Auto Avaliação do Curso no último triênio

Semestre Letivo	Avaliadores Avalgrad Docente(%)	Avaliadores Avalgrad Discente(%)
2021.1	-	49,27%
2021.2	-	58,11%

2022.1	-	66,66%
2022.2	-	60,71%
2023.1	-	54,16%

Fonte: AVALGRAD/DAAE (2021, 2022, 2023).

Além do *Avalgrad* existem outros instrumentos de autoavaliação realizados pela Comissão Setorial de Avaliação no campus de Codó, os quais têm suas ações previstas no regimento aprovado por meio das Resoluções nº919/2015–CONSUN/UEMA e n.º1329/2018 – CEPE/UEMA, que contemplam, entre outras disposições a composição dos seus membros. Dessa forma, conforme Portaria nº 223/2022 – GR/UEMA, apresenta-se abaixo a composição atual da referida comissão.

Quadro 2.10 –Integrantes da Comissão Setorial de Avaliação

Nome	Representação
Deuzimar Costa Serra	Coordenadora
Luis Antonio Mendes de Mesquita Araújo	Docente
Naiane Nascimento Mendes	Docente
Inácio Ferreira Façanha Neto	Docente
Karenn Patricia Silva Siqueira	Administrativo
Maria Valdeires de Sousa	Administrativo
Ana Robertade Sousa Oliveira	Discente
Caique Eduardo do Livramento Alves	Discente
Adriana Pereirada Silva	Sociedade Civil

Fonte: GR/UEMA, 2023.

2.5.2 Externa

No tocante às avaliações externas direcionadas a comensurar o desempenho de discentes nas IES, destaca-se o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE caracterizado como componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, conforme consta no artigo 5º § 5º da Lei 10.861/2004. O referido exame é aplicado pelo SINAES que avalia as áreas vinculadas a cada ciclo avaliativo cujo intervalo tem a duração de 3 anos.

No ano de 2021 ocorreu a última edição do ENADE referente ao ano III do ciclo avaliativo o qual inclui, dentre outras áreas, a Administração. No tocante às avaliações externas direcionadas a comensurar o desempenho de discentes nas IES, destaca-se o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE caracterizado como componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, conforme consta no artigo 5º § 5º da Lei 10.861/2004. O referido exame é aplicado pelo SINAES que avalia as áreas vinculadas a cada ciclo avaliativo cujo intervalo tem a duração de 3 anos.

Quadro 2.11– Conceitos do Curso três últimas edições

SINAES	Edição 2015	Edição 2018	Edição 2022
Conceito Enade (Faixa)	2	4	3

Fonte: INEP, 2015, 2018, 2021.

2.5.3 Ações no âmbito do Curso pós avaliações internase externas

A partir dos resultados obtidos nas avaliações internas do *Avalgrad* foi possível evidenciar a existência de *gaps* na estrutura do Curso de Ciências Contábeis sob diferentes dimensões apontadas pela comunidade acadêmica (corpo docente, discente, administrativo, gestão) do Campus de Codó. Dessa forma, alguns encaminhamentos foram realizados no intuito de promover ações de melhoria no âmbito do Curso e consequentemente do Campus.

Quadro 2.12–Ações de Melhoria do Curso no último triênio

DIMENSÃO AVALIADA	AÇÃO DE MELHORIA
Corpo Discente	Atividades de Nivelamento; Acompanhamento de alunos com baixo rendimento acadêmico; Aumento da participação em projetos de extensão por meio da seleção de bolsistas/voluntários; Apoio nas atividades acadêmicas da disciplina com monitores; Apresentação de trabalhos em eventos científicos da área contábil e afins. Flexibilização ao uso de plataformas digitais mais acessíveis.
Corpo Docente	Reunião com o Diretor de Curso para análise do questionário avaliativo por disciplina; Rescisão Contratual de Professores pelo descumprimento das normas da IES; Incentivo à produção científica por meio da publicação de artigos científicos provenientes de TCC's em co-autoria (orientador/orientando); Maior disponibilidade para esclarecer dúvidas e solucionar dificuldades dos alunos na disciplina, via email/whatsapp/chat durante a pandemia.
Avaliação Curricular	Encontros pedagógicos para discussão, adequação e sociabilização do Plano de Ensino por semestre; Atualização das bibliografias dos ementários; Aumento do percentual de aulas síncronas (60%) durante o ensino remoto; Utilização de metodologias ativas e recursos tecnológicos nas disciplinas. A dequação do material didático ao conteúdo ministrado durante o ensino remoto.
Validação Curricular	Criação do banco de dados dos alunos egressos do curso; Percentual de egressos inseridos no mercado de trabalho contábil; Demandas de alunos para pós-graduação da UEMA.
Estrutura Física	Uso do laboratório de informática para desenvolvimento de atividades; Novos computadores para o laboratório; Reforma das salas de aula e das salas do setor administrativo.

Fonte: Direção do Curso de Administração(2023).

Dessa forma, as ações supramencionadas foram realizadas para atender às demandas da comunidade acadêmica do Campus Codó, as quais estão pautadas no crescimento profissional e coerência das atividades quanto ao perfil do egresso do Administração.

A Comissão Setorial de Avaliação desenvolveu, durante os semestres letivos, ações de avaliação das condições acadêmicas e de infraestrutura do Campus Codó para melhor

atendimento da comunidade acadêmica (docentes, discentes, administrativo).

No semestre de 2020.2, a análise realizada teve como foco a efetividade do uso das plataformas digitais para a exposição dos conteúdos programáticos, conforme Resolução nº1421/2020 – CEPE/UEMA. Nesse processo, foram compartilhados formulários *online* com questionamentos acerca da adaptação ao período de isolamento social devido ao estado de calamidade pública provocado pela pandemia da COVID-19. Os resultados serviram para melhorias de algumas práticas que intencionavam o aprimoramento das ações em desenvolvimento.

No período de 2021.1, foram executadas análises que além de verificarem as condições das ações docentes, estudaram as modificações que seriam necessárias para os alunos frequentarem o Campus, especificamente a biblioteca e o laboratório de informática.

Em 2021.2, a CSA efetivou uma pesquisa com a comunidade acadêmica, no intuito de verificar as condições acerca da COVID-19 nas pessoas que frequentaram o Campus. O questionário inquiriu não só a situação de saúde dos discentes, docentes e comunidade acadêmica, mas também das pessoas que residiam na mesma residência dos entrevistados.

Quadro 2.13 Avaliação do Curso do último relatório da Comissão Verificadora do CEE/MA ações efetivas e encaminhamentos do Curso/UEMA.

Dimensão	Nota	Recomendações	Ações efetivadas	Encaminhamentos
Organização didático-pedagógica	4,41	-	Foi considerada adequada, pois apresentou indicadores que contribuíram para o bom funcionamento do Curso. O Projeto pedagógico está condizente com as diretrizes curriculares nacionais dos Cursos de Administração no Brasil. Quanto à atuação da coordenadora do curso, a nota atribuída foi a pontuação máxima, resultado do consenso dos alunos, professores e avaliação desta comissão.	-
Corpo docente	4,14	-	A titulação e o regime de trabalho dos docentes, número de vagas anuais, número médio de disciplinas por docente, atendem aos indicadores utilizados na avaliação do Curso de Administração no Brasil. Possui extensão e oferece bolsa de iniciação científica aos discentes.	-
Infraestrutura	4,40	-	Apresentou uma avaliação global adequada. O curso está instalado e funcionando em um prédio de boa qualidade, construído em 2022, próprio do Estado, cedido à UEMA, conforme “Termo de Cessão Gratuita de Bem Imóvel”, datado de 20 de julho de 2015, situado na Rua Lea Archer, S/N, Bairro São Sebastião, na sede do município, com 1443,47 m² de área construída, contando com 08(oito) salas de aula, 04(quatro) laboratórios, 01(um) auditório, uma biblioteca, salas para diretorias, cantinas, cozinha, depósito, almoxarifado, banheiros masculinos e femininos e acesso adequado a portadores de necessidade especiais, conforme a folha 300 dos autos.	-

Fonte: Direção do Curso de Administração (2023)

3 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

3.1 Concepção Pedagógica

O Projeto Pedagógico do Curso, é um instrumento que tem como finalidade explicitar os fundamentos teórico-metodológicos, objetivos, organização e as formas de implementação e avaliação de modo consciente, refletida e coletiva. Nesse documento estão presentes duas dimensões identificadas por Veiga (1998): a política e a pedagógica. Dessa forma, o Projeto Pedagógico é "[...] político no sentido de compromisso com a formação do cidadão para um tipo de sociedade" (André, 2001, p.189), ao tempo que é pedagógico porque possibilita a efetivação da intencionalidade da escola, na formação do cidadão participativo, compromissado, crítico e criativo.

Na visão de Toshi (2013), a expressão “político” deixa de ser usada uma vez que o conceito pedagógico contempla o termo política, ou seja, não pode haver proposta pedagógica que não seja política, pois ela é voltada para uma ação transformadora que envolve decisão sobre os rumos a tomar, com uma conotação política. Segundo Veiga (2020, p.38), o Projeto Pedagógico busca um rumo, uma direção, sendo uma ação intencional, com sentido explícito, e compromisso definido coletivamente.

Nessa linha, define-se como princípio teórico-metodológico a articulação entre teoria e prática ao longo da formação acadêmica do Administrador. O currículo está definido pela estreita vinculação entre teoria e prática e expressa o compromisso do corpo docente com um projeto pedagógico voltado para a formação de um profissional empenhado na transformação da realidade, capaz de vivenciar a práxis profissional e social.

Segundo a Resolução CNE/CES nº. 1/2004, os cursos de graduação em Administração, bacharelado, deverão contemplar em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem conhecimento do cenário econômico e financeiro, nacional e internacional, de forma a proporcionar a harmonização das normas e padrões internacionais de Administração, em conformidade com a formação exigida pela Organização Mundial do Comércio e pelas peculiaridades das organizações governamentais, observando o perfil definido para o egresso e que atendam aos seguintes campos interligados de formação, descritos no artigo 3º da Resolução CNE/CES nº. 5/2021:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais,

econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Desta forma, o currículo contemplado neste Projeto Pedagógico tem por finalidade a formação de Bacharéis em Administração com as competências e habilidades, norteado por novos paradigmas dentro de uma visão mais ampla que concebe as organizações como um todo, não como espaços fragmentados. Portanto, define o profissional qualificado e capacitado para lidar com os novos desafios e desenvolver a práxis profissional e social, trazendo mudanças substanciais na área de Administração, ampliando o campo de atuação e garantindo conhecimentos mais sólidos no âmbito da Gestão Empreendedora.

Os referenciais epistemológico-educacionais e técnicos correspondem às concepções de conhecimento, de ciência e de educação que norteiam o processo de formação

profissional, bem como aos conceitos básicos relativos à área do conhecimento, que refletem uma opção deste no direcionamento da prática educacional e profissional, baseadas nos seguintes princípios:

- Respeito à pessoa humana;
- Respeito à diversidade do pensamento;
- Compromisso com a missão, visão e valores da Universidade;
- Busca da inovação científico-tecnológica e cultural;
- Busca constante da qualificação institucional.

Na concepção contemporânea de ciência, é necessário analisar e confrontar enfoques teóricos e observar a própria realidade. O referencial teórico-técnico deve estar em constante revisão e recriação, procurando definir criticamente, para cada ramo da ciência, que métodos são confiáveis e pertinentes ao seu objetivo de estudo, os quais proporcionam melhores condições de crítica sistemática e objetiva desenvolvida pela comunidade científica.

Epistemologicamente, a opção do Campus Codó recai sobre esse novo paradigma científico. As atividades de ensino inseridas no projeto pedagógico devem estar em consonância com os objetivos de ensino descaracterizado da pedagogia tradicional e da ciência dogmática, consistem antes em identificar situações-problema com as quais o aluno deverá lidar, para o que deverá acessar, sistematizar (selecionando, descrevendo, analisando, sintetizando) e utilizar os conhecimentos disponíveis e necessários para a sua formação.

A partir dessa perspectiva, o foco de ensinar desloca-se para as relações do estudante com a situação-problema, ou seja, para as competências de descrevê-la, analisá-la e interpretá-la à luz dos conhecimentos necessários e disponíveis, sistematizando-os, ou ainda, quando for o caso, questionando-os, tornando-os sujeitos de sua própria aprendizagem. Basear-se, assim, no ensino, o processo científico e o pedagógico: uma pedagogia que fundamentada no processo científico, traduz-se essencialmente pelo ato de facilitar, de criar condições para que o acadêmico seja o sujeito produtor e construtor do conhecimento.

3.2 Metodologia

3.2.1 Métodos, técnicas e recursos de ensino aprendizagem e de avaliação nos componentes curriculares

Para compreender a abordagem dessa temática é preciso analisar as metodologias de ensino como produções didáticas, porque é a área de estudo que investiga sobre os métodos e as técnicas de ensino aprendizagem. Partindo desse princípio, a etimologia da palavra metodologia do grego *metá* (atrás, através); *hodós* (caminho) e *logos* (ciência, arte), que se compreende a partir de suas raízes, o estudo do percurso para se atingir um objetivo. Ou seja, metodologia significa o estudo dos métodos, a rigor, neste contexto o estudo dos métodos de ensino, pois segundo Araújo (2017, p. 20):

[...] a metodologia de ensino busca imprimir um dado norteamento, fundado numa orientação que envolve a totalidade do processo de ensino, buscando, através dele, racionalidade e operacionalização, o que implica necessariamente, em recusa à improvisação. A metodologia de ensino também não pode erigir-se somente como finalidade, nem se apresentar com importância maior do que o aluno ou sobrepô-lo, uma vez que ela se constitui fundamentalmente como mediação entre o professor e o aluno, a qual se desenrola, tendo em perspectiva a formação dos alunos, sua autonomia, sua emancipação, seu desenvolvimento pessoal.

A metodologia precede os métodos de ensino, pois, concedendo-lhe o norte paradigmático, sua escolha dependerá, ao mesmo tempo, do contexto em que se insere. A metodologia dentro da pedagogia “segue” seu ideário, seu corpus epistemológico e didático. Neves e Lemos (2019) apontam que a etimologia da palavra técnica deriva do grego “*techné*” (arte, artifício, produção) e quando se trata de técnicas, recorre-se aos passos operacionais de métodos de ensino. Nesse processo, as formas de intervenção didática, aguça a estética e o lúdico associados à inteligibilidade nas formas de apreensão e produção do conhecimento.

Face ao exposto, no Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em Administração, adotou-se uma didática pautada em Freire (2019) que destaca os saberes necessários a prática pedagógica e Tardif (2017) que destacam os saberes profissionais dos professores e conhecimentos universitários como elementos para uma epistemologia da prática profissional docente, além de outros teóricos que emergem da ação-reflexão da prática pedagógica como intervenção mediadora do processo ensino aprendizagem, incluindo documentos e legislação do curso e dentre outros as Diretrizes Curriculares Nacionais-DCNs do Curso de Administração, instituída pela Resolução CNE/CES nº 5/2021 e Resolução CEPE/UEMA nº 1477/2021 que normatizam e consolidam a formação do bacharel em administração.

A metodologia de ensino está centrada no estudante como sujeito da aprendizagem e apoiada no professor como mediador do processo ensino aprendizagem, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em Administração.

As ações didáticas vinculadas aos componentes curriculares têm como parâmetro a

formação integral e adequada à realidade do estudante por meio de uma articulação entre o ensino, pesquisa e extensão, direcionados para a formação das competências e habilidades definidas nas DCN do Curso que culmina com a formação do perfil do egresso.

Os procedimentos, técnicas e recursos metodológicos de ensino, serão diversificados e adotados no Curso Bacharelado em Administração e adequados à concepção do Curso e deverão dialogar com as novas exigências e metodologias ativas para uma aprendizagem significativa do protagonismo inovador docente e discente.

Dentre os procedimentos adotados para o processo de ensino aprendizagem, destaca-se: a) aulas expositivas e dialogadas; b) trabalhos, escritos e/ou orais, individuais e/ou grupo; c) apresentação de seminários, grupos de discussão, grupos de observação e verbalização; d) práticas simuladas e estudos de casos; e) visitas técnicas, virtuais e com amparo na utilização de recursos multimídia; f) pesquisas científicas; g) o universo das atividades complementares e outras que dialoguem com a concepção do PPC e com as políticas e diretrizes da UEMA; h) participação em eventos organizados pela UEMA ou em parceria com outras IES e/ou entidades ligadas à área do Curso; i) formas diversas e continuadas, tais como projetos, relatórios, painéis, pesquisas bibliográficas e de campo, artigos científicos, dentre outros.

Nessa perspectiva, importa destacar que a partir da pandemia do Covid-19, além dos recursos comumente utilizados ficou evidente a necessidade de incluir as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação-TDIC que perpassam inevitavelmente pelas novas relações com que oportunizam e potencializam a construção e produção do conhecimento, provocando mudanças substanciais no interior do ambiente acadêmico ao construir, inclusive, uma cultura colaborativa e hiper conectada.

Na Uema, após experiência com o ensino remoto normatizado pela Resolução CEPE/UEMA nº 1508/2022 (com aulas síncronas e assíncronas), houve retorno da presencialidade das atividades acadêmicas, conforme na Resolução CEPE/UEMA nº 1575/2022, que revogam a resolução anterior mas, com a formação continuada dos professores e a experiência com as tecnologias digitais permitiu a continuidade do uso de aplicativos disponibilizados pelo Siguema e outras plataformas gratuitas para transmissão, gravação e armazenamento de vídeos por webs conferências, complementares à prática pedagógica presencial, dentre os principais: Teams, no pacote *Office 365*, *Jitsi Meet* e outros a exemplo, *Google Meet* e *Classroom*.

Dessa forma, a utilização das TDIC no ensino presencial deve ser uma constante no Curso Bacharelado em Administração, com incentivo na utilização de recursos multimídias em

apresentações, tanto de professores quanto de estudantes em sala de aula convencional, na utilização de laboratórios de informática com *softwares* livres e educacionais e outras plataformas integradas.

A metodologia de ensino desempenha um papel fundamental na criação de um ambiente de aprendizagem eficaz e na consecução dos objetivos educacionais, seguindo esse enfoque Gil (2020) destaca algumas abordagens metodológicas que podem ser adotadas para promover a interdisciplinaridade e a relação teórico-prática: a aprendizagem baseada em projetos, o método de caso, a aprendizagem baseada em problemas, a aprendizagem baseada em jogos e a sala de aula invertida.

Esses métodos considerados ativos buscam envolver os estudantes de maneira mais direta e participativa em sua própria aprendizagem, promovendo uma compreensão mais profunda e duradoura do conteúdo, pois cada método tem suas próprias vantagens e podem ser adaptados para atender às necessidades específicas de diferentes contextos educacionais e tópicos de estudo.

Segundo Gil (2020, p. 95) “Métodos ativos é um termo utilizado para designar um amplo espectro de estratégias para facilitar a aprendizagem, que se caracterizam principalmente por serem centradas no aluno”. Ainda de acordo com Gil (2020), nessa perspectiva, os estudantes não são passivos de conhecimento, mas ativos que participam da construção do processo de ensino aprendizagem, transmitindo experiências e explorando tópicos, enfatizando a relevância de considerar os conhecimentos prévios dos estudantes contexto no da sala de aula. Assim, o ensino passa a ser visto como um processo dinâmico, em que o estudante interage continuamente em não atua de forma estática, como geralmente ocorre no ensino tradicional.

Com esse entendimento, define-se em Gil (2020, p. 97) os princípios que fundamentam a utilização dos métodos ativos na prática pedagógica:

Que utilizam recursos tecnológicos possibilitam o atendimento dos objetivos gerais e específicos do curso.

Os alunos aprendem mais facilmente quando os conteúdos propostos se relacionam com a realidade em que vivem, sua experiência pessoal ou conhecimentos prévios.

Os alunos aprendem mais quando são desafiados a refletir, questionar, problematizar e resolver problemas.

Os alunos aprendem mais quando são capazes de exercer algum controle sobre o conteúdo e a forma da aprendizagem.

Os alunos apreciam a utilização de diferentes formas e meios de aprender.

Os alunos se beneficiam com o *feedback* imediato proporcionado por professores e colegas.

Os alunos, ao se envolverem ativamente com o aprendizado, alcançam mais facilmente objetivos de ordem superior, como análise, avaliação e criação.

Isto posto, as metodologias ativas potencializam o ato de ensinar e aprender e trazem consigo diversos benefícios, como o exercício da autonomia por parte do estudante, a realização de trabalhos em equipe, estimulando a colaboração, a integração entre teoria e prática, o desenvolvimento de uma visão crítica da realidade e a possibilidade da personalização da aprendizagem e avaliação processual, a auto avaliação e a avaliação por pares.

A metodologia do curso está organizada a partir dos princípios filosóficos, políticos, econômicos e sociais voltado para a cidadania e solidariedade, aberto às necessidades da sociedade local em que se insere, conforme orientações contidas nas Diretrizes Curriculares, oportunizando a formação das habilidades e competências essenciais para o exercício profissional e, conseqüentemente a inserção no mercado de trabalho.

Nessa abordagem, a educação superior tem uma importante função social, contribuindo para a promoção das transformações sociais necessárias para a superação das desigualdades locais, regionais e para o fortalecimento dos valores humanitários e para a formação profissional.

Com esse propósito, sem comprometer o aprofundamento dos estudos, a formação deve propiciar o ingresso em programas de formação continuada em nível superior e em programas de pós-graduação. As premissas acima delineadas evidenciam que as políticas para o ensino, o referencial teórico-metodológico, princípios, diretrizes, abordagens, estratégias e ações enunciadas no PDI, associadas às Diretrizes Curriculares Nacionais, refletem-se na implementação e reestruturação do PPC.

O ementário e o conteúdo programático das unidades de estudo que integram a matriz curricular do Curso Bacharelado em Administração estão selecionados e articulados para obedecer ao escopo conceitual do PPC, de acordo com as DCN atuais do Curso.

Os componentes curriculares devem proporcionar situações didáticas que objetivem: Incentivar a criatividade; curiosidade e o desenvolvimento de habilidades e competências demandadas pelo ato de pesquisar; incentivar a busca de interpretações contextualizadas dos conteúdos e temas abordados; estabelecer conexões com outros componentes estudados no próprio curso e promover a colaboração e o compartilhamento do conhecimento e de saberes vivenciados por docentes e discentes, tendo como foco a melhoria



do processo de ensino aprendizagem e em consequência, a qualidade do Curso de Administração.

Portanto, a metodologia de ensino será adotada pelos docentes no processo de ensino aprendizagem de acordo com as características de estudos, definidas no Programa e plano de ensino que devem ser apresentados no início de cada semestre letivo aos estudantes, após serem submetidos a discussões e adaptações nos encontros pedagógicos de planejamento com o colegiado e NDE.

Dessa forma, a estrutura curricular está composta por ementas, objetivos, competências e habilidades, contemplando conteúdos programáticos, procedimentos metodológicos, recursos de ensino e aprendizagem, processo de avaliação, referências básicas e complementares. Além disso, é obrigatório o cumprimento integral do conteúdo programático bem como da carga horária de cada componente curricular, obedecendo à metodologia de ensino aplicada e ao processo de avaliação estabelecido nas Normas Gerais de Graduação de acordo com a Resolução CEPE/UEMA nº 1477/2021.

A referência para a avaliação do processo ensino aprendizagem ao longo do curso será mediada pela a Resolução CNE/CES nº 05/2021 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Capítulo V, Art. 8º, § 1º, 2º 3º e a Resolução CEPE/UEMA nº 1477/2021, que dispõe no Capítulo V:

Art. 165 A avaliação da aprendizagem dos estudantes dos cursos de graduação é componente obrigatório do PPC e dos programas de disciplina e planos de ensino de todas as atividades curriculares.

Art. 166 A avaliação da aprendizagem será feita por componente curricular, abrangendo frequência e aproveitamento, ambos eliminatórios.

Art. 167 As avaliações da aprendizagem devem estar previstas no plano de ensino e serão registradas no Sistema Acadêmico, relativas às unidades programáticas, correspondentes ao primeiro, segundo e terceiro terços da carga horária da disciplina.

Partindo dessa premissa, as práticas avaliativas serão emancipatórias, tendo o entendimento de que a avaliação ocorre durante todo o processo de ensino aprendizagem. Dessa forma, procura-se privilegiar a avaliação processual e contínua, mobilizando os docentes a estarem continuamente acompanhando e analisando, individualmente e coletivamente, as aprendizagens dos estudantes e apresentando feedbacks que possibilitem a reconstrução e aprimoramento dos seus saberes.

Além dessa compreensão, a partir de incentivos da docência para a inserção de dispositivos avaliativos diversificados, reafirma a abordagem político-pedagógica da aprendizagem significativa, na medida em que é estimulada a promoção de situações

avaliativas, que demandam a reflexão crítica e que estejam contextualizadas no cotidiano acadêmico.

Com esse propósito, as práticas avaliativas contemplam estratégias diversificadas para efetivação das modalidades avaliativas em consonância com as DCN do curso e a Resolução CEPE/UEMA nº 1477/2021, dentre outras: estudos de caso, produções textuais (publicações, resenhas, fichamentos, resumos), seminários, trabalhos em grupos, relato de experiências, mesas-redondas, plenárias, exposições dialogadas, debates temáticos, oficinas, leitura comentada, portfólio, diários, elaboração de mapas conceituais, visitas técnicas, simulações, exploração de desafios, dentre outros, são alguns dos dispositivos indicados como possibilidades avaliativas para os discentes.

Esses procedimentos devem constar no plano de ensino alternativas metodológicas apropriadas para o envolvimento dos estudantes nas atividades acadêmicas, priorizando produção textual, elaboração e execução de projetos de pesquisa e extensão, monitoria e práticas integrativas sob a forma de estágio supervisionado.

Destarte, a avaliação processual e contínua deve considerar não apenas o produto, mas o processo das aprendizagens e para isso os docentes são estimulados a utilizar estratégias de acompanhamento pedagógico no processo, fomentando a construção de relações dialogadas com os discentes; a contextualização das atividades propostas; e a valorização e o compartilhamento, por meio da mediação da aprendizagem, no que concerne aos saberes prévios de cada estudante. Ademais, a adoção de dispositivos tecnológicos que possibilitem registrar a itinerância do estudante ao longo da realização de determinada atividade, incluindo a memória das dificuldades encontradas, das interações estabelecidas com colegas e docentes e ainda, experiências vivenciadas.

Destaca-se, ainda, a importância dos estudantes e professores realizarem a autoavaliação continuada, a exemplo da Avaliação de Graduação – AVALGRAD/UEMA, considerando suas expectativas, dilemas, desafios e possibilidades de superação.

Por fim, afirma-se que o sistema de avaliação do curso é transversalizado, com a finalidade de promover a aprendizagem significativa e formação contínua considerando os princípios norteadores do curso, reconhecendo o desenvolvimento da aprendizagem, compartilhamento e colaboração como parte do processo de ensino aprendizagem capaz de contribuir com a formação de um administrador competente e ético, apto a articular a reflexão e o pensamento crítico a técnicas e dispositivos pertinentes a cada um dos contextos vivenciados em sua prática profissional, conforme perfil e competências previstas Resolução CNE/CES nº

5/2021.

Quadro 3-Regime de Integralização Curricular

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR			
Regime		Semestral	
Dias úteis		200	
Dias úteis semanais		6	
Prazo para integralização curricular		Mínimo	Máximo
		8 semestre (4 anos)	12 semestres (6 anos)
Turno / Horário de Funcionamento		18:30h às 21:50h	
Carga horária mínima estabelecida pelas DCN		3000	
Carga horária mínima permitida pelas DCN + 10% acima das DCN (1477/2021-CEPE/UEMA)		3300	
Carga Horária Total		3300	
Total de créditos do currículo do Curso		196	
• Créditos de aulas teóricas		162	
• Créditos de aulas práticas		12	
• Créditos de extensão		22	
NÚCLEOS DE DISCIPLINAS		Carga horária	Percentual
Núcleo Comum (NC)		420	12.72%
Núcleo Livre (NL)		120	3.63%
Núcleo Específico (NE)		2760	83.63%
Componentes Curriculares do Núcleo Específico (NE)	Atividades Complementares (AC)	135	4,09%
	CH de TCC	45	1,36%
	Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)	360	10,90%
	Curricularização da Extensão	330	10%
Modalidades de TCC		Artigo Científico	

Fonte: Curso de Administração, 2023.

Quadro 3.1-Demonstrativo de Conversão de Carga Horária em Horas-Aula no Curso

CATEGORIA	A Carga Horária por Componente em horas	B Carga Horária por Componente em minutos	C Quantitativo de horas/aula por componente	D Quantitativo de horários por componente, por semana	E Quantitativo de minutos de aula por componente, por semana	F Quantitativo de componente no curso	G Carga Horária Total	H Horas aula Total
Convenção	(h)	(min)	(h/a)	Horários/s	(min/a/s)	(cc)	(h)	(h/a)
Base de cálculo	PPC	B=Ax60 min	C=B :50 min	D=C:18 sem	E= Dx50 min	PPC	G=AxF	H=C xF
Disciplinas	60h	3.600	72	4	200	46	2760	3312
Estágio Curricular Supervisionado I	45h	2.700	54	3	150	1	45	54
Estágio Curricular Supervisionado II	135	8.100	162	9	450	1	135	162
Atividades Complementares	180	10.800	216	12	600	1	180	216
Trabalho de Conclusão de Curso	90	5400	108	6	300	1	90	108
	90	5400	108	6	300	1	90	108
Total	-	-	-	-	-	51	3.300	3960

Fonte: Resolução nº1233/2016-CEPE/UEMA-Hora/aula=50min

3.2.2 Organização e funcionamento do Curso

A matriz curricular do Curso está estruturada e disposta de forma periodizada, composta pelas disciplinas do curso e seus respectivos créditos, conforme Resolução 1477/2021-CEPE/UEMA, permitindo ao discente desenvolvê-la de acordo com o que determinam as DCN.

3.2.2.1 Disciplinas presenciais e a distância

O Curso de Administração a Universidade Estadual do Maranhão, Campus Codó, ainda não contempla a oferta de disciplinas na modalidade de Ensino à Distância. Entretanto, devido às medidas de isolamento social no período pandêmico pela COVID-19, surgiu no contexto no ensino superior a demanda de aulas remotas em ambientes virtuais (com atividades síncronas e assíncronas) que poderiam ter permanência fixa dentro da Estrutura Curricular do Curso para algumas disciplinas após o fim da pandemia.

3.2.2.2 Estágio Supervisionado

O Estágio Curricular é uma prática imprescindível no contexto do processo de ensino-aprendizagem, visto que oportuniza ao educando uma experiência efetiva no ambiente laboral por meio do qual consolida a relação entre teoria e prática de diversos conteúdos assimilados no curso da graduação em Administração. Nesse sentido, pode ser visto como um espaço de intervenção técnica e pedagógica na realidade social (empresas, entidades, instituições e escritórios de contabilidade), constituindo-se em um componente curricular obrigatório para o exercício da prática profissional.

O estágio é o primeiro passo para a formação do graduando, possibilitando-lhe conhecer e interagir com a diversidade do seu campo de atuação profissional. Ele traz para o então estudante, o conhecimento e as experiências práticas que desenvolvem sua competência enquanto como futuro Bacharel em Administração.

O Estágio Supervisionado será realizado no 6º e 7º semestres do curso, totalizando 360 (trezentas e sessenta) horas, com carga horária de 180 (cento e oitenta) horas cada, equivalentes a 08 (oito) créditos, sendo o cumprimento do Estágio I pré-requisito para cursar o Estágio II. Com base em tais ditames, o discente poderá desenvolver seu estágio curricular em algum campo de atuação da Administração (setor público ou privado), em local escolhido por ele mesmo e/ou indicado pela UEMA.

Os campos de estágio devem apresentar condições que permitam a experiência prática na linha de formação do acadêmico. Portanto, ocorrerão em locais representativos da diversidade dos ramos de atuação administrativa, conveniados com a UEMA por meio do Acordo de Cooperação. Atualmente, o Curso de Administração totaliza 33 unidades concedentes (instituições financeiras, escritórios de contabilidade, prefeituras municipais, empresas do setor de comércio e serviços, polícia militar, instituto de previdência social) situadas no município de Codó e região.

Nos termos desse Projeto Pedagógico, considera-se “estagiário” o aluno regularmente matriculado e com assiduidade em cursos vinculados à estrutura de ensino público e particular, no nível superior, aceitos por pessoas jurídicas de direito público e privado, órgãos da administração pública e instituições de ensino para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área de formação geral e profissional.

Nesse contexto, sob nenhuma hipótese, o estágio curricular se caracteriza como relação de emprego, uma vez que não há vínculo empregatício entre as partes, conforme regulamentado por lei específica (Lei nº 6.494/77, Decreto nº 87.497/82 e LDB, art. 82, parágrafo único). Nesse caso, o termo de compromisso atrelado ao instrumento jurídico,

constituem dos componentes exigíveis para a inexistência de vínculo empregatício.

Portanto, a realização do estágio far-se-á mediante termo de compromisso celebrado entre o estudante e a parte concedente (empresa), com a interveniência obrigatória da UEMA. Dentre outras disposições, no termo de compromisso devem constar:

- Qualificação da empresa concedente, do estagiário e da instituição de ensino;
- Duração e objeto do estágio, que deve coincidir com programas estabelecidos pela IES;
- Valor da bolsa, quando pactuada, se houver;
- Horário do estágio;
- Companhia seguradora e número da apólice, garantindo ao estagiário cobertura do seguro contra acidentes pessoais.

O aluno poderá fazer no mesmo semestre e, no mesmo campo de Estágio, tanto atividade de estágio extracurricular (não obrigatório) como o estágio obrigatório, desde que existam dois termos de compromisso distintos.

De acordo com a Resolução nº1477/2021 – CEPE/UEMA art. 66, a regularidade do Estágio Supervisionado obrigatório envolve: (i) Coordenador de estágio; (ii) Orientador de estágio; e (iii) Supervisor de campo ou preceptor.

a) Coordenação de Estágios

A coordenação de estágios visa dar cumprimento à legislação pertinente ao estágio curricular supervisionado, devendo contar com um coordenador que será um docente indicado, designado pelo Diretor do Curso de Administração, para desempenhar as seguintes atribuições:

- Divulgar oportunidades de estágio;
- Gerenciar todas as atividades de estágio;
- Orientar e prestar todo e qualquer esclarecimento aos estagiários e orientadores;
- Encaminhar para as organizações as áreas de interesse manifestadas pelos discentes;
- Realizar reuniões mensais com os estagiários e orientadores por área de conhecimento;
- Encaminhar às instâncias superiores, semestralmente, relatório com o nome dos alunos que concluíram o estágio, divididos por área de conhecimento, por empresa e orientador;



- Elaborar a programação das avaliações dos estagiários em conjunto com o Diretor do Curso.

b) Competências do Professor Orientador

- Prestar toda assistência ao estagiário, desde a formulação do plano de trabalho, à orientação nas dificuldades, medos e ansiedades vivenciados pelo discente quando da realização do estágio até a elaboração do relatório de conclusão;
- Examinar e emitir parecer nos planos de trabalho e no relatório de conclusão;
- Acompanhar a realização do estágio, visitando a empresa pelo menos duas vezes em cada etapa, como forma de consolidar a política de estágio do curso;
- Acompanhar a execução do programa de leituras por meio de fichamentos e/ou resumos indicativos;
- Emitir parecer na ficha de acompanhamento ou no prontuário sobre o andamento do estágio do aluno;
- Comparecer às reuniões convocadas pela coordenação de estágios.

c) Competências do Supervisor na Empresa

- Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na empresa;
- Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos;
- Articular entre a Universidade e a empresa, para garantir as condições de trabalho ao estagiário dentro da organização (atividades correlatas com o estágio e o ambiente laboral);
- Manter contato com a IES, pessoalmente e por meio do relatório de acompanhamento de atividades.

d) Competências do Aluno Estagiário

- Escolher o local para a realização do estágio;
- Apresentar a documentação exigida;
- Apresentar o plano de trabalho;
- Comparecer semanalmente ao encontro com seu orientador de estágio, cumprindo as tarefas que lhe foram atribuídas;
- Elaborar e entregar relatório de conclusão de estágio.

e) Áreas para Realização do Estágio

A abrangência da atuação profissional verificada no campo de estágio está manifestada nos parâmetros gerais em consonância com o perfil profissional definido no currículo do curso. Dessa forma, os Estágios Supervisionados I e II podem abranger temáticas relacionadas a qualquer campo do conhecimento contábil previsto na proposta das Diretrizes Curriculares, respeitadas as progressões do acadêmico, bem como o conhecimento por ele acumulado.

f) Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho deverá conter: (1) Nome do aluno; (2) Nome do professor supervisor; (3) Empresa; (4) Período de realização – cronograma; (5) Etapas de trabalho empírico – assuntos que serão estudados e observados; (6) Bibliografia básica; (7) Termo de compromisso; (8) Aprovação do professor orientador e do coordenador de estágios; (9) Carta de apresentação.

g) Acompanhamento e Avaliação do Estágio

O Estágio Supervisionado deve, necessariamente, ser acompanhado e avaliado por professores que ministram aulas no curso. Dessa forma, considera-se aprovado o trabalho final que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete). Nas situações em que o aluno não conseguir atingir a nota mínima, deverá refazer o Estágio Supervisionado I, ficando impossibilitado de realizar matrícula para o Estágio supervisionado II.

O relatório de conclusão dos estágios supervisionados I e II deverá apresentar a composição estrutural exigida pelo Professor Coordenador. A Assembleia Departamental alocará carga horária para o docente orientador, respeitando o limite do seu regime de trabalho. Cada orientador não poderá exceder 06 (seis) orientandos por semestre.

3.2.2.3 Atividades Complementares (AC)

As Atividades Complementares também formam parte da estrutura curricular dos cursos de graduação e se constituem requisito obrigatório para a integralização do currículo, visto que os discentes deverão apresentar comprovação mínima equivalente a 90 (noventa) horas de carga horária. Tais atividades estão previstas nas normas do Conselho Nacional de Educação (Resoluções CNE/CP 2/2002 e CNE/CES2/2007) que dispõem sobre a carga horária dos cursos de graduação, licenciaturas e bacharelados.

As Atividades Complementares do Curso de Administração se justificam pelo estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares,

depermanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações como mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

Dessa forma, são consideradas atividades extracurriculares, desenvolvidas pelo aluno do decorrer de sua formação acadêmica, dentro da área de conhecimento do curso, por meio de estudos e práticas presenciais e/ou à distância, integralizando o currículo previsto. As AC's visam contribuir para uma formação acadêmica amplamente diversificada à medida que incentiva o discente na busca por espaços de saber para além da sala de aula, uma prática imperativa à atuação profissional contemporânea que exige maior compreensão da realidade de grupos sociais (cada vez mais heterogêneos), seus saberes e suas manifestações culturais.

Com esse propósito, reitera-se sua relação indissociável com atividades de pesquisa (por meio das quais o acadêmico desenvolve sua capacidade de argumentação, sistematização, observação, reflexão e produção de conhecimento) e atividades de extensão (projeto multidisciplinar envolvendo docentes, discentes e comunidade local), que juntas compõem a tríade da educação superior—ensino, pesquisa e extensão—plenamente difundidos no ambiente acadêmico.

A realização de tais atividades dependerá exclusivamente da iniciativa do aluno, obedecendo aos critérios exigidos pela Direção de Curso, o qual deverá adotar atividades que mais lhe interessam a fim de desenvolvê-las para a validação da carga horária. Para atendimento deste componente curricular obrigatório, o discente deverá estar regularmente matriculado na disciplina (Atividades Complementares) que, conforme estrutura curricular do Curso de Administração, é ofertada no oitavo período.

O docente, designado pela Direção de Curso, responsável pelo controle e acompanhamento de horas das AC's, realizará o registro via SigUEMA, da carga horária total exigida para integralização curricular, respeitados os prazos do calendário acadêmico para consolidação dos diários de classe. Portanto, o discente que não totalizar as 90 horas até o final do semestre letivo terá o registro de carga horária de 0 horas.

Face ao exposto, para cumprimento das AC's são aceitas atividades realizadas na própria IES na qual o aluno está vinculado, bem como sua participação em atividades externas promovidas por outras instituições. Além disso, enquadram-se nas AC's, práticas diversificadas que irão favorecer a ampliação do universo cultural dos discentes por meio da pluralidade de espaços educacionais e de iniciativas de grupos formados por profissionais de diferentes áreas do conhecimento.

Dessa forma, as AC's do Curso de Administração da UEMA, Campus Codó, são regulamentadas em conformidade com as Normas Gerais do Ensino de Graduação, por meio da Resolução nº 1477/2021-CEPE/UEMA que em seu art. 46 considera como atividade complementar:

- I. Atividade de iniciação à docência;
- II. Atividade de iniciação à pesquisa e/ou tecnológica;
- III. Atividade de extensão;
- IV. Atividade não obrigatória de iniciação profissional, participação em empresa júnior, incluindo Estágio Curricular Supervisionado não obrigatório [...]
- V. Produção técnica, científica ou artística;
- VI. Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo;
- VII. Monitoria voluntária, conforme artigo 76, §4º;
- VIII. Outras atividades estabelecidas pelo projeto pedagógico de cada curso.

Ainda segundo o mesmo artigo § 1º e 2º, as Atividades Complementares deverão realizar-se no decorrer do período de integralização curricular do curso, consoante aos parâmetros estabelecidos no PPC, cabendo ao Colegiado de Curso, com anuência do Núcleo Docente Estruturante – NDE, a regulamentação e a definição dos critérios para a validação e registro das horas-atividades, aprovado por meio de instrução normativa.

De acordo como art. 46 §6º ao discente da UEMA matriculado na Graduação compete: solicitar a inscrição e a avaliação em atividades complementares (comprovante de matrícula no semestre de oferta do referido componente curricular); providenciar a documentação comprobatória, relativa à sua participação efetiva nas atividades realizadas (conforme tabela de validação do curso); entregar a documentação necessária (original e foto cópia) para a pontuação e a avaliação das atividades, até o período limite estabelecido na instrução normativa.

No Apêndice A, do referido Projeto Pedagógico do Curso de Administração, apresenta-se a tabela de validação das Atividades Complementares a qual contempla 31 (trinta e um) itens diversificados contendo o número de horas válidas e o limite máximo por item/atividade.

Em linhas gerais, esse componente curricular tem como objetivo estimular o discente a vivenciar experiências diversificadas que contribuirão, sobremaneira, para seu futuro profissional, aproximando-o da realidade social e do mercado de trabalho, ao tempo que atende à legislação em vigor.

O Trabalho de Conclusão de Curso, em consonância com o art. 91 das Normas Gerais do Ensino de Graduação aprovadas pela Resolução nº 1477/2021 - CEPE/UEMA, para efeito de registro no histórico acadêmico, é condição indispensável para a conclusão do curso de graduação. Em outras palavras, somente após o atendimento do referido componente curricular, o discente cumprirá o requisito final exigido para a obtenção do título de Bacharel em Administração.

Em linhas gerais, percebe-se que os cursos de graduação desta IES, e em especial, o Bacharelado em Administração da UEMA, Campus Codó, não se caracterizam por uma linha teórico-metodológica única, pelo contrário, estão marcados pela diversidade das áreas de interesse, da formação e das concepções científicas de seus professores, permitindo assim, um amplo espectro de possibilidades temáticas, teóricas e metodológicas para a elaboração do TCC, desde que seu resultado final satisfaça os requisitos de rigor, consistência e honestidade intelectual exigidos de qualquer produção científica.

Dessa forma, o discente deverá apresentar no TCC uma proposição escrita sobre qualquer tema abrangido direta ou indiretamente pelos programas das disciplinas obrigatória ou eletivas do curso, por meio da qual o discente evidenciará sua capacidade de aplicação dos instrumentos de análise próprios do campo ou de pesquisas interdisciplinares associadas à Administração, em um nível de exigência compatível com um trabalho de conclusão de curso de graduação.

Nesse sentido, segundo acrescenta no art. 92, o TCC será de autoria dos acadêmicos podendo ser constituído da seguinte maneira:

- I. Proposta de ação pedagógica, com fundamentação em paradigma educacional;
- II. Proposta tecnológica, com base em projeto de pesquisa científica;
- III. Projeto metodológico integrado;
- IV. Projeto de invenção no campo da engenharia;
- V. Produção de novas tecnologias;
- VI. Programas de computação de alta resolução;
- VII. monografia, com base em projeto de pesquisa científica e/ou tecnológica;
- VIII. artigo científico, com base em projeto de pesquisa científica e/ou tecnológica, extensão ou estudo de caso;
- IX. Relatos de experiências de extensão.

Vale ressaltar que a definição do tipo de TCC adotado no curso, dentre os trabalhos elencados acima, é de responsabilidade do NDE que, consoante proposição, definiu para o Curso de Administração, Campus Codó, a modalidade de TCC facultada no item VIII do art. 92, cuja autoria deverá ser individual.

De acordo com a Resolução nº 1477/2021 - CEPE/UEMA, art. 94, cada trabalho

deve ser desenvolvido sob a orientação de um professor entre aqueles da área de conhecimento afim com o objeto do trabalho. Nesse processo, o Colegiado de Curso, na inexistência de Departamento, quando da distribuição de carga horária dos professores, estabelecerá um percentual para os professores que orientarão TCC, respeitando o limite dos seus regimes de trabalho.

Nessa conjuntura, cada professor poderá orientar até 5 (cinco) trabalhos de conclusão de curso, por semestre letivo. Destaca-se que a UEMA também faculta a orientação de TCC a professores não pertencentes ao quadro docente, desde que haja afinidade entre a especialidade do orientador e o tema proposto, e seja comprovada a sua condição de professor universitário por declaração da IES de origem, ficando as despesas advindas dessa orientação sob a responsabilidade do acadêmico.

Além disso, pode haver mudança de orientador a critério do estudante, e interrupção da orientação pelo professor, desde que justificadas por escrito à Direção do Curso. Segundo a resolução supramencionada, o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado em duas fases, com datas propostas pela Direção de Curso e homologadas pelo Colegiado de Curso.

Na primeira fase, o estudante apresentará, na data designada, um projeto de TCC, devidamente assinado pelo professor orientador, que deverá ser homologado pelo Colegiado de Curso. Na segunda fase, o estudante desenvolverá seu projeto de TCC. Ao final dessa etapa, o TCC, já comprovado a inexistência de plágio pelo orientador, por meio de leitor específico gratuito (*copyspider*), será enviado pelo estudante, por e-mail, em programa editável e em formato pdf, à Direção de Curso, que encaminhará aos professores da Banca Examinadora, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de defesa designada.

No que se refere à composição Banca Examinadora deve ser formada por três professores: um professor orientador (presidente), dois professores membros e mais dois professores suplentes; todos indicados pelo Colegiado de Curso. Na falta ou impedimento do professor orientador ou membro da banca, devidamente justificada, poderá ser designada, pela

Direção de Curso, a substituição do membro ausente por um dos suplentes da banca, ou ainda, no caso da falta do orientador, determinar nova data para defesa do trabalho, que não poderá exceder de 5 (cinco) dias úteis.

A defesa do trabalho consiste na exposição oral do conteúdo pelo estudante durante 30 (trinta) minutos, e terá 10 (dez) minutos para as respostas à arguição de cada componente da Banca Examinadora.

Da defesa resulta uma nota numérica, calculada pela média aritmética das notas de

apresentação escrita e exposição oral, atribuídas por cada membro da banca, ocorrendo aprovação quando a média for igual ou superior a 7,0 (sete) ou reprovação do trabalho, em caso de nota inferior, registradas em ata, a ser arquivada na Direção de Curso e entregue uma cópia ao estudante. Será automaticamente reprovado o TCC sob acusação de plágio, atribuindo-se nota zero ao trabalho.

A avaliação poderá ser concluída quando não houver exigência de alterações e, quando houver, fica o estudante com prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para entregar a versão definitiva, em formato pdf, assinada pelos membros da Banca, à Direção de Curso, sob pena de invalidação de nota atribuída ao trabalho. A versão definitiva será encaminhada pela Direção de Curso à Biblioteca do Campus, com termo de autorização do estudante para compor Repositório Institucional.

As regras para elaboração de trabalhos curriculares de graduação e pós-graduação desenvolvidos na UEMA, seguem as atuais normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT e estão organizadas no Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos, disponibilizado no endereço eletrônico da IES. Logo, toda a estrutura e formatação gráfica do TCC deverão seguir o padrão específico, conforme consta na Resolução nº 1477/2021 - CEPE/UEMA, bem como as normas específicas para TCC do curso de Administração.

A Direção de Curso manterá um banco de dados com informações básicas sobre todos os TCC's já defendidos e aprovados, devendo conter: autor, título e área temática do trabalho; nome e titulação do professor orientador; data em que se realizou a defesa; número de catálogo na Biblioteca UEMA; e membros da banca examinadora.

3.3 Organização dos conteúdos curriculares

3.3.1 Conteúdos Curriculares

Quadro 3.4 - Conteúdos Curriculares segundo as DCN, RCN

Eixo DCN	Conteúdos dos RCN	Conteúdos do Curso (disciplinas)
Conteúdos de Formação Básica	Ciências Contábeis	- Fundamentos de Contabilidade - Contabilidade Gerencial e de Custos - Planejamento Tributário - Finanças e Orçamento Público
	Economia	- Microeconomia - Macroeconomia - Negócios Internacionais
	Direito	- Direito Empresarial - Direito Administrativo - Direito do Trabalho e Legislação Social
	Análises Matemáticas	- Cálculo Diferencial Integral de uma Variável - Matemática Financeira - Estatística e Probabilidade

Conteúdos de Formação Profissional	Administração Financeira e Orçamentária	Finanças Corporativas
	Teorias da Administração	- Teoria Geral da Administração - Teoria das Organizações - Estrutura e Processos Organizacionais
	Administração de Recursos Humanos	- Gestão de Pessoas - Gestão Estratégica de Pessoas - Comportamento Organizacional
	Administração de Produção	- Administração da Produção - Logística - Gestão de Cadeia de Suprimento - Gestão da Qualidade - Gestão Integrada de Operações e Serviços
	Organização, Sistemas e Métodos	- Sistema de Informação Gerencial - Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração
	Gestão de Serviços	Gestão Integrada de Operações e Serviços
	Ética e Meio Ambiente	- Gestão Socioambiental e sustentabilidade - Ética nas Organizações
	Administração Mercadológica	- Planejamento Estratégico - Fundamentos de Marketing - Elaboração e Análise de Projetos - Consultoria Organizacional - Gestão de Micro e Pequenas Empresas - Ciências Políticas - Administração Pública e Governança - Políticas Públicas - Empreendedorismo - Administração Estratégica de Marketing
Conteúdos de Formação Teórico-Prática	Estágio Curricular	- Estágio Curricular Supervisionado I - Estágio Curricular Supervisionado II
	Atividades Complementares	Atividade Complementar
	Estudos Independentes	- Projeto de TCC - Trabalho de Conclusão de Curso – TCC
	Conteúdos Optativos	- Optativa I - Optativa II

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

3.3.2 Práticas Educativas Interdisciplinares

Visando o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, o currículo do Curso de Administração Bacharelado traz disciplinas, conteúdos e/ou vivências que abordam as temáticas da Educação das Relações Étnico-raciais e História e Cultura Afro-Brasileira, Educação Ambiental, Educação em Direitos Humanos, Temas Relacionados à Pessoa com

Deficiência e Disciplina de Libras.

Para tanto, esclarece as previsões dos conteúdos e suas respectivas temáticas nas legislações e a abordagem no Curso:

a) Educação das Relações Étnico-Raciais e História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena: [Base legal – LDBEN-Lei nº 9394/96, com a redação nas Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP nº 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP nº 3/2004].

A Resolução CNE/CP nº 1/2004 informa as formas de inserção dos conhecimentos concernentes à Educação das Relações Étnico-Raciais e História e cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena nos cursos de graduação, conforme descrito abaixo:

§ 1º As Instituições de Ensino Superior incluirão nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares dos cursos que ministram a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes, nos termos explicitados no Parecer CNE/CP 3/2004. (Resolução CNE/CP nº 1/2004)

b) Educação Ambiental: [Base legal – Decreto nº 4.281/2002 e CNE/CP Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012].

A legislação indica a obrigatoriedade de se desenvolver Educação Ambiental em todos os níveis e modalidades de ensino, destacando a interdisciplinaridade e transversalidade como metodologia para se desenvolver a Educação Ambiental. Contudo o art. 16 da Resolução CNE/CP Nº 2/2015 informa que:

A inserção dos conhecimentos concernentes à Educação Ambiental nos currículos da Educação Básica e da Educação Superior pode ocorrer:

- I - pela transversalidade, mediante temas relacionados com o meio ambiente e a sustentabilidade socioambiental;
- II - como conteúdo dos componentes já constantes do currículo;
- III - pela combinação de transversalidade e de tratamento nos componentes curriculares. Parágrafo único. Outras formas de inserção podem ser admitidas na organização curricular da Educação Superior e na Educação Profissional Técnica de Nível Médio, considerando a natureza dos cursos.

No Curso de Administração Bacharelado, a temática é abordada por meio da disciplina “Gestão socioambiental e sustentabilidade”.

c) Educação em Direitos Humanos: [(Base Legal – Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012) e ao Parecer CNE/CP 8/2012 os artigos 6 e 7 das Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012)].

As referidas resoluções indicam que o tema pode ser desenvolvido das seguintes formas:

I – pela transversalidade, por meio de temas relacionados aos Direitos Humanos tratados interdisciplinarmente;

II – como um conteúdo específico de uma das disciplinas já existentes no currículo escolar;

III – de maneira mista, ou seja, combinando transversalidade e disciplinaridade.

d) Temas relacionados à pessoa com deficiência

Há de se ressaltar que existe a obrigatoriedade da “inclusão em conteúdos curriculares, em cursos de nível superior e de educação profissional técnica e tecnológica, de temas relacionados à pessoa com deficiência nos respectivos campos de conhecimento.” (Inciso XIV do art. 28 da Lei 13146, de 6 de julho de 2015)

e) Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)

A oferta da Disciplina de LIBRAS é optativa para os bacharelados (Decreto nº 5.626/2005). Neste Curso, trabalha-se com a disciplina de Libras, fazendo parte do rol de núcleo livre.

3.3.3 Matriz Curricular

Quadro 3.5 – Matriz Curricular do Curso

Disciplina	CH	CH DE EXTENSÃO
Cálculo Diferencial Integral de uma Variável	60	0
Microeconomia	60	0
Metodologia Científica	60	0
Filosofia	60	0
Teoria Geral da Administração	60	0
Psicologia	60	0
Leitura e Produção Textual	60	0
Matemática Financeira	60	0
Sociologia	60	0
Teoria das Organizações	60	15
Fundamentos de Contabilidade	60	0
Macroeconomia	60	15
Direito Empresarial	60	15
Ciências Políticas	60	0
Direito do Trabalho e Legislação Social	60	15
Estrutura e Processos Organizacionais	60	15
Sistema de Informação Gerencial	60	0
Contabilidade Gerencial e de Custos	60	15
Estatística e Probabilidade	60	0
Gestão de Pessoas	60	15
Direito Administrativo	60	0
Gestão Socioambiental e sustentabilidade	60	15
Administração da Produção	60	15
Fundamentos de Marketing	60	15
Gestão Estratégica de Pessoas	60	15
Administração Pública e Governança	60	0

Ética nas Organizações	45	0
Gestão da Qualidade	60	15
Administração Estratégica de Marketing	60	15
Gestão de Cadeia de Suprimento	60	15
Planejamento Estratégico	60	15
Finanças Corporativas	45	0
Gestão Integrada de Operações e Serviços	60	0
Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	60	15
Finanças e Orçamento Público	60	0
Empreendedorismo	60	15
Logística	60	15
Comportamento Organizacional	60	0
Optativa I	60	0
Elaboração e Análise de Projetos	60	15
Estagio Curricular Supervisionado I	180	0
Negócios Internacionais	45	0
Optativa II	60	0
Projeto de TCC	45	0
Planejamento Tributário	60	15
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	60	15
Estagio Curricular Supervisionado II	180	0
Consultoria Organizacional	60	15
Políticas Públicas	60	15
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	45	0
Atividades Complementares – AC	135	0
TOTAL	3.300	345

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

Obs: Os componentes curriculares do Núcleo Livre(NL) poderão ser ofertados incluindo a curricularização, conforme seleção desse componente curricular em substituição a um dos componentes curriculares específicos (NE)

3.3.4 Áreas de Formação

NÚCLEO ESPECÍFICO							
Ord.	DISCIPLINAS	CH da disciplina	CH de extensão	Creditos			Total
				Teóricos	Práticos	Extensão	
1	Teoria Geral da Administração	60	0	4	0	0	4
2	Microeconomia	60	0	4	0	0	4
3	Teoria das Organizações	60	0	4	0	0	4
4	Fundamentos de Contabilidade	60	0	4	0	0	4
5	Macroeconomia	60	15	3	0	1	4
6	Direito Empresarial	60	15	3	0	1	4
7	Ciências Políticas	60	0	4	0	0	4
8	Direito do Trabalho e Legislação Social	60	15	3	0	1	4
9	Estrutura e Processos Organizacionais	60	15	3	0	1	4
10	Sistema de Informação Gerencial	60	0	4	0	0	0

11	Contabilidade Gerencial e de Custos	60	15	3	0	1	4
12	Estatística e Probabilidade	60	0	4	0	0	4
13	Gestão de Pessoas	60	15	3	0	1	4
14	Direito Administrativo	60	0	4	0	0	4
15	Gestão Socioambiental e sustentabilidade	60	15	3	0	1	4
16	Administração da Produção	60	15	3	0	1	4
17	Fundamentos de Marketing	60	15	3	0	1	4
18	Gestão Estratégica de Pessoas	60	15	3	0	1	4
19	Administração Pública e Governança	60	0	4	0	0	4
20	Ética nas Organizações	45	0	3	0	0	3
21	Gestão da Qualidade	60	15	3	0	1	4
22	Administração Estratégica de Marketing	60	15	3	0	1	4
23	Gestão de Cadeia de Suprimento	60	15	3	0	1	4
24	Planejamento Estratégico	60	15	3	0	1	4
25	Finanças Cooperativas	45	0	3	0	0	3
26	Gestão Integrada de Operações e Serviços	60	0	4	0	0	4
27	Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	60	15	3	0	1	4
28	Finanças e Orçamento Público	60	0	4	0	0	4
29	Empreendedorismo	60	15	3	0	1	4
30	Logística	60	15	3	0	1	4
31	Comportamento Organizacional	60	0	4	0	0	4
32	Elaboração e Análise de Projetos	60	15	3	0	1	4
33	Estágio Curricular Supervisionado I	180	0	0	4	0	4
34	Negócios Internacionais	45	0	3	0	0	3
35	Projeto de TCC	45	0	3	0	0	3
36	Planejamento Tributário	60	15	3	0	1	4
37	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	60	15	3	0	1	4
38	Estágio Curricular Supervisionado II	180	0	0	4	0	4
39	Consultoria Organizacional	60	15	3	0	1	4
40	Políticas Públicas	60	15	3	0	1	4
41	Trabalho de Conclusão de Curso- TCC	45	0	0	1	0	1
42	Atividades Complementares- AC	135	0	0	3	0	3
TOTAL		2760	330	118	12	22	

NÚCLEO COMUM					
Ord.	DISCIPLINAS	CH da disciplina	Créditos		Total
			Teóricos	Práticos	
1	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável	60	4	0	4
2	Metodologia Científica	60	4	0	4
3	Filosofia	60	4	0	4
4	Psicologia	60	4	0	4
5	Leitura e Produção Textual	60	4	0	4
6	Matemática Financeira	60	4	0	4
7	Sociologia	60	4	0	4
TOTAL		420	28	0	28

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

NÚCLEO LIVRE					
Ord.	DISCIPLINAS	CH da disciplina	Créditos		Total
			Teóricos	Práticos	
1	Tópicos emergentes em...	60	4	0	4
2	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	60	4	0	4
3	Economia e Desenvolvimento Regional	60	4	0	4
4	Responsabilidade e Empreendedorismo social	60	4	0	4
5	Gestão em saúde em organizações hospitalares	60	4	0	4
6	Organização e política do terceiro setor	60	4	0	4
7	Gestão de cidades	60	4	0	4
8	Antropologia	60	4	0	4
9	Mercado de ações e capital	60	4	0	4
10	Gestão da inovação	60	4	0	4
11	Agronegócios	60	4	0	4
12	Internet das coisas	60	4	0	4
CARGA HORÁRIA TOTAL EXIGIDA : 120H					

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

3.3.5. Estrutura Curricular

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO Vigência 2025										
Ord.	1º PERÍODO-DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos			CH DE EXTENSÃO	Total	Pré-Requisitos	
				Teóricos	Práticos	Extensão				
1	Leitura e Produção Textual	NC	60	4	0	0	0	4		
2	Metodologia Científica	NC	60	4	0	0	0	4		
3	Filosofia	NC	60	4	0	0	0	4		
4	Teoria Geral da Administração	NE	60	4	0	0	0	4		
5	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável	NC	60	4	0	0	0	4		
6	Microeconomia	NE	60	4	0	0	0	4		
7	Psicologia	NC	60	4	0	0	0	4		
SUBTOTAL				28	0	0	0	28		
Ord.	2º PERÍODO-DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos			CH DE EXTENSÃO	Total	Pré-Requisitos	
				Teóricos	Práticos	Extensão				
1	Matemática Financeira	NC	60	4	0	0	0	4		
2	Sociologia	NC	60	4	0	0	0	4		
3	Teoria das Organizações	NE	60	4	0	0	0	4	Teoria Geral da Administração	
4	Fundamentos de Contabilidade	NE	60	4	0	0	0	4		
5	Macroeconomia	NE	60	3	0	1	15	4	Microeconomia	
6	Direito Empresarial	NE	60	3	0	1	15	4		
7	Ciências Políticas	NE	60	4	0	0	0	4		
SUBTOTAL				26	0	2	30	28		
Ord.	3º PERÍODO-DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos			CH DE EXTENSÃO	Total	Pré-Requisitos	
				Teóricos	Práticos	Extensão				

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PROG
Pró-Reitoria
de Graduação

5	Finanças Corporativas	NE	45	3	0	0	0	0	3	
6	Gestão Integrada de Operações e Serviços	NE	60	4	0	0	0	0	4	
7	Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	NE	60	3	0	0	1	15	4	
SUBTOTAL										
Ord.	6º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos			CH DE EXTENSÃO		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos	Extensão				
1	Finanças e Orçamento Público	NE	60	4	0	0	0	0	4	
2	Empreendedorismo	NE	60	3	0	1	15	4		
3	Logística	NE	60	3	0	1	15	4		
4	Comportamento Organizacional	NE	60	4	0	0	0	4		
5	Optativa I	NL	60	4	0	0	0	4		
6	Elaboração e Análise de Projetos	NE	60	3	0	1	15	4		
7	Estágio Curricular Supervisionado I	NE	180	0	4	0	0	4		
SUBTOTAL										
Ord.	7º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos			CH DE EXTENSÃO		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos	Extensão				
1	Negócios Internacionais	NE	45	3	0	0	0	3		
2	Optativa II	NL	60	4	0	0	0	4		
3	Projeto de TCC	NE	45	3	0	0	0	3		
4	Planejamento Tributário	NE	60	3	0	1	15	4		
5	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	NE	60	3	0	1	15	4		

6	Estagio Curricular Supervisionado II	NE	180	0	4	0	0	4	
SUBTOTAL									
Ord.	8º PERÍODO-DISCIPLINAS	Núcleo	CH	16	4	2	30	22	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos	Extensão	CH DE EXTENSÃO	Total	
1	Consultoria Organizacional	NE	60	3	0	1	15	4	
2	Políticas Públicas	NE	60	3	0	1	15	4	
3	Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	NE	45	0	1	0	0	1	Projeto de TCC
4	Atividades Complementares – AC	NE	135	0	3	0	0	3	
SUBTOTAL			300	6	4	2	30	12	
CARGA HORÁRIA E CRÉDITOS TOTAIS DO CURSO			3300	162	12	22	330	196	

Fonte: Dados do Curso, 2023.

Ord.	DISCIPLINAS OPTATIVAS	Livre	CH	Créditos			Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos	Extensão		
1	Tópicos Emergenciais em...	NL	60	4	0	0	4	
2	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	NL	60	4	0	4	4	
3	Economia e desenvolvimento regional	NL	60	4	0	0	4	
4	Responsabilidade e Empreendedorismo Social	NL	60	4	0	0	4	
5	Gestão em Saúde em Organizações Hospitalares	NL	60	4	0	0	4	
6	Organização e política do setor público	NL	60	4	0	0	4	
7	Gestão de Cidades	NL	60	4	0	0	4	
8	Antropologia	NL	60	4	0	0	4	
9	Mercado de ações e capitais	NL	60	4	0	0	4	
10	Agronegócio	NL	60	4	0	0	4	
11	Gestão da inovação	NL	60	4	0	0	4	
12	Internet das coisas (IoT)	NL	60	4	0	0	4	
SUBTOTAL			720	48	0	0	48	

Fonte: Dados do Curso, 2023

Quadro 3.10–Pré-requisitos entre componentes curriculares*

Disciplina pré-requisito	Período	Disciplina dependente	Período
Teoria Geral da Administração	1	Teoria das Organizações	2
Microeconomia	1	Macroeconomia	2
Gestão de Pessoas	3	Gestão Estratégica de Pessoas	4
Fundamentos de Marketing	4	Administração Estratégica de Marketing	5
Matemática Financeira	2	Finanças Corporativas	5
136 créditos	-	Estágio Curricular Supervisionado I	6
160 créditos	-	Projeto de TCC	7
Estágio Curricular Supervisionado I	-	Estágio Curricular Supervisionado II	7
Projeto de TCC	7	Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	8

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

Quadro 3.11 -Integração Curricular Ensino e Extensão do Curso nas disciplinas*

Disciplina	Percentual
Metodologia Científica	20%
Teoria Geral da Administração	
Leitura e Produção Textual	
Sistema de Informação Gerencial	
Gestão de Pessoas	
Gestão Socioambiental e sustentabilidade	
Administração da Produção	
Fundamentos de Marketing	
Administração Pública e Governança	
Gestão da Qualidade	
Planejamento Estratégico	
Finanças Corporativas	
Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	

3.3.8. Ementário do Curso de Administração

Ementários e Referências

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL DE UMA VARIÁVEL (NC)	60 horas
Introdução ao estudo do comportamento de funções e aos conceitos de Cálculo em uma variável; definição de limites; teoremas sobre limites; limites unilaterais; limites no infinito; limites infinitos; continuidade de função de uma variável real; reta tangente ao gráfico da função; definição e interpretações de derivada; operações elementares (soma, diferença, produto e quociente) com derivadas; derivadas de funções trigonométricas; derivadas das inversas das funções trigonométricas; derivadas das funções logarítmicas e exponencial; derivada de função potência com expoente real; derivadas de funções compostas (regra da cadeia); derivadas direcionais e vetor gradiente; diferenciação implícita; derivadas de ordem superior; aplicações da derivada a problemas envolvendo máximos e mínimos de função real.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS BOULOS, Paulo. Introdução ao Cálculo - Vol. 1: Cálculo Diferencial. Editora Blucher, 2019. E-book. ISBN 9788521217534. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217534/. Acesso em: 20 set. 2023. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton O.; HAZZAN, Samuel. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/. Acesso em: 21 jun. 2022. SILVA, Paulo Sergio Dias da. Cálculo Diferencial e Integral. Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788521633822. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633822/. Acesso em: 20 set. 2023. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CARLOS, Ingrid. Cálculo Diferencial e Integral: das Dificuldades de Aprendizagem às Metodologias de Ensino. Planeta Azul Editora, 2020. BARBONI, Ayrton; PAULETTE, Walter. Cálculo e análise: cálculo diferencial e integral a uma variável. Rio de Janeiro: LTC, 2017. STEWART, James. Cálculo. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. HIMONAS, Alex; HOWARD, Alan. Cálculo: conceitos e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ANTON, Howard; BIVENS, Irl C.; DAVIS, Stephen L. Cálculo vol. 1, 10a. Edição, Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: MICROECONOMIA (NC)	60 horas
Ementa: Introdução à Ciência Econômica: objeto e leis da economia. Estudo dos problemas econômicos básicos da atualidade. Aspectos da Microeconomia. Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual, e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sobre concorrência pura.	

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GOOLSBEE, Austan; LEVITT, Steven; SYVERSON, Chad. **Microeconomia**. 2 ed. Editora: Atlas, 2018.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia** – Tradução da 8ª edição norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2019.

NICHOLSON, Walter; SNYDER, Christopher. **Teoria Microeconômica: Princípios Básicos E Aplicações**. 12 ed. Editora: Cengage Learning, 2018.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

COSTA COELHO, Fabiano. **Microeconomia neoclássica contra a Natureza: constructos, conceitos e armadilhas sócio-ecológicas da teoria econômica no Antropoceno**. 2022.

CYRINO, Álvaro et al. Comentário editorial-Edição especial: Microeconomia da Competitividade. **Revista Ibero-Americana de Estratégia**, v. 20, p. 19481, 2021.

DONÁRIO, Arlindo Alegre; DOS SANTOS, Ricardo Borges. Economia, com Destaque para a Microeconomia—Uma Visão Crítica. **Journal 100**: pp. v. 464, p. 477, 2019.

FIORAVANTE, Alexandre Sette Abrantes; EMMENDOERFER, Magnus Luiz. Indústrias criativas: Reflexões à luz da microeconomia. **Revista Gestão e Desenvolvimento**, v. 16, n. 2, p. 170-185, 2019.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

1º PERÍODO

DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTIFICA (NC)

60 horas

Ementa: A natureza, os princípios e a comunicação do conhecimento científico. Métodos e técnicas de estudo e pesquisa. Diferentes abordagens e correntes epistemológicas da pesquisa científica. Estrutura do Trabalho Científico conforme ABNT.

O Conhecimento e sua classificação. O conhecimento científico no campo da administração. Métodos e técnicas de estudo, resumo, fichamento, esquema e seminário. Pesquisa, tipos de pesquisa, planejamento da pesquisa. Fases de elaboração de uma pesquisa

Comunicação científica. Principais tipos de comunicação científica. Estrutura de um trabalho científico. O uso das normas da ABNT. Ética na pesquisa.

Administração. Métodos e técnicas de estudo, resumo, fichamento, esquema e seminário. Pesquisa, tipos de pesquisa, planejamento da pesquisa. Fases de elaboração de uma pesquisa

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Sousa. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 3 ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2007.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em Ciências Aplicadas: Métodos e Técnicas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar Projetos de Pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

_____. **Métodos e Técnicas de pesquisa Social**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do Trabalho Científico**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

_____. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de Pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MARTINO, Luís Mauro Sá. **Métodos de pesquisa em Comunicação: projetos, ideias, práticas**. Rio de Janeiro: Vozes, 2018.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 43. ed. Editora: Vozes, 2015.

SILVA, José Maria da; SILVEIRA, Emerson Sena da. **Apresentação de trabalhos acadêmicos: normas e técnicas**. 8. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2014.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e Documentação – Artigo em Publicação Periódica Científica Impressa – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e Documentação – Numeração Progressiva das Seções de um Documento – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e Documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e Documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: Informação e Documentação – Índice – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citações em Documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: Informação e Documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BOFF, Leonardo. **Saber cuidar**: ética do humano, compaixão pela terra. 20. ed. - Petrópolis, RJ: Vozes, 2019.

DIAS, Mauricio Santana. (Tradução). **O Príncipe Maquiavel**. São Paulo: Penguin, Companhia das Letras, 2010.

FEFERBAUM, Marina; QUEIROZ, Rafael Mafei Rabelo. **Metodologia da Pesquisa em Direito**: Técnicas e abordagens para elaboração de monografias, dissertações e teses. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

FRANCISCO, Papa; BERGOGLIO, Jorge Mario. **Vida após pandemia**. Roma: Libreria Editrice Vaticana, 2020.

FULER, Lon L. **O caso dos exploradores de cavernas**. 1. ed. Jardim dos Livros, 2018.



GRUBB, Valerie M. **Conflito de gerações: desafios e estratégias para gerenciar 04 gerações no ambiente de trabalho**. 1. ed. São Paulo: Autêntica Business, 2018.

JHERING, Rudolf V. **A Luta pelo Direito**. 25. ed. São Paulo: Hunter Books, 2017. E-book. 9788530976286. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530976286/>. Acesso em: 31 ago. 2022.

MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Suely Ferreira; GOMES, Romeu (orgs.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 35. ed. Editora: Vozes, 2019.

NETO, João Augusto Mattar. **Metodologia Científica na Era Digital**. 4. ed. São Paulo: Saraiva UNI, 2017.

NUNES, Rizzatto. **Manual da Monografia Jurídica**. 14. ed. Salvador: Juspodivm, 2020.

PESSOA, Fernando. **O conto do vigário**; prefacio de António Bagão Felix. – 1ª ed. Centro Atlântico 2011.

SANTOS, Boaventura de Sousa. **A cruel pedagogia do vírus**. São Paulo: Boitempo Editorial, 2020.

TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. **Introdução à Pesquisa em Ciências Sociais: A Pesquisa Qualitativa em Educação**. São Paulo: Atlas, 2013.

WAZLAWICK, Raul Sidnei. **Metodologia de pesquisa para Ciências da Computação**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2021.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: FILOSOFIA (NC)	60 horas
Ementa: Conhecimento Filosófico. Natureza e Objeto. Fundamentação Filosófica do Homem e do Mundo. A Crítica do Conhecimento. Política. Lógica. A Sociedade, o Estado e os Valores. Conhecimento Filosófico. Natureza e Objeto. A Filosofia na história. As Correntes Filosóficas. Fundamentos filosóficos. Tendências filosóficas. Importância da filosofia da ciência. Visão histórica da ciência. Ciência e técnica. Epistemologia. Visão natural do conhecimento. Política, moral. Lógica, objetividade dos valores. Conceituação de ética profissional. Fundamentos éticos e morais do comportamento humano.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: introdução à filosofia . 4. ed. São Paulo: Moderna, 2009. BITTAR, Eduardo Carlos Bianca. A evolução histórica da filosofia. Revista da Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo , v. 89, p. 227-254, 1994. Disponível em: https://www.revistas.usp.br/rfdusp/article/view/67247 . Acesso em: 12 set. 2023. CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia . 14. ed. São Paulo: Ática, 2019. PLATÃO. A República . São Paulo: Edipro, 2019. Tradução de Edison Bini. SAVIANI, Dermeval. Educação: do senso comum à consciência filosófica . 17 ed. Campinas: Autores Associados, 2007. – (Coleção educação contemporânea).	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação – Referências – Elaboração . Rio de Janeiro: ABNT, 2020. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: Informação e Documentação – Resumo – Apresentação . Rio de Janeiro: ABNT, 2021.	

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: Informação e Documentação – Citações em Documentos – Apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

EL-JAICK, Ana Paula. O discurso é um grande soberano: o poder da linguagem e um elogio aos sofistas. **Revista Ética e Filosofia Política**, v.2, n. 19, 2016. Disponível em: <https://periodicos.ufjf.br/index.php/eticaefilosofia/article/view/17623>. Acesso em: 12 set. 2023.

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Introdução à filosofia**. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2018.

MANN, Thomas. **As cabeças trocadas**. São Paulo: Companhia das Letras, 2017.

MORIN, Edgar. **Meus Filósofos**. 2. ed. Porto Alegre: Sulina, 2014.

RAMOS, Flamarion Caldeira; MELO, Rúrion; FRATESCHI, Yara. **Manual de filosofia política**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

RODRIGUES, Carla Alissandreia Silva. **A conexão entre o mito da caverna e sua configuração na atualidade**. Orientador: Francisco Diniz de Andrade Meira. 2019. 21 f. TCC (Graduação) - Curso de Filosofia, Centro de Educação, Departamento de Filosofia, Universidade Estadual da Paraíba, Campina Grande, 2017. Disponível em: <http://dspace.bc.uepb.edu.br/jspui/handle/123456789/15307> Acesso em: 12 set. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023.

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO(NE)	60 horas
EMENTA Evolução do pensamento administrativo nas abordagens clássica, moderna e contemporânea da Administração. Teorias: da burocracia, das Relações Humanas, comportamental, estruturalista, sistêmica e contingencial. Teoria Crítica. A Excelência Organizacional.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS AFFONSO, Ligia M F.; GUAZZELLI, Arianne; RECH, Alceu R.; et al. Teoria geral da administração I . Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595024663. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024663/ . Acesso em: 20 set. 2023. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Edição Compacta. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027525. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027525/ . Acesso em: 25 set. 2023. MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração . Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555583885. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/ . Acesso em: 25 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES DA SILVA, Elaine Cristina Gomes et al. Estudo das teorias da administração na gestão de pequenas propriedades rurais. Caderno Profissional de Administração da UNIMEP , v. 9, n. 1, p. 239-257, 2020. MEYER JR, Victor. A prática da administração universitária: contribuições para a teoria. Universidade em Debate , n. 2, 2021. MONEGO, Emilia et al. Teorias da administração e das relações humanas. Revista Ibero-Americana de Humanidades, Ciências e Educação , v. 7, n. 8, p. 254-261, 2021. NETO, José Maria Franco Teixeira. Uma revisão da Teoria dos Stakeholders e principais pontos de controvérsias. Revista Brasileira de Administração Científica , v. 10, n. 2, p. 1-16, 2019.	



SANTOS, Laís Silveira et al. Razão e Administração: revisitando alguns elementos fundamentais. **Cadernos EBAPE. BR**, v. 17, p. 37-48, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: PSICOLOGIA(NC)	60 horas
EMENTA A Psicologia do comportamento organizacional. Comportamento e autoconhecimento do homem atual. Comportamento humano. Personalidade e organização: conceito, teorias fundamentais. Comportamento organizacional: Motivação e seus efeitos no comportamento. "Clima Organizacional". Natureza e diferentes estilos de liderança. Enfoques contingenciais sobre o estilo de liderança. A busca do ajustamento: frustração no ambiente de trabalho, ajustamento e solução da frustração.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS MYERS, David G.; DEWALL, C N. Psicologia. Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9788521638377. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521638377/. Acesso em: 20 set. 2023. PIRES, Luciana R.; COLETTA, Eliane D.; CAPAVERDE, Caroline; et al. Psicologia. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023741. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595023741/. Acesso em: 20 set. 2023. VOSS, Anne; VIEIRA, Cintya de A.; CASTRO, Diego Drescher de; et al. Psicologia social. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9786556903200. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556903200/. Acesso em: 20 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES BORGES, Thelma Pontes; SOUZA, Maria Thereza Costa Coelho de. Psicologia moral e economia solidária: relações teóricas. Organizações & Sociedade, v. 27, p. 459-483, 2020. FERNANDES, Jainne Aragão Carvalho; DE REZENDE ALVARES, Lillian Maria Araujo. Gestão do conhecimento e Psicologia: uma interface entre duas ciências. Informação & Sociedade, v. 29, n. 1, 2019. LIMA, Luciano Gonçalves de; NASSIF, Vânia Maria Jorge; GARÇON, Marcia Maria. O poder do capital psicológico: a força das crenças no comportamento empreendedor. Revista de Administração Contemporânea, v. 24, p. 317-334, 2020. SCHULTZ, Duane P.; SCHULTZ, Sydney Ellen. História da psicologia moderna. Cengage Learning, 2023. VAZQUEZ, Ana Claudia Souza; HUTZ, Claudio Simon (Ed.). Psicologia positiva organizacional e do trabalho na prática. Hogrefe, 2021.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

1º PERÍODO	
DISCIPLINA: LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL(NC)	60 horas
EMENTA Linguagem: Concepções de linguagem, Níveis de linguagem, Concepções de leitura. Leitura: Teoria e prática	

de leitura. Texto : Considerações sobre o texto, Fatores responsáveis pela textualidade, Coerência, Coesão, Intencionalidade, Aceitabilidade, Situacionalidade, Informatividade, Intertextualidade, Critérios para a análise da coerência e da coesão, Continuidade, Progressão, Não-contradição, Articulação. Tipologia e gêneros textuais : Identificação das características básicas. Produção de textos técnicos e científicos: Redação técnica, Textos.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. Editora: Atlas, 2019.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 8 ed. Editora: Atlas, 2019.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**: de acordo com as normas da ABNT. 30 ed. Editora: Atlas, 2019.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DE PAULA, Luciane; ZANDONADI, Raquel Santos. Fanfiction: leitura e escrita na era digital. **Línguas & Letras**, v. 21, n. 49, p. 4755.20200005-4755.20200005, 2020.

MARQUESI, Sueli Cristina et al. Plano de texto e contexto: conceitos em interface para o tratamento da escrita e da leitura em mídia digital. **Revista (Con) Textos Linguísticos**, v. 13, n. 25, p. 40-59, 2019.

MUNIZ-LIMA, Isabel. Práticas textuais nas mídias digitais. **COLINEARES**, v. 8, n. 2, p. 29-43, 2021.

TERRA, Emani. **Práticas de leitura e escrita**. Saraiva Educação SA, 2019.

TRAVAGLIA, LUIZ CARLOS. A contribuição da análise linguística para a leitura e produção de textos. **InterteXto**, v. 12, n. 1, p. 01-29, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA(NC)	60 horas
EMENTA Introdução à matemática financeira. Rendas, Valor Atual das Rendas, Montante das Rendas e Rendas Variáveis. Juros simples. Capital, fluxo de caixa e taxas de juros. Desconto simples: comercial e bancário. Juros compostos. Capitalização Contínua Taxas equivalentes, efetiva, acumulada e real. Métodos de análise de investimentos: valor presente líquido e taxa interna de retorno. Empréstimos e anuidades. Sistemas de amortização: constante, price e misto.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações . 14. ed. São Paulo: Atlas. 2019. VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira : Juros, Capitalização Simples e Composta. Sistemas de Amortização Price e SAC, Títulos Públicos: LTN, NTN e LFT, Taxas de Selic e CDI, Utilização de Calculadoras Financeiras. 8. ed. Editora: Atlas, 2018. BERTI, Anélio. Análise e Retorno de Investimento : Abordagem Matemática Financeira. 1 ed. Editora: Juruá, 2020.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES ALVES, Geneci; PADILHA, Luciano; NASSER, Lilian. Aprimorando o desempenho de futuros profissionais em matemática financeira. Tangram-Revista de Educação Matemática , v. 2, n. 2, p. 25-46, 2019. DE MELO, Karen Gabrielly Gomes. EDUCAÇÃO FINANCEIRA. Revista Diálogos: Economia e Sociedade (ISSN: 2594-4320) , v. 5, n. 1, p. 76-92, 2021.	



GARCIA, Antônio Carlos. **Fundamentos Da Matemática Financeira**. Clube de Autores, 2022.
SILVA, Cristiane de Brito Nunes da. Apostila matemática financeira. 2022.

TOLEDO, Renato Antonelli. **Matemática financeira empreendedora: uma proposta de ensino**, desenvolvendo a educação financeira e o empreendedorismo pessoal. 2020. 65f. Dissertação (Mestre em Ensino de Ciências Exatas - Ensino da matemática). Universidade Federal de São Carlos. Sorocaba, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: SOCIOLOGIA(NC)	60 horas
EMENTA Aspectos Históricos da Sociologia. A Sociologia como Ciência. Sociedade e Comunidade. Processos Organizacional: Mitos e Ritos. A Sociologia Aplicada.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Sociologia Geral . 8 ed. Editora: Atlas, 2019. AUROSKY, E. Teoria Sociológica e temas sociais contemporâneos . Curitiba: InterSaberes, 2018. NERY, Maria Clara Ramos. Sociologia Contemporânea . InterSaberes, Curitiba-PR, 2017.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES BOURDIEU, Pierre. Curso de sociologia geral 1: conceitos fundamentais . Siglo XXI editores, 2019. GIDDENS, Anthony; SUTTON, Philip W. sociologia . Penso Editora, 2023. MIRIM, Amir. A sociologia brasileira . Clube de Autores, 2020. OLIVEIRA, Amurabi. A sociologia brasileira e seus desafios: Entrevista com Carlos Benedito Martins. Política & Sociedade , v. 18, n. 41, p. 13-26, 2019. SANTOS, Hermílio; OLIVEIRA, Patricia; SUSIN, Priscila. Narrativas e pesquisa biográfica na sociologia brasileira: revisão e perspectivas. Civitas-Revista de Ciências Sociais , v. 14, p. 359-382, 2020.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Organizações como objeto de estudo, Tipologias organizacionais, Movimento da administração clássica, Movimento das relações humanas, Movimento comportamental, Movimento do pensamento sistêmico, Desenvolvimento Organizacional, Escola Japonesa, Novos Modelos e teorias de Administração e Organizações Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre gestão de negócios; Seminários sobre organizações e ambiente de negócio; Prestação de serviços de consultoria na orientação pela escolha do tipo de negócio a ser instalado;	
REFERÊNCIAS BÁSICAS FERRARI, Fernanda L.; XARÃO, Jacqueline C.; CASAGRANDE, Lucas; et al. Teoria geral da administração II . Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595024496. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024496/ . Acesso em: 20 set. 2023. MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração . Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555583885. Disponível em:	

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/>. Acesso em: 20 set. 2023.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de Administração Científica**. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788521636892. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521636892/>. Acesso em: 20 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

COSTA, Ricardo et al. O comportamento humano nas organizações-O papel do gestor como fator de motivação. **RECIMA21-Revista Científica Multidisciplinar-ISSN 2675-6218**, v. 1, n. 2, p. 194-202, 2020.

DA SILVA LOPES, Ailson; SILVA, Nicole Fernanda Rocha. TEORIA ORGANIZACIONAL: UMA ABORDAGEM SOBRE A BUROCRACIA NA GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO. **Revista Valore**, v. 5, p. 81-89, 2020.

DUTRA, Edvaldo Silva. Teorias Motivacionais: A falta de motivação ocasionada pela má qualidade de vida no trabalho. **Revista Multidisciplinar do Nordeste Mineiro**, p. 02, 2020.

ROZA, Rodrigo Hipólito. Revisitando a teoria da criação do conhecimento organizacional. **Revista Interamericana de Bibliotecología**, v. 43, n. 3, 2020.

SILVEIRA, Franco da et al. Análise comparativa entre as teorias hegemônicas da administração: de Taylor ao futuro. **Revista FSA (Faculdade Santo Agostinho)**. Teresina, PI: FSA. Vol. 16, n. 6 (nov./dez. 2019). p. 52-78, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE(NE)	60 horas
EMENTA Introdução à ciência da contabilidade. Estudo do patrimônio. Sistema contábil: contas e escrituração, gestão patrimonial e de resultado, ciclo contábil. Elaboração das demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados e Demonstração dos Fluxos de Caixa.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS FEA-USP, Equipe de Professores da. Contabilidade Introdutória, 12ª edição. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021011/. Acesso em: 20 set. 2023. FERREIRA, Ricardo J. Contabilidade Básica. 16 ed. Ricardo J. Ferreira, 2018. IUDICIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não Contadores. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2018. NIYAMA, Jorge K. Teoria da Contabilidade. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027792. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027792/. Acesso em: 20 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES PINTO, Maikol Nascimento; VASQUEZ, Selma Culturati Vasquez. Contabilidade geral: Fundamentos e práticas. 1ª ed. Editora Érica, 2019.	

RAQUEL, NICOLAU Aline et al. **Fundamentos Empresariais**: Yandra Araújo Afros & Cachos. Projeto de Extensão. UNIFEOB - Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos, Escola de Negócios – Administração, 2021.

RIBEIRO, Osni Moura. **Noções De Contabilidade Comercial**. Saraiva Educação SA, 2019.

RIBEIRO, Osni Moura. **Noções De Demonstrações Contábeis-V - 3-Série Fundamentos De Contabilidade**. Saraiva Educação SA, 2019.

SILVA, CÉSAR AUGUSTO TIBURCIO; RODRIGUES, FERNANDA FERNANDES. **Fundamentos básicos de contabilidade**. Saraiva Educação SA, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: MACROECONOMIA(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Introdução à Macroeconomia. Estrutura da Teoria Macroeconômica. A teoria Clássica do equilíbrio agregativo de curto prazo. A teoria Keynesiana do equilíbrio agregativo de curto prazo. Elementos da contabilidade social. Os Ciclos e o crescimento. Modelos Clássicos de Monopólio, Oligopólio, Monopsônio, Oligopsônio e Concorrência Perfeita. Cartéis e Fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios. Teoria da inflação. O setor externo e o balanço de pagamentos. As políticas públicas. Tópicos para discussão em seminários.	
Atividades de extensão da disciplina: Seminário sobre economia local e regional Seminário de práticas de elaboração de projetos sobre educação financeira Oficinas de elaboração de projetos de extensão e escolhas de temas para o desenvolvimento de projetos em macroeconomia Assessoria acadêmica na elaboração de trabalhos e relatórios acadêmicos	
REFERÊNCIAS BÁSICAS GOOLSBEE, Austan; LEVITT, Steven; SYVERSON, Chad. Microeconomia . 2 ed. Editora: Atlas, 2018. MANKIW, N. G. Introdução à Economia . 8ª. ed. São Paulo: Cengage, 2019. NICHOLSON, Walter; SNYDER, Christopher. Teoria Microeconômica: Princípios Básicos E Aplicações . 12 ed. Editora: Cengage Learning, 2018.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES AIACHE, Romilson Rangel. Introdução à macroeconomia . 2022. Produção acadêmica - (em Economia) - Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – UNICEPLAC, DF, 2022. DANTAS, David Heidorne Cardoso. Macroeconomia . Editora Senac São Paulo, 2021. PAULANI, Leda Maria; BRAGA, Márcio Bobik. A Nova Contabilidade Social: Uma Introdução à Macroeconomia: Uma Introdução à Macroeconomia . Saraiva Educação SA, 2020. REIS, Ermeson Henrique Silva dos. Ensaio sobre incerteza e macroeconomia . 2023. 93f. Tese ((Doutorado em Economia) – Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2023. RESENDE, André L. A crise da macroeconomia. Valor Econômico , v. 8, 2019.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL(NE)	60 horas

Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Noções de direito privado. A evolução do direito empresarial. Conceito e fontes do Direito Empresarial. A empresa e os empresários. As obrigações da empresa. Sociedades empresariais em geral. Propriedade industrial, comercial e de serviços. Contratos. Representações jurídicas. Recuperação das Empresas. Dissolução das Sociedades. Concordata. Falência. Títulos de crédito.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre Direito Empresarial; Seminários sobre os tipos de sociedades empresariais existentes atualmente no ordenamento jurídico brasileiro.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS MAMEDE, Gladston. Direito Societário (Direito Empresarial Brasileiro) . Grupo GEN, 2022. 9786559772582. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772582/ . Acesso em: 22 jul. 2022. RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial esquematizado . 6. ed.rev., atual.eampl.- Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2016. VENOSA, Sílvio de S. Direito Empresarial . Grupo GEN, 2020. 9788597024791. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/ . Acesso em: 22 jul. 2022. VIDO, Elisabete. Curso de direito empresarial . Editora Saraiva, 2021. 9786555598452. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555598452/ . Acesso em: 22 jul. 2022.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES MAMEDE, Gladston. Falência e Recuperação de Empresas - Direito Empresarial Brasileiro . Grupo GEN, 2021. 9788597027341. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027341/ . Acesso em: 22 jul. 2022. NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial . Editora Saraiva, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553620247/ . Acesso em: 22 jul. 2022. REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial , v 2, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2013. REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial , v 1, 34 ed., São Paulo: Saraiva, 2015. SACRAMONE, Marcelo B. Manual de Direito Empresarial . Editora Saraiva, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622418/ . Acesso em: 22 jul. 2022. SANCHEZ, Alessandro. Direito Empresarial Sistematizado . Grupo GEN, 2018. 9788530978785. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530978785/ . Acesso em: 22 jul. 2022.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

2º PERÍODO	
DISCIPLINA: CIÊNCIAS POLÍTICAS (NE)	60 horas
EMENTA Política e Ciência Política. Origem e Evolução do Estado. Elementos do Estado. Estado Moderno e Contemporâneo. Funções do Estado. Regimes Políticos, Formas de Estado e Sistemas de Governo. Representação Política, Democracia e Participação. Instituições e Atores Políticos. Partidos Políticos e Sistemas Eleitorais.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CUNHA, Paulo Ferreira da. Teoria geral do Estado e ciência política . Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788553601912. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553601912/ . Acesso em: 21 set. 2023.	



GAMBA, João Roberto G. **Teoria Geral do Estado e Ciência Política**. Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559775316. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559775316/>. Acesso em: 21 set. 2023.

GIANTURCO, Adriano. **A Ciência da Política - Uma Introdução**. Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788530991562. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530991562/>. Acesso em: 21 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FRIEDE, Reis. **Curso de ciência política e teoria geral do estado: teoria constitucional e relações internacionais**. Freitas Bastos, 2019.

KELLSTEDT, Paul M.; WHITTEN, Guy D. **Fundamentos da pesquisa em ciência política**. Editora Blucher, 2021.

LIMA, Jacob Carlos; CORTES, Soraya Maria Vargas. A sociologia no Brasil e a interdisciplinaridade nas ciências sociais. **Civitas-Revista de Ciências Sociais**, v. 13, p. 416-435, 2020.

LIMA, Luciana Leite; AGUIAR, Rafael Barbosa de; LUI, Lizandro. Conectando problemas, soluções e expectativas: mapeando a literatura sobre análise do desenho de políticas públicas. **Revista Brasileira de Ciência Política**, 2021.

MACEDO, Alex Santos; VIANA, Rafael; NASCIMENTO, Maricilene Isaira Baia. Capacidades analíticas no processo de produção de políticas públicas: quais fontes de evidências utilizam o serviço civil da Administração Pública Federal?. **Administração Pública e Gestão Social**, p. 1-22, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: DIREITO DO TRABALHO E LEGISLAÇÃO SOCIAL(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA O Empregado. O Empregador. Contrato de Trabalho. Remuneração e Salário. Alteração, Suspensão, Interrupção e Cessação do Contrato de Trabalho. Aviso Prévio. Indenização. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço –FGTS. Jornada de Trabalho. Intervalo para Descanso. Repouso Semanal Remunerado. Férias. Fiscalização do Trabalho. Decadência e Prescrição no Direito Trabalho. Organização Sindical. Direito Previdenciário. Regimes Previdenciários. Contribuintes da Seguridade Social. Segurados do Regime Geral de Previdência Social. Contribuição ao Sistema. Benefícios em espécie. Tempo de contribuição	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre direito do trabalho e legislação social; Seminários junto à comunidade sobre direitos trabalhistas.	



REFERÊNCIAS BÁSICAS

DALLEGRAVE NETO, José Affonso. **Responsabilidade civil no direito do trabalho**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2017.

Bezerra Leite, Carlos Henrique. **Curso de Direito do Trabalho**. 10ª ed., São Paulo, Ed. Saraiva, 2018.

DELGADO, Mauricio Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 16. ed. São Paulo: LTr, 2017.

CAIRO JR., José. **Curso de direito processual do trabalho**. 16. ed. Salvador: Jus Podivm, 2018.

Bomfim Cassar, Vólia. **Direito Do Trabalho - De Acordo Com A Reforma Trabalhista ; 14ª Ed**, São Paulo: Método, 2018.

BARAUNA, Augusto Cezar F. **Manual do direito do trabalho**. 1ª. Ed., Editora CRV. Curitiba. 2018.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CALVO, Adriana. **Manual de direito do trabalho**. Saraiva Educação SA, 2020.

DELGADO, Mauricio Godinho. **Curso de direito do trabalho**. CEP, v. 1224, p. 003, 2020.

FERNANDES, António Monteiro. **Direito do trabalho**. Coimbra: Almedina, 2020.

LAMBELHO, Ana; GONÇALVES, Luísa Andias. **Direito do Trabalho: Da teoria à prática**. Rei Livros, 2021.

MOREIRA, Teresa Alexandra Coelho. **Direito do Trabalho na era digital**. Leya. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: ESTRUTURA E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA A importância da disciplina Estrutura e Processos Organizacionais E.P.O posicionamento estrutural e processo histórico de OSM a EPO. Estruturação, seu funcionamento legal e gerenciamento. Gráficos da organização (Organograma, Fluxograma, PERT). Problemas básicos de concepção de estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: Institucional, Intermediário e Operacional. Vinculações da estrutura e do processo com a estratégia desempenho organizacional. A evolução do conceito de qualidade e as normas ISO.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre estruturas e processos organizacionais; Seminários sobre os tipos de organizações e sua atuação no mercado de negócios;	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CRUZ, Tadeu. Processos Organizacionais e Métodos . Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027488. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027488/ . Acesso em: 21 set. 2023. CURY, Antonio. Organização e Métodos - Uma Visão Holística . 9ª edição. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010039. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/ . Acesso em: 25 set. 2023. LLATAS, Maria Virginia. Osm-Organização, Sistemas e Métodos . Biblioteca Universitária Pearson, São Paulo. 2014.	



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALMEIDA, Ailjan Santos; PORTELA, Eunice Nóbrega; DA SILVA, Dirce Maria. Fundamentos da gestão de processos de negócio. **Revista Processus de Políticas Públicas e Desenvolvimento Social**, v. 3, n. 6, p. 121-130, 2021.

DE ANDRADE, Celeste Maria Pacheco; PIMENTA, Lídia Boaventura. Estrutura e Organização na Universidade Multicampi. **Plurais-Revista Multidisciplinar**, v. 5, n. 1, p. 96-122, 2020.

DOS SANTOS CURVELO, Eduardo Felipe; DE ANDRADE, Antonio Rodrigues. O papel da informação nos indicadores de desempenho e nos processos organizacionais. **P2P e Inovação**, v. 8, n. 2, p. 92-108, 2022.

GHOBRIL, Alexandre Nabil et al. Para Além dos Cursos de Empreendedorismo: estratégia, estrutura e processos na Illinois tech para se tornar uma universidade empreendedora. **Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas**, v. 9, n. 1, p. 42-76, 2020.

SANTOS, Neusa Maria Bastos F. **Clima organizacional: pesquisa e diagnóstico**. Saint Paul Editora, 2021.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL(NE)	90 horas
EMENTA Informação e computadores: evolução de processamento. Áreas da Tecnologia da Informação: sistemas, banco de dados e redes de computadores. Aplicativos e seus desempenhos. Informação gerencial. Tipos e usos de informação. Tratamento da informação versus atividades fins. Sistema de Informação Gerencial - SIG. Sistemas de apoio à decisão. Desenvolvimento de indicadores de desempenho. Tecnologia da informação: desenvolvimentos de ambiente apropriados, uso estratégico e aplicação nos diversos subsistemas da empresa. Administração estratégica da informação. A informação como vantagem competitiva. Impacto da Tecnologia de Informação nos Sistemas de Informação. Tendências organizacionais tecnológicas. Questões éticas em TI.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CÔRTEZ, Pedro Luiz. Administração de Sistemas de Informação . São Paulo: Saraiva, 2017. CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais . Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022902. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902/ . Acesso em: 21 set. 2023. OLIVEIRA, DJALMA P. R., Sistemas de Informações Gerenciais - Estratégicas - Táticas – Operacionais , 17 ed. São Paulo: LTC, 2018. SILVA, Katia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. Sistemas de informações gerenciais . Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9786581492069. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/ . Acesso em: 21 set. 2023. SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES, Manuel. Administração de Sistemas de Informação 2ED . Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/ . Acesso em: 21 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CASSARRO, A. Carlos. Sistemas de informações para tomada de decisões . Cengage Learning, 2023. DE CASTRO, Agnaldo; DE LIMA PEREIRA, Mércia; BEZERRA, Elenildo Santos. Sistema de informação gerencial como ferramenta para tomada de decisão: um estudo de caso em uma distribuidora de energia elétrica do nordeste brasileiro. Refas-Revista Fatec Zona Sul , v. 5, n. 5, p. 45-61, 2019. JUNIOR, Florisvaldo Cunha Cavalcante et al. A contribuição dos Sistemas de Informação Gerenciais nas áreas de finanças e contabilidade de uma Prefeitura do estado de Pernambuco. Refas-Revista Fatec Zona Sul , v. 6, n. 2, p. 33-50, 2019. RODRIGUES, Fernanda Gonçalves Machado; MEIRINO, Juan Carlos; DE PAULA, Kátia Gonçalves.	

Sistema de informações gerenciais como ferramenta para a gestão de Recursos Humanos. **RH Visão Sustentável**, v. 2, n. 3, p. 115-128, 2021.

SANTOS, Pedro Vieira Souza et al. Sistema de Informação Gerencial como ferramenta de suporte ao microempresendedor: um estudo de caso. **Revista de Empreendedorismo e Inovação Sustentáveis**, v. 4, n. 2, p. 95-105, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL E DE CUSTOS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Introdução à contabilidade de custos. Conceitos. Terminologias contábeis. Objetivos da contabilidade de custos. Relação entre a contabilidade geral e a contabilidade de custos. Formação dos custos. Elementos dos custos industriais. Classificação dos custos. Fluxos dos custos. Apuração dos custos. Sistemas de custeio. Sistemas de acumulação dos custos. Análise de custo/volume/lucro. Relatórios de custos e instrumentos da contabilidade gerencial. Atividades de extensão da disciplina: Prestação de serviços de consultoria na orientação pela escolha do tipo de negócio a ser instalado; Seminários sobre estruturas organizacionais e a importância da Contabilidade Gerencial e de Custos nas ações de planejamento empresarial associadas à contabilidade; Assessoria na emissão de laudos técnicos com foco à obtenção de melhor controle contábil	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CREPALDI, Sílvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade de Custos. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2018. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos: livro texto. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2018. SANTOS, Joel José. Manual de Contabilidade e Análise de Custos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2017.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES BOMFIM, Emanuel Truta do; CALLADO, Antônio André Cunha. Seleção, avaliação de desempenho de fornecedores e características organizacionais: um olhar a partir da contabilidade gerencial interorganizacional. Revista Contemporânea de Contabilidade, v. 16, n. 39, p. 156-176, 2019. SANTOS, Katiane Corrêa dos; PORTEIRA, Mário Henrique Sellis; CAVAZZANA, Aírton. A contribuição da contabilidade gerencial para obstar os riscos inerentes às empresas do ramo de autopeças automobilísticas. Revista Empreenda UniToledo Gestão, Tecnologia e Gastronomia, v. 3, n. 1, 2019. GARCIA, Júlia Fonseca et al. Princípios globais de contabilidade gerencial sob a perspectiva dos custos: uma análise em organizações do Terceiro Setor. Revista de Contabilidade da UFBA. Salvador, Bahia. Vol. 14, n. 2 (maio/ago. 2020), p. 51-66, 2020. GUERREIRO, Reinaldo; PEREIRA, Carlos Alberto; REZENDE, Amaury José. Em busca do entendimento da formação dos hábitos e das rotinas da contabilidade gerencial: um estudo de caso. RAM. Revista de Administração Mackenzie, v. 7, p. 78-101, 2020. LORENTZ, Francisco. Contabilidade e análise de custos: Uma abordagem prática e objetiva. Freitas Bastos, 2021.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE(NE)	90 horas
EMENTA Introdução à Estatística. Estatística Descritiva. Elementos de Probabilidade. Noções de Amostragem. Teoria da Estimção. Testes de Hipóteses. Regressão e Correlação. Números índices: Cálculos. Alguns índices usados no Brasil. Séries temporais. Ajustamento de curvas. Decomposição de séries. Noções de probabilidade. Amostragem. Estimulação. Construção de intervalos de confiança. Testes de hipóteses para a média, proporção, diferença de médias. Correlação e Regressão: Linear. Aplicações no campo da administração.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS ANDERSON, David R. Anderson <i>et. al.</i> Estatística Aplicada à Administração e Economia . Edição: Tradução da 8ª Edição Norte-Americana. Editora: Cengage Learning, 2019. FIELD, A. Descobrimdo a estatística usando o SPSS . Tradução de Lorí Viali. 5 ed. Porto Alegre: Artmed, 2020. Morettin, Pedro, A. e Wilton de O. Bussab. Estatística básica . 9ª ed.. Editora Saraiva, 2017.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES AFONSO, Anabela; NUNES, Carla. Probabilidades e Estatística: Aplicações e Soluções em SPSS . Versão revista e aumentada. Editora: Universidade de Évora, 2019. DE SOUZA, Ailton Corecha et al. Indicador de governança corporativa para as empresas nacionais da BM&FBOVESPA. Revista Brasileira de Administração Científica , v. 10, n. 3, p. 21-37, 2019. DIAS, Pâmela DE SOUZA; SILVA, Higor Vinicius Rodrigues Spineli; DE CÁSSIA MACEDO, Roberta. Estatísticas multivariadas na administração: importância e aplicação da análise fatorial exploratória. Revista Eletrônica de Administração e Turismo-ReAT , v. 13, n. 1, p. 1807-1828, 2019. PERIN, Andréa Pavan; WODEWOTZKI, Maria Lúcia Lorenzetti. A modelagem Matemática: um ambiente para o desenvolvimento do raciocínio estatístico. Caminhos da Educação Matemática em Revista , v. 9, n. 2, p. 158-170, 2019. PONTES, Jailson Costa; NÚÑEZ, Isauro Beltrán. Questões de Estatística e Probabilidade nas provas do ENEM: uma aproximação a erros e dificuldades de aprendizagem. Educação Matemática Debate , v. 3, n. 7, p. 87-110, 2019.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

3º PERÍODO	
DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA O Sistema de Gestão de Pessoas - GP, seus objetivos e limitações. Terminologias e Políticas de GP. Planejamento de Gestão de Pessoas. Subsistemas da GP: Mercado de GP e de Trabalho – MT; Recrutamento, Seleção de Pessoal E Admissão de Pessoal. Rotação de Pessoal. Absenteísmo. Análise e Classificação de Cargos. Remuneração e Recompensas	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre gestão de pessoas; Seminários junto à comunidade sobre organização pessoal.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS BES, Pablo; CAPAVERDE, Caroline B. Planejamento em gestão de pessoas . Grupo A, 2020. E-book. ISBN 9786581492946. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492946/ . Acesso em: 21 set. 2023.	



CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4.ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal - Como Agregar Talentos à Empresa. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771196. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771196/>. Acesso em: 21 set. 2023.

DUTRA, Joel de Souza. **Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, tendências e Perspectivas**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.

LUCENA, Maria Diva da Salete. **Planejamento de Recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2017.

MARRAS, Jean de Pierre. **Administração de Recursos humanos: Do Operacional ao Estratégico**. 15. ed. – São Paulo: Saraiva, 2016.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ARAÚJO, Kléber Carvalho de. **Gestão de pessoas**. 2023.

GRIFFIN, Ricky W.; MOORHEAD, Gregory. **Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações**. Cengage Learning, 2022.

MALVEZZI, Mariana. **Sustentabilidade e emancipação: a gestão de pessoas na atualidade**. Editora Senac São Paulo, 2019.

OLIVEIRA, ÁUREA F.; GOMIDE JÚNIOR, SINÉSIO; POLI, BÂNIA VS. Antecedentes de bem-estar no trabalho: Confiança e políticas de gestão de pessoas. **RAM. Revista de Administração Mackenzie**, v. 21, 2020.

SILVA, Jean Lucas Gama et al. Gestão de pessoas. **LIBERTAS: Revista de Ciências Sociais Aplicadas**, v. 10, n. 2, p. 96-108, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO	
DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO(NE)	60 horas
EMENTA Organização político-administrativa do Estado democrático de direito: fundamentos constitucionais do direito administrativo brasileiro (descentralização política e administrativa): entes federativos e sua administração pública direta e indireta. Princípios constitucionais da administração pública e princípios legais regedores de sua atividade: seu controle interno e externo. Poderes e contratos administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Bens públicos. Serviços públicos. Agentes administrativos.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS BERWIG, Aldemir. Direito Administrativo . Editora Unijuí, 2019. E-book. ISBN 9788541902939. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902939/ . Acesso em: 22 set. 2023. FILHO, José dos Santos C. Manual de Direito Administrativo . Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559771837. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771837/ . Acesso em: 25 set. 2023. PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. Direito Administrativo . Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559646784. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559646784/ . Acesso em: 25 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES ADMINISTRATIVO, Direito. Direito Administrativo. Revista Magister de Direito Penal e Processual Penal , v. 17, n. 97, p. 25-39, 2020. DE ALMEIDA, FABRÍCIO BOLZAN. Manual de direito administrativo . Saraiva Educação SA, 2020.	



LENZA, PEDRO; SPITZCOVSKY, CELSO. **Direito Administrativo Esquemático®**. Saraiva Educação SA, 2020.

MAZZA, Alexandre. **Manual de direito administrativo**. Saraiva Educação SA, 2020.

OLIVEIRA, José Roberto Pimenta; GROTTI, Dinorá Adelaide Musetti. **Direito administrativo sancionador brasileiro: breve evolução, identidade, abrangência e funcionalidades. Interesse Público, Belo Horizonte, ano, v. 22, p. 83-126, 2020.**

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO	
DISCIPLINA: GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Desenvolvimento Sustentável: aspectos econômicos, ambientais e sociais. A Evolução da Política Ambiental. P. Nacional do Meio Ambiente. Legislação Ambiental no Brasil. Sistemas de Gestão Ambiental (SGA). As N ISO 14.000. Resíduos sólidos.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre sustentabilidade socioambiental; Seminários junto à comunidade sobre preservação do meio ambiente.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS BARSANO, Paulo R.; BARBOSA, Rildo P. Gestão Ambiental . Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536521596. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521596/ . Acesso em: 22 set. 2023. GARCIA, Solimar. A propaganda e sua relação com a sustentabilidade . Editora Blucher, 2019. E-book. ISBN 9788580393774. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580393774/ . Acesso em: 22 set. 2023. OLIVEIRA, Sonia Valle Walter Borges de; LEONETI, Alexandre; CEZARINO, Luciana O. Sustentabilidade: princípios e estratégias . Editora Manole, 2019. E-book. ISBN 9788520462447. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520462447/ . Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES DOS SANTOS, Rafael Padilha; LIEBL, Helena. Compliance e Governança Corporativa: estratégias para uma gestão socioambiental . Revista Húmus, São Luís, v. 10, n. 29, 2020. HENCHEN, Anne Vanessa; MOURA-LEITE, Rosamaria; LOPES, José Carlos Jesus. Sustentabilidade e Gestão de Instituições de Ensino Superior: Análise da Produção Científica. Revista de Gestão Ambiental e Sustentabilidade , v. 8, n. 1, p. 38-60, 2019. LIEBL, Helena; DOS SANTOS, Rafael Padilha. Compliance e governança corporativa: estratégias para uma gestão socioambiental. Revistas de Ciências Jurídicas e Sociais da UNIPAR , v. 23, n. 1, 2020. PAIVA, Francisco Cleiton da Silva; GIESTA, Lílían Caporlândia. Gestão socioambiental em micro e pequenas indústrias de Pau dos Ferros-RN. Gestão & Produção , v. 26, 2019. PEREIRA, Marcelo Augusto Viana et al. Gestão socioambiental em pequenas e médias empresas. Revista de Gestão Social e Ambiental , v. 15, p. e02731-e02731, 2021.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023



4º PERÍODO	
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Conceito de Administração da Produção. Sistemas de Produção. Função Produção. Os 4 Vs da Produção. Estratégia alinhada a Produção: Os Objetivos de Desempenho; O modelo de 4 estágios; Avaliação de Desempenho. Tipos de Processo. Arranjo Físico e Fluxo. Localização. Capacidade. Teoria das Restrições. Sistema Toyota de Produção: Just In Time; Kanban. Manutenção. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre gestão de projetos; Seminários junto à comunidade empresarial sobre sistemas de gestão da produção. REFERÊNCIAS BÁSICAS LIKER, Jeffrey K. O modelo Toyota: 14 princípios de gestão do maior fabricante do mundo. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9788582605691. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605691/ . Acesso em: 22 set. 2023. LOPES, Charlie Hudson T. Administração da produção. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786559031054. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559031054/ . Acesso em: 22 set. 2023. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; BURGESS, Nicola. Administração da Produção. Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559775187. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559775187/ . Acesso em: 22 set. 2023. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CARDOSO, Wagner. Planejamento e Controle da Produção (PCP): a teoria na prática. Editora Blucher, 2021. CHING, Hong Yuh. Administração da Produção e Operações. Empreende Editora, 2019. DE OLIVEIRA, Marcos Alberto. Gestão de operações e serviços. Editora Senac São Paulo, 2020. GERMANO, Maicon Centner et al. Administração da produção: estudo dos processos de fabricação de graxa. In: IX JORNACITEC-Jornada Científica e Tecnológica. 2020. NACIF, Rogério. Operações eficientes, empresas rentáveis: Melhorando os resultados financeiros por meio da Gestão de Operações. Escola de Gestão Aquila, 2022.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO	
DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE MARKETING(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA História e Pensamento do Marketing. Aspectos Conceituais, Princípios e Objetivos de Marketing. Modelos de Marketing. O Ambiente de Marketing. Estudo do Mercado, Segmentação e Posicionamento Mercadológico. Comportamento do Consumidor. Gestão do Composto de Marketing. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre produtos e serviços de marketing; Seminários junto à comunidade empresarial sobre canais de distribuição e de comunicação com consumidores.	

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CASAS, Alexandre Luzzi L. **Marketing Digital**. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771103. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771103/>. Acesso em: 22 set. 2023.

KOTLER, Philip. **Marketing Para O Século XXI**. Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9786555202458. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202458/>. Acesso em: 22 set. 2023.

ZANOTTA, Egydio B. **Pesquisa de Marketing**. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018011/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ARAMENDIA, Gorka Zamarreño. **Fundamentos de marketing**. Editorial Elearning, SL, 2020.

DANEL, Patricia et al. **Fundamentos de marketing**. 2021.

ESTEBAN TALAYA, Águeda et al. **Fundamentos de marketing**. Esic, 2022.

REDONDO RAMÍREZ, Marlen Isabel et al. **Fundamentos de marketing internacional**. 2019.

ZENONE, Luiz Claudio. **Fundamentos do Marketing Estratégico**. Grupo Almedina, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO	
DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Gestão Estratégica de Pessoas-GEP. Contexto histórico. Sistema Integrado de GEP e seus subsistemas: Bens Sociais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Relações Sindicais e Trabalhistas. Qualidade de Vida e Organizacional. Gerenciamento de Desempenho, Treinamento e Desenvolvimento. Plano de Carreira. Bancos de Dados e Sistema de Informações de GEP. Auditoria de GEP. Projetos e práticas de GEP.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre gestão estratégica de pessoas; Seminários junto à comunidade empresarial sobre sistemas de gestão estratégica de pessoas.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal - Como Agregar Talentos à Empresa . Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771196. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771196/ . Acesso em: 22 set. 2023. OLIVEIRA, Luana Y M.; OLIVEIRA, Pablo R B.; SAWITZKI, Roberta; et al. Gestão de pessoas . Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023901. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595023901/ . Acesso em: 22 set. 2023. RIBEIRO, Antônio de L. Gestão de Pessoas - 3ª ed. . Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788553131808. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131808/ . Acesso em: 22 set. 2023.	



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BITTENCOURT, Dênia Falcão de. **Gestão estratégica de pessoas nas organizações**: livro digital. 2. ed. rev. – Palhoça : UnisulVirtual, 2022.

ENGELMAN, Raquel et al. **GESTÃO ESTRATÉGICA DE TALENTOS EM EMPRESAS INOVADORAS: ESTUDO MULTICASO**. *Revista de Administração da UNIMEP*, v. 17, n. 3, 2019.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Gestão Estratégica de eventos: Teoria, prática, casos e atividades**. Cengage Learning, 2022.

MASCARENHAS, André Ofenhejm. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica**. Cengage Learning, 2020.

MOURA, Denise de; TOMEI, Patricia Amelia. **Gestão estratégica de resiliência organizacional (GERO) proposição de framework**. *Revista Brasileira de Gestão de Negócios*, v. 23, p. 536-556, 2021.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO

DISCIPLINA: ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES | 45 horas

EMENTA

Conhecimento geral e profissional sobre ética. Ética como base da cidadania e do humanismo. Ética como princípio de vida pessoal, social e profissional. Tecnologia e humanismo. Deveres e direitos que formam a cidadania. Perceber a relação entre democracia, cidadania e humanismo na contemporaneidade. Código de Ética do Administrador. Ética nos Órgãos Políticos e Institucionais.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

NALINI, José Renato. **Ética Geral e Profissional**. 14 ed. Editora: Revista dos Tribunais, 2020.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021653. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021653/>. Acesso em: 22 set. 2023.

SROUR, Robert. **Ética Empresarial**. Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595156333. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156333/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MARTINS, Felipe Flôres; SERAFIM, Maurício Custódio. **Virtude, finanças e caráter no contexto da ética empresarial: Uma revisão sistemática**. *Gestão & Planejamento-G&P*, v. 21, 2020.

NEVES, Livia Ferreira et al. **Sustentabilidade, ética e responsabilidade social nas organizações: uma reflexão teórica** Sustainability, ethics and social responsibility in organizations: a theoretical reflection. *Brazilian Journal of Development*, v. 7, n. 7, p. 72666-72690, 2021.

PESQUEUX, Yvon. **Filosofia e organizações**. Cengage Learning, 2020.

SANGOI, Juliano Mirapalheta. **Compliance: ética, governança corporativa e a mitigação de riscos**. Editora Dialética, 2022.

SOBREIRA FILHO, Enoque Feitosa; LEITE, Flavia Piva Almeida; MARTINS, José Alberto Monteiro. **Ética empresarial como base de sustentação do programa de compliance: uma breve análise sobre a ética, a integridade e o compliance**. *Relações Internacionais no Mundo Atual*, v. 2, n. 23, p. 99-125, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4º PERÍODO	
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GOVERNANÇA(NE)	60 horas
EMENTA Estrutura e Reforma do Estado. Governo, conceito, formas, características. Políticas Públicas: conceito, características, centralização, clientelismo, formulação de políticas, implementação de políticas públicas, Avaliação de Políticas Públicas.. Gestão de Organizações Públicas. Inovação no Setor Público. Ética na Gestão Pública, Marketing Público	
REFERÊNCIAS BÁSICAS CHIAVENATO, Idalberto. Administração Geral e Pública - Provas e Concursos. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559641031. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559641031/ . Acesso em: 22 set. 2023. FILHO, Rubens I.; CIERCO, Agliberto A. Governança, ESG e Estrutura Organizacional . Grupo Almedina (Portugal), 2022. E-book. ISBN 9786587019536. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587019536/ . Acesso em: 22 set. 2023. MATIAS-PEREIRA, José. Administração Pública , 5ª edição. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016093. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016093/ . Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES BERTONCINI, Mateus; PRESENTE, Vinícius Rafael. As alterações dos modelos de Gestão Estatal e uma proposta de Conceituação de Governança da Administração Pública. Sequência (Florianópolis) , p. 123-147, 2021. CORREIO, Márcia Nêa Oliveira Pascoal; DE OLIVEIRA CORREIO, Oderlene Vieira. Práticas de governança pública adotadas pela Administração Pública Federal Brasileira. Administração Pública e Gestão Social , v. 11, n. 2, 2019. SANTOS, Rodolfo Rocha dos; ROVER, Suliani. Influência da governança pública na eficiência da alocação dos recursos públicos. Revista de Administração Pública , v. 53, p. 732-752, 2019. SOUZA NETO, João; CARVALHO, Laura Estela Madeira de. A avaliação da governança de TI da administração pública sob a ótica dos princípios da governança corporativa. Revista do Serviço Público , v. 71, 2020. TEIXEIRA, Alex Fabiane; GOMES, Ricardo Corrêa. Governança pública: uma revisão conceitual. Revista do Serviço Público , v. 70, n. 4, 2019.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO	
DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Histórico. Conceitos, objetivos e importância. Gurus da qualidade, e fases da Qualidade. Ferramentas da qualidade. Gestão da qualidade total. Ferramentas da qualidade. Metodologias e técnicas utilizadas na qualidade. Custos e desperdícios da qualidade. Certificação. ISO 9001, ISO 14000, ISO 18000 no Brasil. Novas Tendências Tecnológicas.	
Atividade de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre gestão e ferramentas da qualidade; Seminários junto à comunidade empresarial sobre sistemas de gestão da qualidade.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS LANDIVA, Talita H. Gestão da qualidade total . Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786553560529. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553560529/ . Acesso em: 22 set. 2023.	



LOBO, Renato N. **Gestão da qualidade**. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536532615. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532615/>. Acesso em: 22 set. 2023.

SOUZA, Stefania M O. **Gestão da qualidade e produtividade**. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595025561. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595025561/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DE OLIVEIRA, Paulo Ellery Alves et al. Aplicação de ferramentas de gestão da qualidade: um caso no setor alimentício. **Revista Latino-Americana de Inovação e Engenharia de Produção**, v. 7, n. 12, p. 20-30, 2019.

ISHIDA, Juliana Poschl; OLIVEIRA, Daysa Andrade. Um estudo sobre a Gestão da Qualidade: conceitos, ferramentas, custos e implantação. **ETIC-ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-ISSN 21-76-8498**, v. 15, n. 15, 2019.

LOBO, Renato Nogueiro. **Gestão da qualidade**. Saraiva Educação SA, 2019.

OLIVEIRA, Otávio J. **Curso básico de gestão da qualidade**. Cengage Learning, 2020.

OLIVEIRA, Otávio J. **Gestão da qualidade: tópicos avançados**. Cengage Learning, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO	
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Gerência de Marcas. Estudo da Concorrência. Estratégias Competitivas de Marketing. Tópicos Especiais em Marketing. Pesquisa de Marketing. O Processo de Planejamento e Elaboração de Planos de Marketing.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre produtos e serviços de marketing; Seminários junto à comunidade empresarial sobre canais de distribuição e de comunicação com consumidores	
REFERÊNCIAS BÁSICAS DAMÁZIO, Luciana F. É só marketing . Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440401. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440401/ . Acesso em: 22 set. 2023. KOTLER, Philip. Marketing Para O Século XXI . Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9786555202458. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202458/ . Acesso em: 22 set. 2023. TURCHI, Sandra R. Estratégia de Marketing Digital e E-Commerce , 2ª edição. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015409. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015409/ . Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES DE GODOY, Celso Sobrinho; SILVA, Murilo Sérgio Vieira. Marketing digital: análise da ferramenta Google no contexto empresarial. Revista Acadêmica dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis da Universidade Evangélica de Goiás-UniEVANGÉLICA , v. 1, n. 2, 2019. DE, Fábio D. Machado-Lígia GR; BEDIN, Arruda-Marcelo T. Administração em marketing . Clube de Autores, 2019.	

JUNIOR, Damião Jose Silva; HUZAR, Valeria. Marketing Digital. **Administração**, p. 12-12, 2020.

OLIVEIRA, Marcelo Nunes et al. A importância das variáveis de marketing como estratégia de gestão na administração das micro e pequenas empresas. **Interfaces do Conhecimento**, v. 2, n. 3, 2020.

RAPÔSO, Cláudio Filipe Lima; DE ANDRADE JÚNIOR, Gilberto Cordeiro. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING: Análise críticas e fundamentais sobre marketing moderno. **Internacional Multidisciplinary Journal of the Brazil**, v. 3, n. 1, p. 25-28, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO	
DISCIPLINA: GESTÃO DE CADEIA DE SUPRIMENTOS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA A revolução das cadeias de suprimentos. A logística como subconjunto da cadeia de suprimentos. Conceito geral. Gestão integrada da cadeia de suprimentos. Passos para implantação da SCM. Barreiras no processo de SCM. Classificação ABC. Administrado os estoques na cadeia de suprimentos. Objetivos, funções e tipos de estoque. Políticas de estoque. Métodos de previsão. Custos de estoque. Níveis de estoque. Lote econômico de compra. Sistemas de controle de estoques. Métodos de avaliação dos estoques. Habilidades para administrar a cadeia de abastecimento. O novo perfil profissional. Novas exigências do mercado de trabalho. Integração empresarial às novas tecnologias da informação. Indicadores de desempenho. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre compras, estoque, transportes e armazenamento; Seminários junto à comunidade empresarial sobre canais de distribuição e de logística de materiais.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS Bertaglia, Paulo R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 4 ed. . Editora Saraiva, 2020. Dias, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. 7. Ed. Grupo GEN, 2019. STANTON, Daniel. Gestão da Cadeia de Suprimentos para Leigos. Editora Alta Books, 2019. E-book. ISBN 9788550813110. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550813110/. Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Cengage Learning, 2022. DE CAMPOS ALMEIDA, Bianca Simões. Gestão da cadeia de suprimentos. Editora Senac São Paulo, 2022. DE SOUZA LEITE, Paulo André; NOGUEIRA, Ricardo Jorge da Cunha Costa. SCM (Gestão da Cadeia de Suprimentos) e indústria 4.0: uma revisão sistemática da literatura SCM (Supply Chain Management) and Industry 4.0: a systematic. Brazilian Journal of Development, v. 8, n. 6, p. 47845-47862, 2022. GOMES, Carlos Francisco Simões; RIBEIRO, Priscilla Cristina Cabral. Gestão da cadeia de suprimentos integrada à tecnologia da informação. Editora Senac Rio, 2020. SANTOS, Elaine Michele Diniz et al. Gestão da cadeia de suprimentos no setor público brasileiro: estado da arte. Revista Produção Online, v. 21, n. 3, p. 726-745, 2021.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023



5º PERÍODO	
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA A História da Estratégia. Conceito de Estratégia. As Escolas do Pensamento Estratégico: Design, Planejamento, Posicionamento e Aprendizagem. As Fases do Planejamento Estratégico: Diagnóstico; Estabelecimento da Missão; Métodos Quantitativos; Avaliação e Controle. Metodologia para o planejamento estratégico. Críticas ao Planejamento Estratégico. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre planejamento estratégico; Seminários junto à comunidade empresarial sobre a importância do desenvolvimento de ações planejadas pra o sucesso dos negócios.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS ATLAS, Equipe. Planejamento Estratégico . Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597021844. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021844/ . Acesso em: 22 set. 2023. CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento Estratégico - Da Intenção aos Resultados . Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025705. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025705/ . Acesso em: 22 set. 2023. GUAZZELLI, Arianne M.; XARÃO, Jacqueline C. Planejamento estratégico . Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595026360. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595026360/ . Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES ALMEIDA, Jocely Santos Caldas; OLIVEIRA, Sarah Silva. Planejamento estratégico em empresas de pequeno porte. Revista Gestão & Sustentabilidade , v. 2, n. 1, p. 38-56, 2020. CALVOSA, Marcello Vinicius Doria. O planejamento estratégico ainda é válido e eficaz para as organizações contemporâneas?. Cadernos EBAPE.BR , v. 21, n. 2, 2023. FERNÁNDEZ HURTADO, Saúl Rick; MARTÍNEZ MARTÍNEZ, Luz Ángela; NGONO FOU DA, Regine Adele. BARREIRAS QUE DIFICULAM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NAS ORGANIZAÇÕES. Tendências , v. 20, n. 1, p. 254-279, 2019. REZENDE, Denis Alcides; ABREU, ALINE. Planejamento estratégico da tecnologia de informação alinhado ao planejamento estratégico de empresas. RAM. Revista de Administração Mackenzie , v. 3, p. 39-51, 2022. TONI, Jackson de. Reflexões sobre o planejamento estratégico no setor público. Cadernos Enap , 84. 2021.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO	
DISCIPLINA: FINANÇAS COORPORATIVAS(NE)	45 horas
EMENTA Introdução à Administração Financeira. Modalidade de Organização de Empresa. Estrutura de demonstrações Financeiras. Administração do Capital de Giro. Fundamentos e Prática de Tesouraria. Decisões de Investimentos. Decisões de Financiamento. Análises Financeiras. Planejamento, Orçamento e Controle: Conceitos Básicos. Orçamento de Vendas. Orçamento de Produção e seus Componentes. Orçamento Financeiro e Empresarial.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. Princípios de Administração Financeira . 14 ed. São Paulo: Pearson, 2018. HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária . 12.ed. São Paulo: Atlas, 2017.	



LEMES JUNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. **Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DUQUE, Pedro et al. **Finanças corporativas e sustentabilidade: uma análise bibliométrica e identificação das tendências**. *Semestre econômico*, v. 24, n. 56, p. 25-51, 2021.

FERREIRA, Renata. **Gestão financeira e finanças corporativas**. Editora Senac São Paulo, 2020.

FIGUEIRA, Agostinho et al. **Finanças corporativas**. Clube de Autores, 2021.

MAUAD, Rogério Paulucci. **Finanças corporativas e construção de valor**. Editora Senac São Paulo, 2021.

SOUSA, Cleonice Benevides de et al. **Finanças Corporativas e Controladoria**. *Projeto Integrado*, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO

DISCIPLINA: GESTÃO INTEGRADA DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS(NE) | 60 horas

EMENTA

Papel Estratégico e Objetivo da Produção e Serviços, Planejamento de novos Produtos, A Especificação do Produto, Técnicas de Estudos do Trabalho, Decisões sobre localização de fábrica, Métodos de Produção e Capacidades de Máquinas, Previsão e Planejamento para Produção, Inspeção de Produtos, Gráficos de Controle de Qualidade, Projeto e Organização do Trabalho.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão da Produção: Uma Abordagem Introdutória**. Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772865. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772865/>. Acesso em: 25 set. 2023.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica**. Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559773268. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773268/>. Acesso em: 25 set. 2023.

COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013603. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013603/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ABELLÁN LÓPEZ, María Ángeles; FERREIRA DIAS, Thiago; PINEDA NEBOT, Carmen. As trajetórias modernizadoras da administração pública: Brasil e Espanha. *Revista Brasileira de Políticas Públicas e Internacionais*, 2020, vol. 5, num. 3, p. 251-272, 2020.

DE OLIVEIRA, Marcos Alberto. **Gestão de operações e serviços**. Editora Senac São Paulo, 2020.

GOMES, Aline Fonseca et al. **Administração de serviços: um estudo sobre o atendimento ao cliente nas organizações do segmento clínico-odontológico na cidade de Teixeira de Freitas-Bahia, no ano de 2022**. *Administração de Empresas em Revista*, v. 4, n. 30, p. 298, 2022.

NACIF, Rogério. **Operações eficientes, empresas rentáveis: Melhorando os resultados financeiros por meio da Gestão de Operações**. Escola de Gestão Aquila, 2022.

SIQUEIRA, Geovanna Oliveira; MARQUES, Ieso Costa. **Administração estratégica em pequenos negócios: o caso da prestadora de serviços stillus multimáquinas**. *Revista Acadêmica dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis da Universidade Evangélica de Goiás-UniEVANGÉLICA*, v. 1, n. 2, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

5º PERÍODO	
DISCIPLINA: METODOS, TECNICAS E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Administração e sua Evolução Científica. Administração e Pesquisa. Acadêmica. Conhecimento e Ciência. Métodos das Ciências Sociais. Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Técnicas de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. A prática da investigação científica na Administração. Atividades de extensão da disciplina: Seminário sobre práticas extensionistas em métodos e técnicas de pesquisa; Oficinas de elaboração de projetos de extensão e escolhas de temas para o desenvolvimento de projetos em administração; Assessoria acadêmica na elaboração de trabalhos e relatórios acadêmicos REFERÊNCIAS BÁSICAS COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela. Métodos de pesquisa em administração. Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788580555738. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/. Acesso em: 25 set. 2023. VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração, 16ª edição. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597007480. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007480/. Acesso em: 25 set. 2023. YIN, Robert K. Estudo de caso. Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788582602324. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582602324/. Acesso em: 25 set. 2023. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES DOURADO, Pérola Cavalcante; DAVEL, Eduardo Paes Barreto. Criatividade como prática: Perspectivas e desafios para a pesquisa em administração. Revista de Administração de Empresas, v. 62, p. e2020-0891, 2022. FERNANDES, Antonio Sérgio et al. Ideias sobre epistemologia e pesquisa em administração. Estudos de Administração e Sociedade, v. 6, n. 2, p. 42-50, 2021. MACEDO, Dinara Leslye et al. Integrando a extensão universitária ao ensino e à pesquisa em Administração: sistematização de experiência junto a indígenas à luz dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. Administração: Ensino e Pesquisa, v. 20, n. 3, p. 563-608, 2019. MARTINS, Henrique Castro. A importância da ciência aberta (open science) na pesquisa em Administração. Revista de Administração Contemporânea, v. 24, p. 01-02, 2019. RIBEIRO, Henrique César Melo. Analisando a colaboração e produção científica da área ensino e pesquisa em Administração e Contabilidade. Perspectivas em Ciência da Informação, v. 25, p. 194-222, 2020.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

6º PERÍODO	
DISCIPLINA: FINANÇAS E ORÇAMENTO PÚBLICO(NE)	60 horas
EMENTA Introdução às Finanças e Orçamento Público. Sistema Financeiro Nacional. Mercado Financeiro. Inflação e Juros. Conceitos Financeiros Básicos. Matemática Financeira Aplicada. Estrutura de Balanços Públicos. Composição e Conteúdo dos Balanços Públicos. Análise e Interpretação dos Balanços Públicos. Orçamento Público. Avaliação. REFERÊNCIAS BÁSICAS BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/legislação/Constituicao/constituicao.htm>. Acesso em: 20 de ago. 2018. BRASIL. Lei Complementar nº101, de 04 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas	



voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Brasília, DF. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/legislação/Constituição/constituição.htm>>. Acesso em: 20 de ago. 2018.

BRASIL. **Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.** Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle de balanços da União, Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, DF. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/legislação/Constituição/constituição.htm>>. Acesso em: 20 de ago. 2018.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DA SILVA SOUSA, Mayara Rodrigues; SILVA, Fernando Ygor Oliveira; SANTOS, Alexandre Rodrigues. Governança e orçamento público: uma revisão sistemática. **LIBERTAS: Revista de Ciências Sociais Aplicadas**, v. 13, n. 1, 2023.

DE OLIVEIRA, Ana Paula Teles. AS HABILIDADES DA MATEMÁTICA NO ORÇAMENTO PÚBLICO. **Anais da Semana da Matemática e Educação Matemática**, v. 1, 2022.

SANTOS, Kayo César et al. **Orçamento público: instrumento democrático de gestão estratégica dos recursos públicos.** Trabalho de Conclusão de Curso (Curso de especialização em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior) – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2020.

SILVA, Maria Valesca Damásio de Carvalho. **Orçamento e finanças governamentais.** Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis: Superintendência de Educação à distância, 2019.

VIANA, Elisabete Ribeiro Fernandes; DA SILVA CRUZ, Luiz Gustavo. Orçamento público: autorizativo X impositivo. **Revista Trevisan**, v. 18, n. 173, p. 79 à 104-79 à 104, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

6º PERÍODO	
DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Histórico. Conceito. Importância do empreendedorismo. Características do empreendedor. Tipos de empreendedorismo. Os pioneiros empreendedores. O microempreendedor individual e o Empreendedor individual. A <i>startup</i> . O empreendedorismo e o desenvolvimento econômico. Plano de negócios.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre empreendedorismo; Seminários junto à comunidade acadêmica e empresarial sobre capacitação empreendedora.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS BIAGIO, Luiz Arnaldo. Plano de negócios: estratégia para micro e pequenas empresas. 3 ed. Editora: Manole, 2017. MARCONDES, Luciana Passos; FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly. Empreendedorismo: Estratégia de sobrevivência para pequenas empresas. 2 ed. Editora: Saraiva, 2018. LOSADA, Bruna. Finanças Para Startups: o Essencial Para Empreender, Liderar e Investir em Startups. 1ed, Editora: Saint Paul, 2020.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES AIDAR, Marcelo Marinho. Empreendedorismo-coleção debates em administração. Cengage Learning, 2023. BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e empreendedorismo. Bookman Editora, 2019. DORNELAS, José. Empreendedorismo transformando ideias em negócios-8a. edição. Empreende Editora,	

2021.

EMMENDOERFER, Magnus Luiz. **Inovação e empreendedorismo no setor público**. Brasília: Enap, 2019.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas**. Cengage Learning, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

6º PERÍODO	
DISCIPLINA: LOGÍSTICA(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Evolução da Administração de Materiais para o conceito de Logística Empresarial: Fases. Conceitos e definições básicas. Atividades-chave da logística moderna. Objetivos da logística. Logística e gestão da cadeia de suprimentos. Conceituação e problemas básicos. Logística e Estratégia. Logística e Tecnologia da informação. Nível de serviço ao cliente. Custos logísticos. Função Compras. Processos. Negociação. Armazenagem e movimentação de materiais. Transporte. Importância e modais. Logística e distribuição física. Roteirização e canais de distribuição. Logística internacional: conceitos e importância. Logística reversa: conceitos e importância. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre logística de materiais; Seminários junto à comunidade empresarial sobre canais de distribuição e de logística de materiais.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS FRAPORTI, Simone; GIACOMELLI, Giancarlo; FONSECA, Joaquim J R. Logística internacional. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023598. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595023598/. Acesso em: 22 set. 2023. LUZ, Charlene B S.; BOOSTEL, Isis. Logística reversa. Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595027022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595027022/. Acesso em: 22 set. 2023. SILVA, Barbara Alyne E.; STETTINER, Caio F.; CAXITO, Fabiano de A. Logística - um enfoque prático - 3ED. Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440043. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440043/. Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES BARRETO, Roberto Carlos Pessanha; RIBEIRO, Antonio José Marinho. Logística no Brasil: uma análise do panorama dos modais rodoviários e ferroviários no cenário nacional demonstrando as vantagens e desvantagens das referidas modalidades. Revista Livre de Sustentabilidade e Empreendedorismo, v. 5, n. 3, p. 145-176, 2020. CHAVES, Gisele de Lorena Diniz; BALISTA, Wagner Cezario; COMPER, Indiana Caliman. Logística reversa: o estado da arte e perspectivas futuras. Engenharia Sanitaria e Ambiental, v. 24, p. 821-831, 2019. CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Cengage Learning, 2022. GARCÍA, Luis Aníbal Mora. Logística del transporte y distribución de carga. Ecoe Ediciones, 2023 SALGADO, Tarcisio Tito. Logística: práticas, técnicas e processos de melhorias. Editora Senac São Paulo, 2023.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

6º PERÍODO	
DISCIPLINA: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL(NE)	60 horas
EMENTA Comportamento Organizacional: conceitos. Diversidade nas Organizações. Valores e Atitudes. Personalidade	



e Emoções. Percepção, Decisão e Criatividade. Satisfação e Motivação no Trabalho. Dinâmica e Comportamento em grupo. Equipes de Trabalho. Liderança. Comunicação. Poder. Conflito e Negociação. Cultura Organizacional. Mudança Organizacional. Resiliência. Qualidade de Vida nas Organizações. Competências Socioemocionais. Enriquecimento no Trabalho.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BANOV, Márcia R. **Comportamento Organizacional** - Melhorando o Desempenho e o Comprometimento no Trabalho. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597019995. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019995/>. Acesso em: 22 set. 2023.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional** - A Dinâmica do Sucesso das Organizações. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027778. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027778/>. Acesso em: 22 set. 2023.

HOLLENBECK, John R.; III, John W. **Comportamento organizacional** - 4ED. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571440760. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440760/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALVES CORREIA, José Jonas et al. **RELAÇÃO ENTRE SISTEMAS DE CONTROLE GERENCIAL E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**. *Revista Evidenciação Contábil & Finanças*, v. 8, n. 2, 2020.

ALVES, Osnei Francisco. **Comportamento organizacional**. Freitas Bastos, 2023.

GRIFFIN, Ricky W.; MOORHEAD, Gregory. **Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações**. Cengage Learning, 2022.

SANTOS, Neusa Maria Bastos F. **Clima organizacional: pesquisa e diagnóstico**. Saint Paul Editora, 2021.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional**. Saraiva Educação SA, 2020.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

6º PERÍODO	
DISCIPLINA: ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA O contexto da gestão de projetos: conceito e evolução do ciclo de vida de projetos etapas da gestão de projetos, o gerente, o estado instituto, área de conhecimento: gestão da interação do conhecimento de um projetos: gestão do escopo: gestão de prazos: gestão de conhecimento de qualidade: gestão de recursos humanos; gestão de conhecimento de micro e pequenas empresas: modelo de projetos: análise de projetos.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre elaboração e análise de projetos; Seminários junto à comunidade acadêmica e empresarial.sobre capacitação na elaboração e análise de projetos.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS KEELING, Ralph; BRANCO, Renato Henrique F. Gestão de Projetos 4ED. Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131655. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131655/ . Acesso em: 22 set. 2023. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Introdução à Administração , 8ª edição. Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788522475872. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475872/ . Acesso em: 25 set. 2023.	



MENEZES, Luís César de M. **Gestão de Projetos**, 4ª edição Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016321. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DOS SANTOS, Luana Ferreira et al. Análise de stakeholders na Gestão de Projetos Sociais. **Revista de Gestão e Projetos**, v. 10, n. 1, p. 37-50, 2019.

GIDO, Jack; CLEMENTS, Jim; BAKER, Rose. **Gestão de projetos**. Cengage Learning, 2023.

MOUTINHO, José da Assunção; RABECHINI JUNIOR, Roque. Gestão de projetos no contexto público: mapeamento do campo de investigação. **Revista de Administração Pública**, v. 54, p. 1260-1285, 2020.

PERIDES, Maria Paula Novakoski; DE VASCONCELLOS, Eduardo Pinheiro Godim; VASCONCELLOS, Liliana. A gestão de mudanças em projetos de transformação digital: estudo de caso em uma organização financeira. **Revista de Gestão e Projetos**, v. 11, n. 1, p. 54-73, 2020.

TERRIBILLI FILHO, Armando. **Indicadores de gerenciamento de projetos: monitoração contínua**. M. Books, 2021.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

7º PERÍODO	
DISCIPLINA: NEGÓCIOS INTERNACIONAIS(NE)	45 horas
EMENTA O Universo dos Negócios internacionais: Conceito; atores dos negócios internacionais; O contexto mundial dos negócios: a globalização dos mercados; Os órgãos normativos internacionais; comercio e investimentos internacionais; Blocos econômicos. Os riscos da internacionalização; O sistema brasileiro de relações internacionais; O Sistema brasileiro de comércio exterior e o mundo; Termos Internacionais de Comercio. Condições de mercados.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS DORNELAS, José. Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios. Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559774531. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559774531/ . Acesso em: 22 set. 2023. GREMAUD, Amaury P.; SILBER, Simão D.; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais - 1ª ed. Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547218485. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547218485/ . Acesso em: 22 set. 2023. POMPEU, Ivan G.; BENTO, Lucas Fulanete G.; POMPEU, Renata G. Estudos sobre Negócios e Contratos: Uma Perspectiva Internacional a partir da Análise Econômica do Direito . Grupo Almedina (Portugal), 2017. E-book. ISBN 9788584933365. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584933365/ . Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CANTILLO VELÁSQUEZ, Iris María; LEÓN VARGAS, Yamile. Tendências de pesquisa em negócios internacionais. Tendencias , v. 23, n. 2, p. 273-302, 2022. DA COSTA, Susana Cristina Lima et al. Marketing Internacional-Negócios à Escala Global . Leya, 2019. DOS SANTOS MARTINS, Lilian Carla et al. A indústria do vestuário no contexto dos negócios internacionais. Revista de Casos e Consultoria , v. 11, n. 1, p. e1113-e1113, 2020. HUMPHREY, John et al. Cadeias globais de valor, redes de negócios, estratégia e negócios internacionais: convergências. Revista Brasileira de Gestão de Negócios , v. 21, p. 607-627, 2020.	

MARTIGNAGO, Graciella. **Gestão estratégica de negócios internacionais II**: livro didático. 2. ed. – Palhoça : UnisulVirtual, 2022.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

7º PERÍODO	
DISCIPLINA: PROJETO DE TCC (NE)	45 horas
EMENTA Escolhas preliminares de campo e tópico/tema; Princípios e natureza da ciência e da pesquisa; Premissas filosóficas e conceituais do projeto; Estratégias de investigação e de execução do projeto; Métodos de pesquisa e execução do projeto; Redação e relatório de pesquisa finalizado.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS LAKATOS, Eva M. Técnicas de Pesquisa ., 9 ed.. Grupo GEN, 2021. ROESCH, Sylvia Maria A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração , 3ª edição. Grupo GEN, 2013. VERGARA, Sylvia C. Métodos de Pesquisa em Administração , 6ª edição. Grupo GEN, 2015. VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração , 16ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016. YIN, Robert K. Estudo de Caso . 5 ed.. Grupo A, 2015.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES SANTOS, Luiz Carlos dos. Como elaborar projeto de pesquisa, artigo técnico-científico e monografia . Editora Dialética, 2020. FEFERBAUM, Marina et al. Metodologia da pesquisa em direito-técnicas e abordagens para elaboração de monografias, dissertações e teses: Técnicas e abordagens para elaboração de monografias, dissertações e teses . Saraiva Educação SA, 2019. GONÇALVES, Jonas Rodrigo. Como fazer um projeto de pesquisa de um artigo de revisão de literatura. Revista JRG de Estudos Acadêmicos , v. 2, n. 5, p. 01-28, 2019. GONÇALVES, Jonas Rodrigo. MANUAL DE PROJETO DE PESQUISA :(3ª edição). Portal de Livros Abertos da Editora UniProcessus , v. 13, n. 13, p. 01-82, 2021. HÜBNER, Maria Martha. Guia para elaboração de monografias e projetos de dissertação em mestrado e doutorado . Cengage Learning, 2020.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

7º PERÍODO	
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA Aspectos específicos dos seguintes Tributos: SIMPLES, imposto de renda pessoa jurídica, contribuição social sobre o lucro, PIS, COFINS, ICMS E ISS. Sonegação e planejamento de tributos. Aspectos gerais e legislação aplicável aos crimes de sonegação fiscal e processo de defesas administrativas federal.	
Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre planejamento tributário; Seminários junto à comunidade acadêmica e empresarial. sobre capacitação na elaboração de	



planejamento tributário.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BARTINE, Caio. **Manual de Prática Tributária**. 6 ed. Editora: Método, 2019.

BOLDRIN, Roberta; OLIVEIRA, Marcos; BARROSO, Darlan. **Prática tributária**. 1 ed. Editora: SaraivaJur, 2019.

MACHADO, Hugo de Brito. **Introdução ao planejamento tributário**. 2 ed. Editora: Malheiros, 2019.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CAROTA, José Carlos. **Planejamento Tributário e Incentivos Fiscais Empresariais**. 1 ed. Editora: Juruá, 2018.

SOUSA, Edmilson Patrocínio de. **Contabilidade Tributária: aspectos práticos e conceituais**. 1 ed. Editora: Atlas, 2018.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade fiscal e tributária: teoria e prática**. 2 ed. Editora: Saraivauni, 2019.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Auditoria fiscal e tributária: teoria e prática**. 2ª ed. Editora: Saraivauni, 2019.

PADOVEZE, Clóvis Luís [et. al.]. **Contabilidade e gestão tributária: teoria, prática e ensino**. 1 ed. Editora: Cengage Learning, 2017.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

7º PERÍODO

DISCIPLINA: GESTÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS(NE)

60 horas

EMENTA

Definições, concepções, fases e processos das Micro e Pequenas Empresas. Aspectos políticos, econômicos, sociais e legais das Micro e Pequenas Empresas. Fatores de sucesso, insucesso, perenidade e mortalidade das Micro e Pequenas Empresas. Inovação, Tecnologia e Gestão Profissional para as Micro e Pequenas Empresas. A Gestão por Sustentabilidade Integrada e o Empreendedorismo para as Micro e Pequenas Empresas. As Micro e Pequenas Empresas e o seu papel na economia dos países.

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

FABRETTI, Láudio C.; FABRETTI, Denise; FABRETTI, Dilene R. **As Micro e Pequenas Empresas e o Simples Nacional**. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597019360. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019360/>. Acesso em: 22 set. 2023.

LEMES, Antonio. **Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão**. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788595150393. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150393/>. Acesso em: 22 set. 2023.

SOUSA, Almir Ferreira de; NETO, Adelino de B. **Manual prático de gestão para pequenas e médias empresas**. Editora Manole, 2018. E-book. ISBN 9788520455357. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520455357/>. Acesso em: 22 set. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALMEIDA, T. E. de; MORAIS, I. C. de; REIS, L. P. Gestão de micro e pequenas empresas na Engenharia de Produção: revisão sistemática de literatura. **Research, Society and Development**, v. 10, n. 13, 2021. Disponível em: <<https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/21274>>. Acesso em: 28 dez 2023.

ALMEIDA, Thairone Ezequiel de. Gestão de micro e pequenas empresas: uma proposta pedagógica para o desenvolvimento de uma disciplina do curso de Engenharia de Produção. **Gepros: Gestão da Produção, Operações e Sistemas**, v. 14, n. 3, p. 110, 2019.

FERREIRA, Antonio Augusto Pinto et al. BUSINESS INTELLIGENCE: uma avaliação do uso na gestão de micro e pequenas empresas. **SITEFA**, v. 3, n. 1, p. 268-274, 2020.

GOMES, Sergio Castro et al. Adoção de tecnologia da informação como estratégia para melhorar o desempenho da gestão de micro e pequenas empresas. **REMIPE-Revista de Micro e Pequenas Empresas e Empreendedorismo da Fatec Osasco**, v. 5, n. 1, p. 24-45, 2019.

SARAIVA, Antônia Francisca da Silva. **Gestão das micro e pequenas empresas da indústria de transformação na contribuição do desenvolvimento de Imperatriz – MA**. 2019. 171f. Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento Regional) – Universidade Federal do Tocantins, Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional, Palmas, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

8º PERÍODO	
DISCIPLINA: CONSULTORIA ORGANIZACIONAL(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA O Contexto da Consultoria e do Consultor em Administração. A Relação Consultor- Cliente. Contato Inicial, o contrato e seus níveis, o diagnóstico, a proposta e o plano de consultoria. Legitimação Profissional Consultor – Cliente. A consultoria nos diversos ambientes organizacionais. Aconselhamento organizacional sistêmico dinâmico. Técnicas de intervenção e avaliação de resultados da consultoria. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre Consultoria Organizacional; Seminários junto à comunidade acadêmica e empresarial sobre capacitação em Consultoria Organizacional.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES CROCCO, Luciano. Consultoria empresarial. Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547219864. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/. Acesso em: 22 set. 2023. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de Consultoria Empresarial, 14ª edição. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020342. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/. Acesso em: 22 set. 2023. OLIVEIRA, Luciano O. Consultoria organizacional. Grupo A, 2017. E-book. ISBN 9788595021051. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021051/. Acesso em: 22 set. 2023.	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES AGUIAR, Margarita Guerrero et al. Proceso de consultoría organizacional: modelo conceptual. Revista Venezolana de Gerencia, v. 24, n. 88, p. 1272-1289, 2019. ÁVILA, Luisa Rojas; PARRA, Patricia Rodríguez. Consultoría organizacional: Una propuesta de desarrollo desde el enfoque de la administración de empresas. PALMA Express, p. 60-84, 2019. COELHO, Daniel Tavares et al. CONSULTORIA EM UMA PRODUÇÃO DE BOLSAS. Revista da Extensão, v. 1, n. 2, 2019.	

GUERRERO AGUIAR, Margarita. **Instrumento metodológico de consultoría organizacional para Audita SA**. 2019. Tese de Doutorado. Universidad de Matanzas. Facultad de Ciencias Empresariales. Departamento de Ingeniería Industrial. 2019.

GUERRERO AGUIAR, Margarita; MEDINA LEÓN, Alberto; NOGUEIRA RIVERA, Dianelys. Instrumental metodológico para consultoría organizacional. **Retos de la Dirección**, v. 13, n. 2, p. 158-181, 2019.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

8º PERÍODO	
DISCIPLINA: POLÍTICAS PÚBLICAS(NE)	60 horas
Periodizada: 45 horas	Extensão: 15 horas
EMENTA: Conceitos de políticas públicas. Abordagens teóricas do estudo das políticas públicas. Dimensões de análise das políticas públicas: tipos de políticas públicas, atores de políticas públicas, fases do processo de elaboração de políticas públicas (formação da agenda, formulação de alternativas, tomada de decisão, implementação, avaliação, extinção), instituições, estilos de política pública. Atividades de extensão da disciplina: Realização de mini-cursos sobre Políticas Públicas; Seminários junto à comunidade acadêmica e empresarial.sobre programa de políticas públicas.	
REFERÊNCIAS BÁSICAS PINTO, Élida Graziane, <i>et al.</i> Política Pública e Controle. 1 ed. Editora: Fórum, 2018. SECCHI, Leonardo; COELHO, Fernando de Souza; PIRES, Valdemir. Políticas Públicas: Conceitos, Casos Práticos, Questões de Concursos. 3 ed. Editora: Cengage Learning, 2020. TEJADAS, Silvia da Silva. Avaliação de Políticas Públicas e Garantia de Direitos. 1 ed. Editora: Cortez, 2020. (Temas Sociojurídicos).	
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES AGUIAR, Luane Conceição et al. As políticas públicas no semiárido brasileiro: uma revisão de literatura. Revista Econômica do Nordeste, p. 9-22, 2019. HEINSFELD, Bruna Damiana; PISCHETOLA, Magda. O discurso sobre tecnologias nas políticas públicas em educação. Educação e Pesquisa, v. 45, 2019. LOTTA, Gabriela (Org.). Teorias e análises sobre implementação de políticas públicas no Brasil. Brasília: Enap, 2019. LOTTA, Gabriela. A política pública como ela é: contribuições dos estudos sobre implementação para a análise de políticas públicas. Teoria e análises sobre implementação de políticas públicas no Brasil. Brasília: Enap, p. 11-38, 2019. SECCHI, Leonardo; DE SOUZA COELHO, Fernando; PIRES, Valdemir. Políticas Públicas: Conceitos, Casos Práticos, Questões de Concursos–3a edição. Cengage Learning, 2020.	

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINAS OPTATIVAS
DISCIPLINA: TÓPICOS EMERGENTES EM...
EMENTA: Não definida em razão do caráter circunstancial da disciplina.
DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS 60horas
EMENTA Aspectos da Língua de Sinais e sua importância: cultura surda e história. Identidade Surda. As diferentes línguas de sinais; status da língua de sinais no Brasil; A Língua de Sinais Brasileira – Libras. Prática de Libras: o alfabeto e os números; expressões manuais e não manuais. Sintaxe e semântica: Tipos de frases

da Libras na forma afirmativa, interrogativa, exclamativa, negativa. Sinais dos diversos verbos e suas variações na forma negativa; Diálogos curtos com vocabulário básico, conversação com frases simples e adequação do vocabulário para situações formais e informais.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

LACERDA, Cristina Broglia Feitosa De (Org.); SANTOS, Lara Ferreira Dos (Org.); MARTINS, Vanessa Regina De Oliveira (Org.). **Libras: aspectos fundamentais**. InterSaberes, 2019.

HOUGH, Izildinha; SIPANS, Priscila. **O Grande Livro de Libras: Língua brasileira de sinais: Suplementos e Guias de estudo**. Camelot Editora, 2021.

SEGALA, Sueli Ramalho; KOGIMA, Catarina Kiguti. **A Imagem do Pensamento – LIBRAS**. Editora Lafonte, 2021.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FRANCO, Telma. **Bullying contra surdos: a manifestação silenciosa da resiliência**. Curitiba: Appris, 2014;

FRIZANCO, Mary; HONORA, Márcia. **Livro Ilustrado de Língua de Sinais Brasileira: desvendando a comunicação usada pelas pessoas surdas**. v.3. São Paulo: Ciranda'Cultural, 2010;

LODI, Ana. HARRISON, Kathryn. CAMPOS, Sandra (Orgs.). **Leitura e Escrita no Contexto da Diversidade**. 5. ed. Porto Alegre: Mediação, 2013;

NOVAES, Edmarcius Carvalho. **Surdos: educação, direito e cidadania**. Rio de Janeiro: Warked, 2010;

WITKOSKI, Silvia. **Educação de Surdos, pelos próprios Surdos: uma questão de direitos**. 1 ed. Curitiba: CRV, 2012.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL 60horas

EMENTA

O sentido do estudo da Questão Regional. A Economia Regional no contexto da Ciência Econômica e da Ciência Regional. A configuração do espaço e a conceituação de região. Principais marcos teóricos da Economia Regional. As Teorias Clássicas. Outras Teorias do Crescimento Regional. A Questão Regional no Brasil. Desequilíbrios regionais no processo de desenvolvimento nacional. O desenvolvimento regional do Nordeste e do Maranhão

REFERÊNCIAS BÁSICAS

PIRES, Mônica de Moura *et al.* **Economia Urbana e Regional: Território, Cidade e Desenvolvimento**. Editus - Editora da UESC, 2018.

SANTOS, Leonardo Bis dos; MALACARNE, Robson. **Desenvolvimento regional sustentável: revisar conceitos para construir novas alternativas**. Editora: CRV, 2020.

SONAGLIO, Cláudia Maria; ZANBERLAN, Carlos Otávio. **Desenvolvimento regional: visões, estratégias e perspectivas**. Editora UFSM, 2022.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DINIZ, Clélio Campolina; CROCCO, Marco. **Economia Regional E Urbana - Contribuições Teóricas**. Editora: UFMG, 2006.

COSTA, José Silva; DENTINHO, Tomaz Ponce; NIJKAMP Peter. **Compêndio de Economia Regional**

II. Editora: Principia, 2011.

JULIEN, Pierre-André. **Empreendedorismo regional e economia do conhecimento**. Saraiva Uni, 2012.

ULTRAMARI, Clovis; DUARTE, Fábio. **Desenvolvimento local e regional**. Editora: InterSaberes, 2012.

REGAZZI, Renato Dias. **Empreendedorismo e desenvolvimento local como estratégia competitiva**. Editora: Editora Senac Rio, 2022.

REGAZZI, Renato Dias; PROCÓPIO, Dulce Ângela. **Economia do mar: Uma estratégia de desenvolvimento sustentável Brasil-Portugal**. Editora: Editora Senac Rio, 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: RESPONSABILIDADE E EMPREENDEDORISMO SOCIAL 60 horas

EMENTA

Terceiro Setor. Setor dois e meio. Empreendedorismo social. Desenvolvimento Local. Responsabilidade social empresarial. Negócios Sociais. Sociedade Civil. Planejamento. Novos negócios. Marco legal. Captação e geração de recursos. Mecanismos de Desenvolvimento Local e Impacto Social. Tripla hélice ampliada. Cidadania.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SILVA, Ricardo S.; LESSA, Bruno S.; FERREIRA, Adriana G.; et al. **Empreendedorismo social**. Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788533500204. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500204/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. **Empreendedorismo Consciente**. Editora Alta Books, 2020. E-book. ISBN 9786555201550. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555201550/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor - Criação de ONGs e Estratégias de Atuação**. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022186. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022186/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

WILIANS, Anne. **Empreendedorismo Social Feminino**. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786558100751. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558100751/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

NAJBERG, Estela; TETE, Marcelo F.; BORGES, Marcos M.; et al. **Empreendedorismo Sustentável - 1ª Edição**. Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502221741. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502221741/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

CABRAL, Eloisa Helena de S. **Terceiro setor: gestão e controle social**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502626638. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502626638/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

HISRIC, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553338. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

ANDRADE, Renato Almeida de; VELOSO, Renato dos S. **Serviço Social Gestão e Terceiro Setor - Dilemas nas políticas sociais**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502635364. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502635364/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: GESTÃO EM SAÚDE EM ORGANIZAÇÕES HOSPITALARES 60 horas

EMENTA

Introdução ao sistema de saúde. Panorama do sistema de saúde brasileiro público e privado. Níveis de planejamento em sistemas de saúde. Cadeia de suprimentos em saúde. Problemas de programação de médicos, enfermeiros e salas de cirurgia. Dimensionamento de leitos e equipamentos. Tecnologia de informação em saúde: sistemas de informação para saúde, protocolos clínicos e prontuário eletrônico. Tendências em sistemas de saúde.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SOUZA, Eduardo N C.; ELIAS, Elayne A.; BECKER, Bruna; et al. **Gestão da qualidade em serviços de saúde**. Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595029811. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029811/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

BERTÓ, Dálvio J.; BEULKE, Rolando. **Gestão de custos e resultados na saúde: hospitais, clínicas, laboratórios e congêneres**. Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502162785. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502162785/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

LOPES, Christiano Braga de C.; SILVA, Carlos Gustavo Lopes da; ALVES, Jacson C.; et al. **Gestão da Cadeia de Suprimentos em Saúde**. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556900117. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556900117/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ZUCCHI, Paola; FERRAZ, Marcos B. **Guia de economia e gestão em saúde**. Editora Manole, 2010. E-book. ISBN 9788520448908. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520448908/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

TAJRA, Sanmya F. **Gestão em Saúde – Noções básicas, práticas de atendimento, serviços e programas de qualidade**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788536528014. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536528014/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

GRABAN, Mark. **Hospitais lean**. Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788582600078. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600078/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

BURMESTER, Haino. **Gestão de pessoas em saúde (Série Gestão Estratégica de Saúde)**. Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440647. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440647/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

FALK, James A. **Gestão de custos para hospitais: conceitos, metodologias e aplicações**. Grupo GEN, 2001. E-book. ISBN 9788522466429. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466429/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO E POLITICA DO TERCEIRO SETOR 60 horas

EMENTA

O terceiro setor: transformações do cenário mundial e implementações sobre o terceiro setor. Planejamento, elaboração e implementação do programas e projetos sociais. Acompanhamento e gestão de programas e projetos sociais em organizações sem fins lucrativos.

REFERÊNCIAS BÁSICAS



SOUZA, Ana C. Machado de; BAUER, Caroline S.; MILCHESKI, Alana; et al. **Formação social, econômica e política do Brasil**. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556902982. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556902982/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor - Criação de ONGs e Estratégias de Atuação**. Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022186. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022186/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

KOTLER, Philip; LEE, Nancy. **Marketing contra a pobreza: as ferramentas da mudança social para formuladores de políticas, empreendedores, ONGs, empresas e governos**. Grupo A, 2010. E-book. ISBN 9788577807420. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577807420/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CABRAL, Eloisa Helena de S. **Terceiro setor: gestão e controle social**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502626638. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502626638/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

BRAVO, Maria Inês S. **Saúde, Serviço Social, movimentos sociais e conselhos: desafios atuais**. Cortez, 2013. E-book. ISBN 9788524924415. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524924415/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

YAZBEK, Maria C. **Política Social Brasileira no Século XXI, A: a prevalência dos programas de transferência de renda**. Cortez, 2014. E-book. ISBN 9788524924354. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524924354/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

CAMPOS, Alexandre de. **Gestão de compras e negociação - processos, uso da tecnologia da informação, licitações e aquisições no terceiro setor - 1ª edição**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788536530987. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536530987/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

ANDRADE, Renato Almeida de; VELOSO, Renato dos S. **Serviço Social Gestão e Terceiro Setor - Dilemas nas políticas sociais**. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502635364. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502635364/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: GESTÃO DE CIDADES 60 horas

EMENTA

Histórico de cidade. Aspectos constitucionais do município. Direito Administrativo municipal. Lei Orgânica. Urbanismo e proteção ambiental. Descentralização municipal. Municipalização. Planejamento estratégico do município. Políticas públicas e desenvolvimento local. Finanças públicas e responsabilidade fiscal.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SCOPEL, Vanessa G. **Planejamento urbano**. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023253. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595023253/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

CORTESE, Tatiana Tucunduva P C.; KNISS, Cláudia T.; MACCARI, Emerson A. **Cidades inteligentes e sustentáveis**. Editora Manole, 2017. E-book. ISBN 9788520455760. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520455760/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

VANIN, Fábio S. **Direito, Urbanismo e Política Pública**. Grupo Almedina (Portugal), 2022. E-book. ISBN 9786556276366. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556276366/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

AUDY, Jorge L N.; PIQUÉ, Josep M.; TEIXEIRA, Clarissa S.; et al. **As Cidades e o Futuro: Modelo de Pacto de Inovação**. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9788582605813. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605813/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALVES, Luiz R.; CARVALHO, Marcelo. **CIDADES**. Editora Saraiva, 2012. *E-book*. ISBN 9788502108493. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108493/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

SOUZA, Carlos L.; AWAD, Juliana D. C M. **Cidades sustentáveis cidades inteligentes: desenvolvimento sustentável num planeta urbano**. Grupo A, 2009. *E-book*. ISBN 9788540701854. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701854/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

KANAANE, Roberto; FILHO, Alécio F.; FERREIRA, Maria das G. **Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas**. Grupo GEN, 2012. *E-book*. ISBN 9788522475131. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475131/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

P. JR., Arlindo; ROMÉRO, Marcelo de A.; BRUNA, Gilda C. **Curso de Gestão Ambiental**. Editora Manole, 2014. *E-book*. ISBN 9788520443200. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443200/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

SANTOS, Márcia Pereira dos; PAULA, Maria Helena de P.; MARTINES, Selma. **História, cidades, redes políticas e sociais**. Editora Blucher, 2017. *E-book*. ISBN 9788580392319. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580392319/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

ROAF, Sue; CRICHTON, David; NICOL, Fergus. **A adaptação de edificações e cidades às mudanças climáticas**. Grupo A, 2009. *E-book*. ISBN 9788577804900. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577804900/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: ANTROPOLOGIA 60 horas

EMENTA

Contexto Histórico de surgimento da Antropologia: definição e divisões, relação com outras ciências. Métodos de investigação. Antropologia e Cultura: Conceituação Antropológica de cultura, cultura e raça. Diversidade cultural e Etnocentrismo, minorias étnicas e Sociais. Transformações Culturais na sociedade Brasileira: Manifestações culturais, manifestações religiosas, transformações políticas e Econômicas.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

MARCONI, Marina; PRESOTTO, Zelia M. **Antropologia - Uma Introdução**. Grupo GEN, 2019. *E-book*. ISBN 9788597022681. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022681/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

BARROSO, Priscila F.; BONETE, Wilian J.; QUEIROZ, Ronaldo Q M. **Antropologia e cultura**. Grupo A, 2018. *E-book*. ISBN 9788595021853. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021853/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

OLIVEIRA, Carolina B F.; MELO, Débora S S.; ARAÚJO, Sandro A. **Fundamentos de sociologia e antropologia**. Grupo A, 2018. *E-book*. ISBN 9788595023826. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595023826/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

GUBERT, Paulo G.; MÖBBS, Adriane da Silva M.; CIGOGNINI, Enir, et al. **Antropologia teológica e direitos humanos**. Grupo A, 2018. *E-book*. ISBN 9788595028715. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595028715/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

CHANLAT, Jean-François. **Gestão empresarial: uma perspectiva antropológica**. Cengage Learning Brasil, 2018. *E-book*. ISBN 9788522126491. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126491/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

METCALF, Peter. **Cultura e Sociedade**. Editora Saraiva, 2015. *E-book*. ISBN 9788502629790.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502629790/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

SOARES, Ricardo Maurício F. **Sociologia e Antropologia do Direito**. Editora Saraiva, 2022. *E-book*. ISBN 9786553622098. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622098/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

GOMES, Nilma L. **Sem perder a raiz - Corpo e cabelo como símbolos da identidade negra**. Grupo Autêntica, 2007. *E-book*. ISBN 9788551302316. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788551302316/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: MERCADO DE AÇÕES E CAPITAL 60 horas

EMENTA

O papel do Sistema Financeiro Nacional. O mercado de capitais. A Comissão de Valores Mobiliários (CVM). Valores mobiliários. O processo de securitização e a crise de 2008. Oferta Pública e os processos de privatização. Bolsa de Valores e Mercado de Balcão. Pregão, After Market, Leilões, CircuitBreaker (Suspensão de negociações). Mercado primário e secundário de ações. Mercado de derivativos.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ROCHA, Ricardo H.; CESTARI, Walter, PIELLUSCH, Marcos. **Mercado de capitais e bolsa de valores**. [Digite o Local da Editora]: Editora Manole, 2023. *E-book*. ISBN 9788520458365. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520458365/>. Acesso em: 04 jan. 2024.

NETO, Alexandre A. **Mercado Financeiro**. Grupo GEN, 2021. *E-book*. ISBN 9788597028171. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028171/>. Acesso em: 25 set. 2023.

MARÓSTICA, Eduardo. **Inteligência de mercado**. Cengage Learning Brasil, 2020. *E-book*. ISBN 9788522129546. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522129546/>. Acesso em: 04 jan. 2024.

PINHEIRO, Juliano L. **Mercado de Capitais**. Grupo GEN, 2019. *E-book*. ISBN 9788597021752. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021752/>. Acesso em: 04 jan. 2024.

CASTRO, Hélio O. Portocarrero de. **Introdução ao mercado de capitais**, Rio, Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais – IBMEC.

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS (BRASIL). **O Mercado de Valores Mobiliários Brasileiro**. 3ª ed. Rio de Janeiro: CVM/SOI, 2014. Disponível em: <http://www.cvm.gov.br/menu/investidor/publicacoes/livros.html> Acesso em: 20 nov. 2018.

Revista de Economia Política, vol. 29, nº 1 (113), pp. 133-149, janeiro-março/2009. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rep/v29n1/08.pdf> Acesso em: 20 nov. 2018.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CARRION, Bruna Maia. Por que os cada vez mais milionários termos de compromisso se tornaram uma saída conveniente para a CVM e para os acusados. **Revista Capital Aberto**, ed. 91., mar. 2011.

ROQUE, Pamela R. **Estudos Aplicados de Direito Empresarial: Mercado Financeiro e de Capitais**. [Digite o Local da Editora]: Grupo Almedina (Portugal), 2021. *E-book*. ISBN 9786556274300. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556274300/>. Acesso em: 04 jan. 2024.

AAKER, David A. **Administração Estratégica de Mercado**. Grupo A, 2012. *E-book*. ISBN 9788540701588. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701588/>. Acesso em: 04 jan. 2024.

LAMEIRA, Valdir de Jesus. **Mercado de Capitais**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2003.



PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas**. São Paulo. Atlas. 2007.

COMISSÃO NACIONAL DE BOLSAS DE VALORES (a). **Legislação do mercado de capitais**, Rio.

COMISSÃO NACIONAL DE BOLSAS DE VALORES (b). **Introdução ao mercado de ações**, Rio.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: GESTÃO DA INOVAÇÃO 60 horas

EMENTA

Descoberta, invenção e Inovação, Trabalho sistemático para inovação, Características e Tipos de Inovação, Tipos de Inovação - Continuação e exemplo a Graus de inovação, Maturidade em Gestão da Inovação, Estratégias empresariais típicas, Processo Geral da Inovação, Empreendedorismo, Evolução do empreendedorismo no Brasil, Indisciplina: característica do inovador, Gestão de Portfólios, Gestão de Portfólios, Transformando idéias em projeto, Inovação Aberta e Ecossistema de Inovação, Ecossistema (Ecossistema de co-inovação, Gestão da Incerteza – Tipos, Dimensões da incerteza e Gestão de Risco, Abordagens Gerenciais para eliminação de incertezas, Instrucionismo, tentativa e erro e Learning Plan, Liderança e Indicadores, Model Business Plan e Pitch.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline; et al. **Gestão da inovação**. Grupo A, 2018. *E-book*. ISBN 9788595028005. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595028005/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

TIGRE, Paulo. **Gestão da Inovação - Uma Abordagem Estratégica, Organizacional e de Gestão de Conhecimento**. Grupo GEN, 2019. *E-book*. ISBN 9788595150812. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150812/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

TAJRA, Sanmya; RIBEIRO, Joana. **Inovação na Prática**. Editora Alta Books, 2020. *E-book*. ISBN 9786555201574. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555201574/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

IDD, Joe; BESSANT, Joe. **Gestão da inovação**. Grupo A, 2015. *E-book*. ISBN 9788582603079. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603079/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

ANDREASSI, Tales. **Gestão da Inovação Tecnológica**. Cengage Learning Brasil, 2012. *E-book*. ISBN 9788522108404. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108404/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

PROENÇA, Adriano; LACERDA, Daniel P.; JÚNIOR, José A. V A.; et al. **Gestão da Inovação e Competitividade no Brasil**. Grupo A, 2015. *E-book*. ISBN 9788582603437. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603437/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

SERAFIM, Luiz. **O poder da inovação: como alavancar a inovação na sua empresa**. Editora Saraiva, 2011. *E-book*. ISBN 9788502148017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502148017/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

FILHO, Fernando Luiz F. **Gestão da inovação : teoria e prática para implantação**. Grupo GEN, 2013. *E-book*. ISBN 9788522480661. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480661/>. Acesso em: 28 dez. 2023.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: AGRONEGÓCIO 60 horas

EMENTA

Noções gerais de administração rural. Análise econômica da empresa rural. Planejamento da empresa rural. Gestão ambiental e da qualidade. Noções de políticas e comercialização agrícolas.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ARAÚJO, M. J. **Fundamentos de agronegócios**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ARAÚJO, N. B. de; WEDEKIN, I.; PINAZZA, L. A. **Complexo agroindustrial: o agribusiness brasileiro**. São Paulo: Agrocere, 2020.

BACHA, C. J. C. **Economia e política agrícola no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2014.

BARBOSA, J. S. **Administração rural a nível de fazendeiro**. São Paulo: Nobel, 2000.

BATALHA, M. O. **Gestão Agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2021. v.1 e 2.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CALLADO, A. A. C. **Agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2015.

DONAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

FLORES, A.; W.; RIES, L. R.; ANTUNES, L. M. **Gestão rural**. Rio de Janeiro: Planejar, 2016.

FURTADO, C. **Formação econômica do Brasil**. 31. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2022.

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

DISCIPLINA: INTERNET DAS COISAS 60 horas

EMENTA

Tecnologias utilizadas em soluções de Internet das Coisas. Explora o mercado e a viabilidade econômica de soluções conectadas, destinadas a automação domiciliar e na indústria. Trata das limitações tecnológicas e gargalos sistêmicos em sistemas de larga escala, tal como agregação e visualização de grandes volumes de dados. Modelos de comunicação não estruturada

REFERÊNCIAS BÁSICAS

DIETER, Uckelmann and Mark Harrison. **Architecting the Internet of Things**, Springer, 2021.

KLAUS, Finkenzeller and Dörte Müller. **RFID Handbook: Fundamentals and Applications in Contactless Smart Cards, Radio Frequency Identification and Near Field**, Wiley, 2020.

JAVED, Adeel (Autor); Adas, Cláudio Jos'e (Tradutor). **Criando Projetos com Arduino Para a Internet das Coisas**. Novatec, 2017

OLIVEIRA, Sergio. **Internet das Coisas com ESP8266, Arduino e Raspberry Pi**. São Paulo: Novatec, 2017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

UCKELMANN, D.; HARRISON, M.; MICHAELLES, F. **Architecting the Internet of Things**. Springer Science & Business Media, 2021, 382 p. 2. 3.

VERMESAN, O.; FRIESS, P. **Internet of Things: Converging Technologies for Smart Environments and Integrated Ecosystems**. River Publishers, 2013, 364 p.

ZHENG, L. et al. **Technologies, applications, and governance in the Internet of Things**. Internet of things-Global technological and societal trends. From smart environments and space to green ICT, 2021. 6. 7.



GONÇALVES, Victor Hugo Pereira. Inclusão digital como direito fundamental. 2021. 135 f. Dissertação (Mestrado em Direito Comercial) – Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011. 8.

VOAS, Jeffrey. Networks of 'things'. NIST Special Publication 800 (2016): 183. <http://dx.doi.org/10.6028/NIST.SP.800-183> 9. 10.

ATZORI, L., Iera, A., & Morabito, G. (2010). The Internet of Things: A survey. Computer Networks, 54(15), 2787–2805. <http://doi.org/10.1016/j.comnet.2010.05.010>

Fonte: NDE Curso Administração, 2023

4 CORPO DOCENTE, TÉCNICO-PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO CURSO

4.1 Gestão do Curso

Os aspectos administrativos e pedagógicos da gestão acadêmica orientam e definem as questões relacionadas a todo o processo que objetiva a qualidade. Entretanto, a gestão acadêmica, mesmo com um corpo de professores, funcionários e infraestrutura adequada, não tem poder suficiente de realizar tudo sozinha. É certo que tais condições são imprescindíveis para o desenvolvimento de um curso que se propõe alcançar níveis de qualidade desejáveis.

Para isso, o responsável diretamente pelo curso tem como alternativa estreitar a relação com as instituições do Estado e dos Municípios, com os Ministérios, com Inep, com a Capes, com o CEE/MA e outros setores. "Isso equivale a dizer que os gestores precisam saber como se interconectar e manter um nível de comunicação competente para fora e dentro do curso" (Freitas, 2009, p. 71). As funções e serviços realizados pelo gestor acadêmico de um curso de graduação precisam ser contínuos, sistematizadas e com qualidade e estão além dos muros da instituição.

A seguir apresentamos os gestores que contribuem para o processo da gestão acadêmica do Curso de Administração Bacharelado de

Codó:

Quadro 4 – Gestão do Curso

Membros do Núcleo Docente Estatutante-NDE	20h	Regime		Formação	Titulação/Área	Situação funcional	
		40h	TTDE			Contratado	Eletivo
Silvana de Oliveira Freitas		x		Graduação em Administração	Mestre em Administração e Contabilidade	x	
Celso Guerra Alvares Sobrinho	x			Graduação em Administração Pública	Especialização em Gestão Pública; Especialização em Especialização em Docência do Ensino Superior.	x	
Deuzimar Costa Serra		x		Graduação em Pedagogia	Doutorado em Educação		x
Naiane Nascimento Mendes		x		Graduação em Administração	Mestrado em Gestão Pública		x
Luis Antônio Mendes Mesquita Araújo		x		Graduação em Administração	Doutorado em Engenharia de Produção		x
Márcio André Terto Carneiro	x			Graduação em Administração	Especialização em Gestão Pública	x	

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2024.

4.2 Corpo docente e tutorial

Quadro 4.1 -Corpo docente e tutorial

Nome	Regime			Titulação	Situação funcional		Exercício da docência básica	Exercício da docência superior	Disciplinas ministradas	Nº de pro. últimos 5
	20h	40h	Tide		Contratado	Eletivo				
Antonia Maria Cardoso e Silva	x			Mestre	x		34 anos	22 anos	Sociologia	19
Agenor Filho da Rocha Nogueira	x			Especialista	x		-	7 anos	Direito Empresarial Ciências políticas Gestão de pessoas	
Celio Guerra Alvares Sobrinho	x				x		-		Gestão socioambiental e sustentabilidade	
Inacio Ferreira Faganha Neto		x		Mestre		x	-	10 anos	Teoria Geral de Administração	20
Keyla Cristina Nunes de Oliveira	x			Especialista	x		-	7 anos	Fundamentos de Marketing Gestão da cadeia de suprimentos Consultoria organizacional	
Luis Antônio Mendes de Mesquita Araújo		x		Doutor		x	-	10 anos	Gestão de micro e pequenas empresas Gestão da qualidade	06
Márcio André Terto Carneiro	x			Especialista	x		12 anos		Gestão integral de operações e serviços Administração estratégica de marketing	-
Naiane Nascimento Mendes		x		Mestre		x	-	6 anos	Atividades complementares	03
Pêrcles Carvalho Diniz		x		Mestre		x	-	9 anos	Tópicos especiais em administração Fundamentos da contabilidade	01
Remir Alencar Mendonça	x			Mestre	x		3 anos	1 ano	Cálculo diferencial integral de uma variável	02
Ricardo Henrique Chaves	x			Mestre	x		-		Macroeconomia Negócios internacionais	-
Silvana de Oliveira Freitas	x			Mestre	x		7 anos	5 anos	Teoria das organizações Estrutura e processos organizacionais	-
Sillas Augusto Ferreira Carvalho Frazao	x			Mestre	x	-	-	-	Matemática Financeira	-
Wanderson Carvalho da Rocha	x			Mestre	x		-	0,6 anos	Psicologia	-

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

4.3 Núcleo Docente Estruturante

O NDE integra a estrutura de gestão acadêmica em cada curso de graduação, é regido pela Resolução nº 01 de 17 de junho de 2010 do CONAES, e pela Resolução nº 1023/2019 – CONSUN/UEMA, sendo responsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso, tendo as seguintes atribuições:

- I – Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II – Promover a integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III – fomentar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV – Acompanhar o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.
- V – Propor ações de melhorias para o curso a partir dos resultados dos processos avaliativos internos e externos.

O NDE é constituído pelo (a) Diretor (a) do Curso, como seu presidente e por, no mínimo, mais 4 (quatro) docentes do curso, sendo o limite máximo definido pelo regimento do NDE de cada curso.

O NDE é um órgão consultivo e de assessoramento, responsável pela elaboração, implantação, desenvolvimento e reestruturação do projeto pedagógico do curso, bem como pela análise e supervisão da atualização dos conteúdos programáticos e das bibliografias obrigatórias e complementares.

Os professores são responsáveis pela formulação da proposta pedagógica do curso e encarregados da implementação e do desenvolvimento, sendo vinculados às atividades essenciais entre elas: docência, orientação de pesquisa e extensão, atualização do PPC, definindo o perfil acadêmico do curso e a formação e o perfil profissional do egresso; a fundamentação teórico-metodológicos do currículo, a integralização de disciplinas a atividades, as habilidades e competências a serem atingidas e os procedimentos de avaliação.

O Quadro 4.2 apresenta os representantes do NDE do Curso de Administração para o mandato de três anos (2023-2025), podendo cada membro ser reconduzido apenas por 2 mandatos.

Quadro 4.2 – Composição do Núcleo Docente Estruturante
Portaria nº05/2024GD/CAMPUS
CODO /UEMA

Nome do professor	Titulação
Silvana de Oliveira Freitas	Mestre
Célio Guerra Alvares Sobrinho	Especialista
Deuzimar Costa Serra	Doutora
Luís Antônio Mendes Mesquita Araújo	Doutor
Márcio André Terto Carneiro	Especialista
Péricles Carvalho Diniz	Mestre

Fonte: NDE do Curso de Administração. (Março, 2024).

A nova composição do NDE possibilitou ações pontuais acerca do processo de consolidação e avaliação do PPC no âmbito do Curso. Inicialmente, nos encontros bimestrais do Núcleo, foram discutidos, prioritariamente, a necessidade de reformulação do PPC para fins de Renovação do Reconhecimento do Curso junto ao Conselho Estadual de Educação. Além disso, discutiram-se várias ações para melhoria dos desempenhos docente e discente quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 4.3-Deliberações do NDE para o Curso de Administração

Itens	Ações para Consolidação do PPC
Atualização do Projeto Pedagógico	Organização da Estrutura do PPC conforme as novas resoluções vigentes; Proposta de atualização da Matriz Curricular.
Análise e Avaliação dos Programas de Disciplinas	Proposta de ajuste dos ementários; Substituição de disciplinas optativas na estrutura curricular do curso; Atualização das referências bibliográficas; Renovação do Pedido de aquisição do acervo bibliográfico. Adequação da nomenclatura de alguns componentes curriculares conforme orientação normativa da UEMA.
Aperfeiçoamento das Condições do Ensino	Análise dos instrumentos avaliativos realizados no curso.
Aperfeiçoamento das Condições do Pesquisa	Definição da Modalidade de TCC (Artigo Científico) adotada pelo Curso; Produção Científica em coautoria(orientador/orientando) para eventos e periódicos da área de administração e/ou afins; Participação nos editais de pesquisa da UEMA e agências de fomento.
Aperfeiçoamento das Condições do Extensão	Participação nos editais de extensão da UEMA voltados a professores efetivos e temporários; Parcerias com instituições locais para engajamento entre as comunidades interna e externas nas ações extensionistas do campus.

Elaboração de Normativos do Curso

Portarias; Atas das reuniões do NDE; Normas Específicas de TCC e ACC's; Banco de Dados dos TCC's aprovados; Banco de informações de alunos Egressos do curso.

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

Em atendimento às normas regimentais, após as reuniões deliberativas do NDE, procede-se ao encaminhamento das proposições ao Colegiado de Curso para apreciação e homologação.

4.4 Colegiado do Curso

O Colegiado é um órgão deliberativo e consultivo do Curso, conforme determina o Art. 49 e seus segmentos do Estatuto da UEMA, seção V, reproduzido ainda, no Art. 20 e seus segmentos, do Regimento dos Órgãos Deliberativos e Normativos da UEMA:

Os Colegiados de Curso são órgãos deliberativos e consultivos dos Cursos e terão a seguinte composição: I - o Diretor de Curso como seu Presidente; II - representantes dos Departamentos cujas disciplinas integrem o Curso, na razão de um docente por cada quatro disciplinas ou fração; III-um representante do corpo discente por habilitação.

O mandato dos membros dos Colegiados de Curso será de dois anos para o(a) presidente e docentes, e de um ano ou enquanto regularmente matriculado, para os(as) representantes discentes. Dessa forma, apresenta-se no quadro abaixo a composição dos membros do Colegiado do Curso de Administração, para o mandato 2022-2023.

Quadro 4.4-Colegiado do Curso

Portaria nº 06/2024 – GD/CESCD/UEMA

Nome	Representação
Silvana de Oliveira Freitas	Presidente
Keyla Cristina Nunes de Oliveira	Membro – Administração
Deuzimar Costa Serra	Membro – Administração
Márcio André Terto Carneiro	Membro – Administração
Inácio Ferreira Façanha Neto	Membro – Administração
Luís Antônio Mendes de Mesquita Araújo	Membro – Administração
Marcio André Terto Carneiro	Membro – Administração
Antonia Maria Cardoso e Silva	Membro – Administração
Naiane Nascimento Mendes	Membro – Administração
Célio Guerra Alvares Sobrinho	Membro – Administração
Ana Beatriz dos Santos Salazar	Corpo Discente

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2023.

O Colegiado de Curso se reunirá a cada bimestre e, extraordinariamente, quando convocado por seu presidente ou pela maioria da totalidade dos seus membros em exercício.

As demais disposições referentes ao Colegiado de Curso estão definidas no Regimento dos Órgãos Deliberativos e Normativos da UEMA. São competências dos Colegiados de Curso:

- I – funcionar como órgão deliberativo e consultivo do curso em assuntos de sua competência;
- II – manifestar-se sobre a ampliação ou redução do tempo total para funcionamento de cursos;
- III – avaliar pedido de dilatação de prazo máximo para conclusão de curso;
- IV – apreciar cálculo de indicador de vagas, apresentado pela PROGAE;
- V – manifestar-se sobre o número de vagas por curso de graduação;
- VI – manifestar-se sobre proposta de reformulação de currículo pleno e programas de cada curso de graduação;
- VII – fixar os pré-requisitos das disciplinas curriculares;
- VIII – a provar a oferta de disciplinas optativas e decidir sobre o número de alunos a cursarem;
- IX – aprovar as listas anuais de oferta de disciplinas, carga horária e número de créditos;
- X – decidir em grau de recurso sobre assunto didático relacionado com os Departamentos que ministram matérias dos seus cursos;
- XI – justificar, em casos excepcionais, a realização de cursos fora da estrutura do currículo pleno inicialmente proposta;
- XII – aprovar normas complementares e planos de ensino para estágio curricular;
- XIII – pronunciar-se sobre realização de estágio curricular, quando este assumir a forma de atividade de extensão;
- XIV – autorizar a realização de trabalhos de conclusão de curso sob a orientação de professores não pertencentes ao quadro da UEMA;
- XV – aprovar, na primeira fase do trabalho de conclusão de curso, o projeto apresentado pelo aluno;
- XVI – manifestar-se sobre a modificação de curso de Graduação e Pós-graduação;
- XVII – decidir, em única instância, sobre recurso relativo a aproveitamento de estudos; XVIII – opinar sobre nulidade de matrícula;
- XIX – manifestar-se sobre a realização de período especial;
- XX – homologar planos de estudos para conclusão de curso aos alunos com problemas de integralização curricular;
- XXI – propor, pelo voto de dois terços da totalidade de seus membros, ao Conselho de Centro, medidas disciplinares de afastamento ou destituição do diretor de Curso;
- XXII – autorizar o cancelamento de matrícula;
- XXIII – aprovar o relatório e o plano anual das atividades do Curso;
- XXIV – proceder avaliação global das atividades do Curso;
- XXV – exercer quaisquer outras atividades decorrentes deste Regimento e do Estatuto, em matéria de sua competência;
- XXVI – indicar comissão para realização de exame de complementação de licenciatura e complementação pedagógica.

Em termos práticos, a partir do recebimento das proposições do NDE, ocorre a apreciação pelos membros do Colegiado de Curso acerca das matérias em pauta a serem discutidas e homologadas por seus membros representantes durante as reuniões entre os pares.

Os registros dos encaminhamentos das decisões são realizados por meio de atas das reuniões ocorridas bimestralmente. Além disso, todas as ações aprovadas e efetivadas são registradas em relatórios setoriais do Campus para posterior comprovações junto aos demais colegiados e instâncias institucionais.

4.5 Corpo Técnico-Administrativo

Quadro 4.5–Corpo Técnico-Administrativo

Nome	Tempo de serviço
Deuzimar Costa Serra	31 anos
Cristiane dos Santos Silva	4 anos
Maria Silva Palhano	1 ano
Maria Valdeires de Sousa	2 anos
Karenn Patricia Silva Siqueira	3 anos
Frhankellynny Sthenia Machado Santos	5 anos
Israel Reis Costa	3 anos
Marcus Steffen Diniz	5 anos
Brenda Roméria Lima de Carvalho	11 anos e 3 meses
Janaina Silva dos Anjos Bayma	5 anos
Raimunda Braga Jacó	4 anos e 3 meses
Cleonice Rocha da Costa	9 meses

Fonte: NDE do Curso de Administração, 2024.

4.6 Estagiários e Bolsistas no Curso

Quadro 4.6 –Estagiários UEMA não-obrigatório, obrigatório e bolsistas

TipodeEstágio	Alunos							UnidadesConcedentes						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Não obrigatórios na comunidade*	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	2	2	1	1
Obrigatório (apólice de seguro)	18	70	63	29	35	53	39	13	15	15	17	22	31	24
Bolsista em outra UF*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Dados do Curso, 2023.

*quando houver

5 INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

5.1 Espaço Físico

As instalações do Campus de Codó que funciona no prédio sediado na Rua Lea Archer s/n – Codó/MA, são consideradas adequadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. As salas de aula, as instalações administrativas, para docentes e coordenações de cursos são bem dimensionadas, dotadas de iluminação, climatização, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo a todas as condições de salubridade necessárias para o exercício das atividades docentes e administrativas.

O campus está equipado com sanitários femininos e masculinos, sanitários acessíveis, área de convivência, auditório, biblioteca e o laboratório de informática, instalado em espaço adequado ao desenvolvimento das atividades e equipados com o material necessário para o funcionamento dos cursos oferecidos atualmente, conforme detalhado a seguir.

5.2 Móveis e Equipamentos

Apresenta-se a seguir, quadro descritivo dos espaços acadêmicos e administrativos do Campus de Codó, bem como, mobiliários e equipamentos existentes.

Quadro 5– Inventário dos Móveis e Equipamentos

DEPENDÊNCIAS	ÁREA (M²)	MOBILIÁRIO/ EQUIPAMENTO EXISTENTE	QUANT.
Sala de Aula 01	58,50m²	Carteira Escolar	30
		Mesa de aço pequena	01
		Ar-condicionado Elgin(Split) 30.000 BTU/h	01
Sala de Aula 02	58,50m²	Carteira Escolar	30
		Mesa de aço pequena	01
		Ar-condicionado Elgin(Split) 30.000BTU/h	01
Sala de Aula 03	61,75m²	Carteira Escolar	30
		Mesa de aço pequena	01
		Ar-condicionado Elbrus (Split) 48.000BTU/h	01
Sala de Aula 04	68,18m²	Carteira Escolar	30
		Mesa de aço pequena	01
		Ar-condicionado Electrolux (Split) 30.000BTU/h	01
Sala de Aula 05	76,99m²	Carteira Escolar	30
		Mesa de aço pequena	01
		Ar-condicionado Elgin (Split) 18.000BTU/h	02
Sala de Aula 06	76,99m²	Carteira Escolar	23
		Ar-condicionado Elgin (Split) 30.000BTU/h	01
Sala de Aula 07	76,99m²	Carteira Escolar	30
		Ar-condicionado Elgin (Split) 30.000BTU/h	01

Sala de Aula 08	63,12m ²	Carteira Escolar	30
		Ar-condicionado Elbrus (Split) 48.000BTU/h	01
		Ar-condicionado Springer/Midea (Split) 24.000BTU/h	01
		TV AOC	01
		Impressora	01
		Impressora HP	01
DEPENDÊNCIAS	ÁREA (M ²)	MOBILIÁRIO/ EQUIPAMENTO EXISTENTE	QUANT.
Direção de Centro	32,00m ²	Transformador de corrente	01
		Aparelho Telefônico Intelbras	01
		Computador Goldentec com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Computador Daten com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	02
		Extensão Elétrica	04
		HUBS witch Encore	01
		Caixa de som para computador	02
		Netbook Acer Aspire1410	01
		Tcom 3 tomadas	02
		Adaptadores	03
		Frigobar	01
		Mesa de trabalho	04
		Armário de aço	02
		Armário para arquivo	01
		Armário MDF	02
		Cadeiras giratórias	04
		Cadeira para reunião	07
		Gaveteiro	01
Secretaria Acadêmica	21,49m ²	Ar-condicionado Elgin (Split) 12.000 BTU/h	01
		Computador Megaware com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	01
		Aparelho Telefônico YEALINK	01
		Impressora Multifuncional	01
		Transformador de corrente	01
		Estabilizador de corrente	01
		Switch	01
		Mikrotik Routerboard	01
		Extensão elétrica	01
		Projektor Epson (DataShow)	04
		Cabos HDMI	03
		Microfones	02
		Tcom 3 tomadas	02
		Adaptadores	02
		Armário arquivo	04
		Armário de aço	02
		Gaveteiro	01
		Mesa de trabalho	02
		Bebedouro	01
		Cadeira giratória	01
		Cadeira para reunião	01
		Mesa de reunião	01
		Ar-condicionado Elgin (Split) 12.000BTU/h	01
		Computador Daten com Monitor, Teclado e Mouse	02
		Computador Ibyte com Monitor, Teclado e Mouse	01

Secretaria	20,51m²	Computador Megaware com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Caixa de som para computador	01
		Estabilizador de corrente	03
		Scanner Avisión	01
		Switch Tenda	01
		Banco	01
		Mesa de trabalho	05
		Cadeiras giratórias	03
		Cadeiras fixas	03
		Ar-condicionado Elgin(Split) 30.000BTU/h	01
DEPENDÊNCIAS	ÁREA (M²)	MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOEXISTENTE	QUANT.
Sala dos Professores e Programa Ensinar (Uso compartilhado)	38,79m²	Projeto Epson (DataShow)	03
		Cabos HDMI	02
		Cabo de áudio	01
		Impressora HP	01
		Computador Braview com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Caixa de som para computador	01
		Estabilizador de corrente	01
		Adaptadores	02
		Geladeira	01
		Mesa de trabalho	02
		Cadeiras fixas	07
		Cadeiras giratórias	02
		Armário arquivo	01
		Armário de MDF	01
		Armário de aço	02
Arquivo Morto	6,92m²	Armário de aço (Pequeno)	01
Sala de TI	11,12m²	Ar-condicionado Com fee(Split)9.000BTU/h	01
		Computador Lenovo com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	01
		Mesa de som Wattsom	01
		Microfone sem fio	02
		Amplificador para som ambiente	02
		Webcam Multilaser	01
		Rack Servidor de Piso	01
		Nobreak APC	01
		Mesa de trabalho	02
		Rack Servidor de Piso	01
Sala de Som	8,30m²	Mesa	01
Auditório	83,75m²	Ar-condicionado Carrier(Split)36.000BTU/h	01
		Ar-condicionado Elbrus(Split)60.000BTU/h	01
		Tela de projeção	03
		Caixa de som ativa	02
		Estabilizador de corrente	02
		Caixa de som amplificada Wattsom	01
		Extensão Elétrica	01
		Cadeiras fixas	75
Palco	23,45m²	Mesa	01
		-	01
		Ar-condicionado Elgin(Split)30.000BTU/h	01
		Cadeira giratória para bancada	15
		Carteira escolar acolchoada	05

Laboratório Segurança do Trabalho	43,26m²	Mesa para laboratório	08
		Armário de madeira	02
Biblioteca	114,13m²	Unidade Mestra para Biologia	01
		Ar-condicionado Springer/Midea(Split)24.000BTU/h	04
		Computador Daten com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Computador Ibyte com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Computador Megaware com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Computador Itau TecInfo Way com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	03
		Switch3 COM	01
		Balcão	01
		Mesas redondas de estudos	04
		Cadeiras	22
		Bancada para estudo individual	06
		Armário de aço	01
		Armário projeto UNABI	01
Empresa Junior/UNABI	20,00m²	Mesas para estudo	04
		Cabines para computador	06
		Cadeiras giratórias	02
		Gaveteiro	01
		Armário de MDF grande	01
		Estantes para livros	14
		Ar-condicionado Elgin(Split)24.000BTU/h	01
		Projector BenQ(DataShow)	01
		Computador Lenovo com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	01
		Notebook Itau TecInfo Way	01
		Computador Daten com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador decorrente	01
		Extensão Elétrica	01
		Notebook PositivoXRi2950	01
Laboratório de Informática	63,26m²	Mesa de trabalho	02
		Armário arquivo	01
		Armário médio de MDF	01
		Cadeira giratória	01
		Cadeira fixa	02
		Ar-condicionado Elgin(Split)30.000BTU/h	01
		Ar-condicionado Agratto(Split) 30.00BTU/h	01
		Computador AMD Ryzen com Monitor, Teclado e Mouse	07
		Estabilizador de corrente	05
		Computador Dell com Monitor, Teclado e Mouse	02
		Estabilizador decorrente	01
		Computador Megaware com Monitor, Teclado e Mouse	04
		Computador Ibyte com Monitor, Teclado e Mouse	01
		Estabilizador de corrente	04
		Estabilizador de corrente	01
		Estabilizador de corrente	01
		Caixa de som para computador	01
		Extensão Elétrica	01
		Mesa para computadores de alunos	10
		Mesa para computadores de professores	01

Depósito	43,26m²	Cadeiras giratórias	35
		Ar-condicionado Springer/Midea (Split)24.000 BTU/h	01
		Fogão	03
		Armário de ferro	01
		Unidade Mestra para Física	01
		Unidade Mestra para Química	01
WC Docentes Feminino	10,28m²	-	01
WCDocentesMasculino	10,28m²	-	01
DML	3,01m²	-	01
Cantina	12,80m²	Bebedouro Industrial	01
		Geladeira Electrolux	01
		Freezer	01
		Mesa	01
Cozinha	18,60m²	Fogão Industrial	01
		Fogão comum	01
		Botijão de gás	01
		Mesa	01
		Armário de aço	01
WCFeminino	28,08m²	-	01
WCMasculino	28,08m²	-	01
WCPCD	4,13m²	-	01

Fonte: PROINFRA, 2023 e Campus Codó, 2023

De acordo com o levantamento realizado, foi possível observar que a infraestrutura atual, atende plenamente as atividades dos cursos existentes. No entanto, faz-se necessário a realização de novos investimentos no Campus, conforme sugerido no plano de expansão.

5.3 Espaço para Diretor de Curso

A sala do diretor de Curso de Administração funciona de forma integrada com as Direções dos Cursos de Direito e Ciências Contábeis. É uma sala climatizada com computadores, acesso a internet e dois armários, onde acontece o atendimento aos estudantes e a comunidade conforme demanda.

5.4 Espaço para professores em tempo integral

É o local destinado aos professores do campus Codó para desenvolverem o planejamento de suas atividades curriculares, equipada com computador, acesso a internet,

arcondicionado, mesa de reunião, TV, Armário guarda-volumes.

5.5 Acervo Bibliográfico

A infraestrutura do Campus UEMA Codó está organizada para atender às atividades da gestão educacional, dos serviços administrativos e do desenvolvimento pedagógico dos cursos de graduação e pós-graduação. Os espaços pedagógicos atendem às demandas da formação profissional proposta para os diversos cursos. Para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, a Instituição dispõe, no Campus, de salas de aula, auditório, laboratório de informática com equipamentos de multimídia, conectados à internet, e biblioteca.

Na Biblioteca, além do acervo físico, há disponível, via site da UEMA, o acervo da Biblioteca Virtual Universitária Pearson e Plataforma Minha Biblioteca, com vasto acervo de e-books, há também a plataforma de documentos regulatórios Target Ged Web e o Portal de Periódicos da CAPES, que possibilita conexões com bibliotecas de diversas outras universidades e redes de repositórios institucionais. Importante ressaltar que todas as plataformas têm acesso controlado por meio de senhas geradas na Universidade para seus usuários em potencial.

O repositório institucional da Universidade Estadual do Maranhão, Campus Codó, armazena, preserva, organiza e disponibiliza toda a produção científica resultante de pesquisas acadêmicas desenvolvidas no Campus. Dessa forma, existe sempre uma cópia do material disponível em formatos impressos e digitais na Biblioteca, acessível aos seus usuários.

Além da produção científica e acadêmica do Campus, a UEMA dispõe no site da biblioteca, o conteúdo do repositório institucional de toda a Universidade, com vários trabalhos divulgados em diferentes formatos, com acesso livre e imediato. Essa divulgação se dá por meio de um termo de autorização assinado pelos autores.

5.5.1 Acervo Físico

O acervo bibliográfico físico está organizado por áreas de conhecimento, facilitando, assim, a procura por títulos específicos, com exemplares de livros e periódicos, contemplando as áreas de abrangência do curso, disponibilizados na Biblioteca do Campus

Codó. Os serviços de empréstimo, renovação e reserva de material, são gerenciados por uma bibliotecária, que controla o acervo, onde estão disponíveis para consulta e empréstimo.

A política de atualização do acervo da biblioteca passa por um programa de aquisição permanente, por meio de compras, doações e permutas. A compra de livros, periódicos e multimeios é organizada respeitando-se os critérios de necessidade, atualização e diversificação. O fato das aquisições da Biblioteca se nortearem pelas indicações dos professores garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos da Universidade.

Devido às novas legislações, faz-se necessária a solicitação de aquisição de novos exemplares para atualização do acervo bibliográfico do Curso. Todos os livros são adquiridos com 03 (três) títulos das bibliografias básicas de cada disciplina na proporção mínima de 1 (um) exemplar para até 06 (seis) alunos, conforme recomendação do MEC. E na bibliografia complementar 05 (cinco) títulos por cada disciplina, adquirindo 2 (dois) exemplares de cada título.

5.5.2 Acervo Virtual

A Universidade Estadual do Maranhão – UEMA disponibiliza, além do seu acervo bibliográfico físico, plataformas virtuais que se utilizam da tecnologia para possibilitar à comunidade acadêmica o acesso a diversos tipos de materiais informacionais (livros, periódicos, etc...), proporcionando várias alternativas aos seus usuários: informações globalizadas em diferentes áreas do conhecimento, conteúdo de qualidade, acessos simultâneos diversificados no mesmo material, sem necessidade de fila de espera.

No quadro a seguir, apresentam-se as plataformas virtuais disponibilizadas para a comunidade acadêmica nos 20 (vinte) *campi* da UEMA.

Quadro 5.1- Plataformas de acervo bibliográfico virtual

Biblioteca Virtual Pearson	Minha Biblioteca	Periódicos CAPES	Plataforma Target GEDWeb
“A Biblioteca Virtual da Pearson Higher Education é uma iniciativa pioneira no mercado educacional. Desde 2005, oferece uma plataforma de livros digitais interativa, dinâmica e eficiente para as instituições de ensino que desejam inserir a transformação digital no processo educativo e melhorar a experiência dos estudantes. São diversas áreas de	“Oferece um acervo de livros digitais com milhares de títulos de diversas categorias e conta com mais de 25 editoras parceiras. O acesso à plataforma é muito fácil. Para entrar, você recebe um endereço de URL e as credenciais de permissão. Em seguida, faz o login, utilizando o seu e-mail e a sua senha. Um detalhe importante é que caso você esqueça a senha, poderá recuperá-la quando	“O Portal de Periódicos CAPES fornece por meio do seu site acesso a diversos conteúdos em formato eletrônico, tais como: textos disponíveis em mais de 45 mil publicações periódicas, nacionais e internacionais; diversas bases de dados que reúnem trabalhos acadêmicos e científicos, além de patentes, teses e dissertações entre outros tipos de materiais, cobrindo	“O Target GEDWeb, Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios, foi desenvolvido para gerenciar grandes acervos de normas e informações técnicas...O Target GEDWeb rastreia e atualiza, diária e automaticamente (2x ao dia), centenas de milhares de regulamentações técnicas, a saber: Mais de 17.000 Normas ABNT NBR/NM; Mais de

conhecimento, tais como: administração, marketing, engenharia, direito, letras, economia, computação, educação, medicina, enfermagem, psiquiatria, gastronomia, turismo e outras. A Biblioteca Virtual está atualmente disponível em mais de 950 instituições de ensino, com mais de 4 milhões de usuários ativos. Além dos títulos da Pearson, a plataforma digital conta com títulos de 30 editoras parceiras.”	precisar, pois é um processo muito simples”.	todas as Áreas do conhecimento”.	16.000 Normas Internacionais e Estrangeiras”
--	--	----------------------------------	--

Fonte: (SITES: BVPEARSON, 2023; MINHA BIBLIOTECA, 2023; CAPES, 2023, PORTAL Target GEDWeb, 2023).

5.6 Laboratório de Informática

O Campus Codó Uema dispõe de um laboratório de informática equipado com 3 arcondicionados e 30 computadores destinados a atender as aulas que exigem recursos tecnológicos e de computação, assim como disciplinas são ministradas conforme necessidade das turmas. O agendamento dos horários de uso do laboratório de informática é formalizado na biblioteca do Campus. Em anexo ao laboratório, o Campus dispõe ainda de uma sala de apoio de tecnologia de informação.

5.7 Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação

As Tecnologias Digitais de Informação e de Comunicação (TDIC) assumiram uma centralidade temática diante das possibilidades de aproximação, de mediação e de novas formas de sociabilidade que rompem barreiras sociais, culturais e econômicas.

No âmbito educacional, as ferramentas da tecnociência, nas últimas décadas, têm assumido um papel de relevância e de inserção cada vez maior no dia-a-dia da prática profissional docente em uma perspectiva de melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem com uso de tecnologias digitais presentes em nossas vidas.

A pandemia, que nos retirou da normalidade de nossas atividades acadêmicas, administrativas cotidianas, além da nossa presencialidade nos diversos *campi* da Universidade Estadual do Maranhão, tem nos movido para uma reconfiguração de nossas práticas de trabalho e ações, com a mediação das tecnologias digitais, para que possamos

garantir a continuidade dos serviços essenciais de nossa instituição.

A UEMA, por meio da Pró-Reitoria de Graduação–PROG ao pensar nos impactos sofridos no contexto das atividades acadêmicas e a fim de estabelecer ações estratégicas para os cursos de graduação, proporciona condições acadêmicas e tecnológicas para que professores e estudantes quanto ao acesso e à disponibilidade dos recursos tecnológicos, bem como de suas habilidades quanto ao uso das tecnologias digitais a fim de que possamos planejar, organizar, definir ações que possam atingir a toda comunidade acadêmica.

A partir desse cenário, tem-se no Curso de Administração efetiva utilização das TDIC's pelos docentes, por meio do acesso a sites especializados ou aplicativos(a exemplo da gamificação, padlet, quiz, kahoot, canva, mapa mental, nuvem de palavras, etc.), seja como recurso no processo de ensino-aprendizagem e/ou atividades avaliativas, os quais são semestralmente registrados nos seus respectivos planos de ensino, conforme a disciplina ministrada.

Neste item é importante destacar os sistemas de informações e comunicações utilizados atualmente pela Universidade Estadual do Maranhão:

a) SEI - O Sistema Eletrônico de Informação-SEI, que a Universidade passou a adotar com todas as entidades e órgãos ligados ao Governo do Estado do Maranhão. É uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho adotada pelos servidores de todos os *campi* dentro da Uema a partir de 1º de setembro de 2023.

b) SigUema - A Universidade utiliza o Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas-SigUema.

c) PERGAMUM – O Sistema integrado de bibliotecas da Uema-SIB/UEMA, utiliza o Sistema PERGAMUM que gerencia dados direcionados aos diversos tipos de centros de informação. O PERGAMUM funciona de forma integrada com o objetivo de facilitar a gestão de centros de informação, otimizando a rotina diária dos seus usuários.

REFERÊNCIAS

- ANDRADE, Rui Otávio Bernarde de. **Projeto pedagógico para cursos de administração**. São Paulo: M. Books, 2010.
- ANDRE, M. E. D. **O projeto pedagógico como suporte para novas formas de avaliação**. Amélia Domingues de Castro e Anna Maria Pessoa de Carvalho (Orgs.). Ensinar a Ensinar. São Paulo, 2015.
- ARAUJO, J. C. Da metodologia ativa à metodologia participativa. In: VEIGA, I. P. A. et al. **Metodologia participativa e as técnicas de ensino aprendizagem**. Curitiba: CRV, 2017.
- BRASIL. Ministério da Educação. **Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração**. Resolução CES/CNE nº 05 de 14 de outubro de 2021. Brasília Diário Oficial da União, 18 de outubro de 2021, Seção 1, p. 47-48, 2021.
- BRASIL. **Lei nº 6.494 de 7 de dezembro de 1977**. Dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimento de ensino superior e de ensino profissionalizante de 2º Grau e supletivo e dá outras providências. Brasília, 1977.
- BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDBEN**. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996. BRASIL.
- CAPES PERIÓDICOS. **Quem somos**. Disponível em: <https://www-periodicos-capes-gov-br.ez1.periodicos.capes.gov.br/index.php/sobre/quem-somos.html>. Acesso em: 25 de maio de 2022.
- COMISSÃO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. **Resolução CONAES nº 1, de 17 de junho de 2010**-Núcleos Docente Estruturante (NDE).
- CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO/CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR. **Parecer CNE/CES Nº 146/2002, de 03 de abril de 2002**. Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação em Direito, Ciências Econômicas, Administração, Ciências Contábeis, Turismo, Hotelaria, Secretariado Executivo, Música, Dança, Teatro e Design.
- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. **Resolução CEE/MA Nº 94, de 26 de março de 2020**. Fixa orientações para o desenvolvimento das atividades curriculares e a reorganização dos calendários escolares, excepcionalmente, enquanto permanecerem as medidas de prevenção ao novo coronavírus – COVID-19, para as Instituições integrantes do Sistema Estadual de Ensino do Maranhão, e dá outras providências.
- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. **Resolução CEE/MA Nº**



166, de 1 de outubro de 2020. Estabelece orientações complementares à implementação das Diretrizes para Extensão Universitária nas instituições de ensino superior pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino do Maranhão, a partir das normas prescritas na Resolução CNE/CES nº 7/2018 e regulamenta o processo de avaliação com fulcro nessa Resolução e na Resolução nº 109/2018 –CEE/MA.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. Resolução CEE/MA nº 63, de 07 de abril de 2019. Estabelece as Diretrizes Curriculares para a Educação Ambiental no Sistema e Ensino do Estado do Maranhão.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. Resolução CEE/MA nº 119, de 11 de julho de 2019 do Conselho Estadual de Educação-Estabelece normas para a oferta de Educação a Distância-EaD, em instituições educacionais no âmbito do Sistema Estadual de Ensino do Maranhão e dá outras providências.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MARANHÃO. Resolução nº 109-CEE/MA, de 17 de maio de 2018. Estabelece normas para a Educação Superior no Sistema Estadual de Ensino do Maranhão e dá outras providências.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CES nº 1/2004, aprovado em 2 de fevereiro de 2004-Diretrizes Curriculares Nacionais–Cursos de Graduação.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução nº 1-CNE/CP, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme Parecer CNE/CPNº8/2012

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução nº 2 CNE/CES, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução nº 2-CNE/CP, de 15 de junho de 2012. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CES nº 7 de 18 de dezembro de 2018-Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CP Nº 2, de 19 de fevereiro de 2002. Institui a duração e a carga horária dos cursos de licenciatura, de graduação plena, de formação de professores da Educação Básica em nível superior. Brasília, 2005.

- D'ÁVILA, Cristina. **Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem para a Educação Superior**: cardápio pedagógico. Salvador: EDUFBA, 2021.
- FRANCO, M. A. S.; FERREIRA L. G. **Didática**: saberes estruturantes e formação de professores. Salvador: EDUFBA, 2019.
- FREIRE, Paulo. **À sombra desta mangueira**. 16. ed. São Paulo: Olho d'Água, 2019.
- GIL, Antonio Carlos. **Metodologia do ensino superior**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.
- GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO. **Lei Nº 8.057, de 3 de dezembro de 2003**. Dispõe sobre a criação do Centro de Estudos Superiores de Codó, na estrutura organizacional da Universidade Estadual do Maranhão, e dá outras providências.
- GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO. **Decreto Nº 35.662, de 16 de março de 2020**. Dispõe sobre a suspensão, por 15 dias, das aulas presenciais nas unidades de ensino da rede estadual de educação, do Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão -IEMA, da Universidade Estadual do Maranhão- UEMA e da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL, nas instituições de ensino das redes municipais e nas escolas e instituições de ensino superior da rede privada localizadas no Estado do Maranhão.
- GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO. **Decreto Estadual nº 15.581, de 30 de maio de 1997**. Aprova o Estatuto da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA-IBGE .Codó (MA). Prefeitura. 2014. Disponível em:<http://www.codo.ma.gov.br>. Acesso em: mar.2014.
- IBGE–**Sinopse do Censo Demográfico (2010)**. Disponível em: http://ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/censo2010/default_sinopse.shtm. Acesso em: 25 de out de 2014.
- KOTLER, P. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. 10. Ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2010.
- MACHADO, João. **Histórias do Fundo do Baú**. São Luís: UEMA, 2015.
- MARQUES, Mário Osório. **Projeto pedagógico institucional**. Revista Educação e Contexto, nº18. Ijuí: unijuí, abr./jun./2010.
- MINHA BIBLIOTECA. **Quem somos**. Disponível em: https://minhabiblioteca.com.br/quem-somos/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=minha-biblioteca&utm_term=blogs&utm_content=extesao-sitelink&gclid=EAIaIQobChMIImfyvhfT79wIVETSRCh2d3gc3EAAYASABEgKoTfD_BwE. Acesso em: 25 de maio de 2022.
- MOREIRA, A.F.B. **A crise da teoria curricular crítica**. Rio de Janeiro: DP&A, 2011.

NEVES, Thiago Tavares; LEMOS, Elizama das Chagas. Educar na era digital: considerações sobre tecnologia, conexões e educação a distância. **Comunicação & Educação**, v. 25, n. 1, 2020. Disponível em: Educar na era digital: considerações sobre tecnologia, conexões e educação a distância - Dialnet (unirioja.es). Acesso em: 09 nov. 2023.

PASTORE José. **Espionagem ao Trabalho**. Jornal o Estado de São Paulo.

SILVA, José Augusto Medeiros. **A extensão universitária da UFMA no município de Codó**. São Luís: EDUFMA, 2014.

TARDIF, Maurice. **Saberes docentes e formação profissional**. 2017. 3. Reimpressão, 17. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

THOSHI, Mira Seabra. **Projeto Pedagógico: estrutura e organização**. São Paulo: Cortez, 2013.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1023/2019**–CONSUN/UEMA, de 21 de março de 2019. Regulamenta o Núcleo Docente Estruturante

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Portaria Normativa Nº 34/2020-GR**, de 12 de março de 2020. Adota prevenções à infecção e à propagação do COVID-19.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução n.º 1416/2020-CEPE/UEMA de 3 de junho de 2020**. Cria normas para oferta de disciplinas na modalidade a distância, no âmbito dos cursos de graduação presenciais da Universidade Estadual do Maranhão–UEMA.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1.233/2016-CEPE/UEMA**-Regulamenta os horários nos Cursos de Graduação da UEMA

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 875/2014-CONSUN/UEMA**-Procedimento para a Criação de Cursos na UEMA

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1152/2015-CEPE/UEMA**-Mobilidade Acadêmica.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 886-CONSUN/UEMA, de 11 de dezembro de 2014**. Cria o Núcleo de Acessibilidade da Universidade Estadual do Maranhão.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução CEPE/UEMA nº 1392, de 25 de setembro de 2019**–Estabelece o Núcleo Comum de Disciplinas e sua estruturação e as atribuições do Comitê Gestor da UEMA.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução N.º1420/2020-** de 10 de

julho de 2020. Aprova o Calendário Universitário para a retomada dos semestres letivos de 2020.1 e 2020.2.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1477, de 06 de outubro de 2021.** Estabele o Regimento dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Portaria Normativa nº 73, de 18 de novembro de 2021.** Estabelece as Diretrizes para elaboração, atualização e tramitação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UEMA.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 891- CONSUN/UEMA, de 31 de março de 2015.** Aprova o Regimento do Núcleo de Acessibilidade da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA e dá outras providências.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1508, de 03 de março de 2022.** Estabelece diretrizes educacionais para o retorno presencial dos cursos de graduação da UEMA, em virtude da atual situação epidemiológica do novo coronavírus (SARS-CoV-2) no ano de 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO. **Resolução nº 1575, de 14 de dezembro de 2022.** Revoga as Resoluções nº 1441/2020- CEPE/UEMA, nº 1457/2021-CEPE/UEMA, nº 1469/2021-CEPE/UEMA e nº 1508/2022-CEPE/UEMA, instituídas durante o período de emergência pública da pandemia da COVID-19.

UEMASUL. **A história da UEMASUL.** Disponível em: <https://www.uemasul.edu.br/portal/institucional/a-uemasul/>. Acesso em: 14, out. de 2020. VEIGA, Ilma Passos A.(org.). **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível.** Campinas: SP. Papyrus, 2020.



APÊNDICES

APÊNDICE A–Tabela de Validação das Atividades Complementares

ATIVIDADES		Nº DE HORAS VÁLIDAS	LIMITE MÁXIMO
01	Disciplinas cursadas na UEMA, além daquelas consideradas obrigatórias durante o curso não contabilizadas como “aproveitamento de estudos”. Apresentar Histórico.	2horas	8 horas
02	Participação em cursos e/ou projetos de extensão (ouvinte) afins coma formação do curso, organizados por IES Pública. Apresentar Certificado.	5h/curso	30horas
03	Participação em cursos de extensão afins coma formação do curso, organizados por IES Privada. Apresentar Certificado.	2h/curso	10horas
04	Participação nas comissões/organizações de e ventos acadêmicos, científicos, culturais, que complementem sua área de atuação, organizados pela UEMA. Apresentar Certificado ou Declaração.	2h/evento	20horas
05	Participação em seminários, fóruns, conferências, ciclo de palestras, congressos, simpósios, rodas de conversas, workshops, jornadas e encontros de natureza científica, culturalou pedagógica, organizados pela UEMA. Apresentar Certificado ou Declaração.	3h/evento	30horas
06	Participação em seminários, fóruns, conferências, ciclo de palestras, congressos, simpósios, rodas de conversas, workshops, jornadas e encontros de natureza científica, cultural ou pedagógica, organizados por outras IES Públicas. Apresentar Certificado ou Declaração.	2h/evento	10horas
07	Participação em seminários, fóruns, conferências, ciclo de palestras, congressos, simpósios, rodas de conversas, workshops, jornadas e encontros de natureza científica, culturalou pedagógica, organizadospor IES Privadas. Apresentar Certificadoou Declaração.	2h/evento	08horas
08	Participação como ouvinte em TCC do Curso de Contabilidade e/ou Administração da UEMA. Direção do Curso.	1h/defesa	10horas
09	Apresentação pública de trabalho científico em eventos acadêmicos De contabilidade e Administração e áreas afins. Apresentar Certificado ou Declaração.	10h/apresentação	s/limite
10	Publicação de resenha, ensaio, livro ou similar, seja obra individual ou coletiva. Apresentar a respectiva publicação.	6h/publicação	s/limite
11	Publicação de matéria sem veículos de comunicação em área afim do curso. Apresentar a respectiva publicação.	6h/publicação	s/limite
12	Participação efetiva em Grupos de Estudos em ensino. Apresentar Certificado ou Declaração.	2h/semestre	10horas
13	Participação em estágio extracurricular, tendo o aluno estagiado por no mínimo 03 meses. Direção do Curso.	5h/semestre	30horas
14	Participação bolsista/bolsa permanente UEMA	5horas	10horas
15	Participação como bolsista/voluntário em projetos de pesquisa de docente da UEMA, mediante aprovação do órgão interno competente, ou projetos de iniciação científica à pesquisa orientados por pesquisador da área do conhecimento do curso, atestada por meio Decertidão ou declaração do desempenho, relatório de aproveitamento do acadêmico e carga horária efetivado aluno.	10h/projeto	30horas
16	Elaboração de artigo científico sobre tema relacionado à área de conhecimento do curso e suas linhas de pesquisa, aprovados por professor designado pela Direção do Curso de acordo com as normas internas e externas vigentes, mediante cópia dos originais, aprovado por professor da área.	10h/artigo	s/limite

17	Participação como Consultor em projeto de consultoria validado por um professor do Campus, integrado ao corpo docente do curso. Declaração.	5h/projeto	20horas
18	Participação como Consultor em projeto de consultoria de Empresa Júnior da UEMA, Campus Codó, mediante declaração ou certificado, validado pelo respectivo Orientador.	10h/projeto	30horas

19	Participação como Diretor/Conselheiro/Assessor da Empresa Júnior ou outro cargo de representação estudantil (Liga Acadêmica, Atlética, Coworking) mediante declaração ou certificado, validado pelo respectivo Orientador.	10h/gestão	30horas
20	Participação como bolsista/voluntário em projetos de extensão de docente da UEMA, mediante aprovação do órgão interno competente, atestada por meio de certidão ou declaração do desempenho, relatório de aproveitamento do acadêmico e carga horária efetiva do aluno.	10h/projeto	30horas
21	Ministrante de palestras, oficinas, e minicursos e eventos culturais, técnicos ou científicos, acompanhado de certificado ou declaração.	10h/evento	30horas
22	Exercício de cargo de representação estudantil nas turmas e nas demais instâncias da UEMA. Apresentar Declaração quando for fora do curso.	10h/portaria	20horas
23	Exercício de cargo de representação estudantil em entidade nacional. Apresentar Certificado ou Declaração.	5h/semestre	10horas
24	Exercício de cargo de representação pública ocupado por eleições e com mandato. Apresentar Certificado ou Declaração.	5h/semestre	10horas
25	Participação em intercâmbio ou convênio cultural aprovado pela instituição. Declaração da instituição onde foi realizado o intercâmbio mencionado no período letivo de sua realização.	10h por participação	30horas
26	Participação, como voluntário, em atividades de caráter humanitário social. Declaração da Instituição beneficiada pelo trabalho voluntário (em papel timbrado com CNPJ e IE da instituição).	10h por participação	20horas
27	Visitas técnicas. Certificado ou declaração que registre a carga horária.	3h	s/limite
28	Publicação em anais de eventos–resumo. Mediante Certidão ou Declaração.	5h/publicação	s/limite
29	Publicação em Anais de Eventos–completo. Mediante Certidão ou Declaração.	10h/publicação	s/limite
30	Exercício de Monitoria. Mediante declaração ou certificado, validado pelo respectivo Orientador.	5h/semestre	30horas
31	Produção de softwares na área de Contabilidade/Administração.	20h/patente	s/limite

APÊNDICE B

Quadro Acervo (Livros)

Ord.	Título	Número de exemplares
1	A Lei brasileira de acesso à informática: uma análise da sua construção, do contexto nacional político oligárquico do estado do Maranhão (2009 - 20140) / Dirlene Santos Barros. - São Luís: EDUFMA, 2020	1
2	10 passos para o empo - Werment: um guia para a gestão de pessoas / Diane Tracy; tradução de Luiz Euclides Trindade Frazão Filho. - Rio de Janeiro: Campus, 1994.	1
3	A administração de custos, preços e lucros / Adriano Leal Bruni - 5. ed. - São Paulo: Atlas, 2012 (série desvendando as finanças, v.5) São Paulo: Atlas, 2012.	6
4	A administração na próxima Sociedade / Peter Ferdinand Drucker: tradução de Nivaldo Montingelli Jr. - São Paulo: Nobel, 2002	6
5	A aventura antropológica. Teoria e pesquisa / Eunice R. Durham... 'et. al. organizadora Ruth C.L. Cardoso. -Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.	5
6	A cibercidadania como consequência de um novo modelo de governança na gestão das políticas públicas/ Vicente Coni Junior. 1.ed.-Florianópolis [sc]: Tirant Lo Blanch, 2019.	6
7	A coerência textual / Ingedore Villaça Koch, Luiz Carlos Travaglia 17. ed. - 3ª reimpressão - São Paulo: Contexto, 2009.	8
8	A coerência textual/ Ingedore G. Villaça Koch, Luiz Carlos Travaglia. 18.ed., 4ª reimpressão- São Paulo: Contexto, 2015.	5
9	A coesão textual / Ingedore G. Villaça Koch - 21 ed. São Paulo: contexto, 2007.	2
10	A Coesão textual / Ingedore G. Villaça Koch - 22. ed., 4ª reimpressão - São Paulo: Contexto, 2016.	5
11	A economia brasileira / Werner Baer; tradução de Edite Saulli - 2. ed. rev. e atual. - São Paulo: Nobel, 2002.	4
12	A educação cidadã na visão empresarial: o telecurso 2000/ Celso do Prado Ferraz de Carvalho. - Campinas, SP: autores associados, 1999.	2
13	A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante: edição estendida/ Kim W. Chan, Renné Mauborgne; tradução Afonso Celso da Cunha Serra, Christiane Simyss. 1.ed.- Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.	6
14	A estrutura das revoluções científicas/ Thomas S. Kuhn; tradução Beatriz Vianna Boeira e Nelson Boeira. - São Paulo: Perspectiva, 2009. - (Debates; 115)	5
15	A luta pelo direito / Rudolf von Ihering - tradução e notas Edson Bini/ prefácio Clóvis Beviláqua - 2.ed.-São Paulo: Edipro, 2019.	6
16	A nova administração pública e o direito administrativo/ Bruno Miragem; apresentação Antônio Herman Benjamin.-2.ed.rev. e atual. - São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2013.	6
17	A nova contabilidade aplicada ao setor público: uma abordagem prática/ Valmir Leônicio da Silva. 3.ed. - São Paulo: Atlas, 2014.	5
18	A Nova Geração de Empreendedores: guia para elaboração de um plano de negócios/ Fernando César Lenzi. - São Paulo: Atlas, 2009	14
19	A nova relação empresarial e oficial: Carlos Pimentel. - Rio de Janeiro: Impetus, 2003.	1
20	A poética de Aristóteles/ Lígia Mílitz da Costa. - 2.ed. São Paulo: Ática, 2006.	7
21	A relevância da ciência política: comentários à contribuição de Olavo Brasil de Lima Jr. / organização Antonio Lavareda: coordenação Gláucio Ary Dillon Soares. 1. ed. - Rio de Janeiro: Revan, 2014.	9
22	A república: [ou sobre a justiça, diálogo político] / Platão; tradução Anna Lia Amaral de Almeida Prado; revisão técnica e introdução Roberto Bolzani Filho. - 2.ed.-São Paulo: Martins Fontes - selo Martins, 2014.	5
23	A Revolução dos Bichos: um conto de fadas/ George Orwell; tradução Heitor Aquino Ferreira; posfácio Christopher Hitchens. - São Paulo: Companhia das Letras, 2007.	6
24	A sociologia de Max Weber / Catherine Colliot-Thélène; tradução de Cláudio José do Valle Miranda. - Petrópolis, RJ Vozes, 2016	4
25	A urbanização da Ilha de São Luís e seus impactos ambientais nos recursos hídricos/ Lúcio Antônio Alves de Macedo. - São Luís: EDUEMA. 2011.	1
26	Abandono afetivo: valorização jurídica do afeto nas relações paterno-filiais./ Aline Biasuz	2

	Suarez Karow / Curitiba: Juruá, 2012.	
27	ABC do Trabalho acadêmico e científico/ Ronaldo Sérgio de Araújo Coêlho/ Curitiba: Juruá, 2012.	10
28	Acumulação de capital e demanda efetiva. 2. ed. / Jorge Miglioli. São Paulo : Hucitec. 2004.	5
29	Administração : teoria , processo e prática / Idalberto Chiavenato . _ 5.ed. _ Barueri , SP : Manole , 2014	10
30	Administração da produção / Fernando P. Laugení , Petrônio Garcia Martins . _ 3. ed. São Paulo : Saraiva , 2015.	5
31	Administração da Produção / Nigel Slack , Alistair Brandon - Jones , Robert Johnston ; tradução Ailton Bomfim Brandão . _ 4.ed. São Paulo: Atlas, 2016.	6
32	Administração da produção e operações / Daniel Moreira . _ São Paulo : Saraiva , 2012.	5
33	Administração de cadeia de suprimentos e logística: intelecção na era da indústria 4.0/ Henrique Luiz Corrêa.-2.ed.- São Paulo: Atlas, 2019	4
34	Administração de Marketing : análise, planejamento, implementação e controle/ Philip Kotler; tradução Ailton Bomfim Brandão. 5.ed. 9.reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.	3
35	Administração de marketing/ Philip Kotler, Kevin Lane Keller; tradução Sônia Midori Yamamoto; revisão técnica Edson Crescitelli.-14.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.	3
36	Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira/ Alexandre Iuzzi Las Casas. 1.ed.-9.reimpr. São Paulo: Atlas, 2015.	5
37	Administração de materiais e do patrimônio/ Paulino G. Francischini, Floriano do Amaral Gurgel. _ São Paulo : Angage Learning, 2010.	4
38	Administração de materiais e do patrimônio/Floriano do Amaral Gurgel, Paulino. G. Francischini. 2ª ed. _ São Paulo : Cengage Learning , 2013.	2
39	Administração de materiais e patrimônio/ Floriano do Amaral Gurgel, Paulino G. Francischini._ 2.ed.- São Paulo: Angage Learning, 2014.	6
40	Administração de materiais/ Paulo Sérgio Gonçalves.- 5.ed.rev. Atual._ Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.	6
41	Administração de materias e recursos patrimoniais / Petrônio Gracia Martins e Paulo Renato Campos Alt. _ ed. rev. e atualizada . São Paulo : Saraiva , 2009.	8
42	Administração de pequenas empresas/ Justin G. Longenecker... [et al.] ; [introdução Oxbridge Centro de Idiomas]. _ São Paulo : Angage Learning, 2011.	2
43	Administração de pequenas empresas/ Justin G. Longenecker... [et al.] ; [introdução Oxbridge Centro de Idiomas]. _ São Paulo : Angage Learning, 2013.	2
44	Administração de pequenas empresas/ Justin G. Longenecker... [et al.] ; [introdução Oxbridge Centro de Idiomas]. _ São Paulo : Angage Learning, 2015.	3
45	Administração de produção e operações/ Lu Krajewski, Larry Ritzman e Manoj Malhotra; tradução Mirian Santos Ribeiro de Oliveira; revisão técnica André Luís de Castro Moura Duarte e Susana Carla Farias Pereira. _ São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	10
46	Administração de produção e operações/ Lu Krajewski, Larry Ritzman e Manoj Malhotra; tradução Mirian Santos Ribeiro de Oliveira ; revisão técnica André Luís de Castro Moura Duarte e Susana Carla Farias Pereira. _ São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2009.	5
47	Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica/ Henrique L. Corrêa, Carlos A. Corrêa. 3.ed- São Paulo: Atlas, 2016.	6
48	Administração de recurso humanos ; do operacional ao estratégico / Jean Pierre Marras. _ 15. ed. _ São Paulo: Saraiva , 2016.	15
49	Administração de recursos humanos/ Antonio Vieira de Carvalho, Luiz Paulo do Nascimento, Oziléa Cien gomes Serafim. 2.ed.rev. _ São Paulo: Amgage Learning, 2015.	9
50	Administração de recursos humanos/ Gary Dessler; tradução Cecília Leão Oderich; revisão técnica Álvaro Pequeno e Denise Delboni. _ 3.ed. _ São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.	6
51	Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico / Jean Peierre Marras. - 15. ed. - São Paulo:Saraiva, 2016.	15
52	Administração de recursos Humanos: fundamentos básicos/ Idalberto Chiavenato. - 7 ed. rev. E atual. - Barueri, SP: Manole, 2009.	8
53	Administração de recursos humanos: fundamentos básicos/ Idalberto Chiavenato. - 8 ed. rev. E atual. - Barueri, SP: Manole, 2016.	6
54	Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística / Hamilton Pozo: -6.ed. - São Paulo: Atlas, 2010.	1
55	Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação/ James A. Fitzsimmons, Mona J Fitzsimmons; tradução: Scientific Linguagem Ltda. _ 7.ed. _ Porto Aslegre: AMGH, 2014.	16
56	Administração de Sistema de Info	16
57	Administração do terceiro Setor/ Arno Vorpapel Scheunemann, Ivone Rheinheimer. _ Curitiba: Intersaberes; 2013.	10
58	Administração em tempos Turbulentos / Peter F. Drucker , 1980 , Tradução de Carlos Afonso	1

	MalFerrari, supervisão editora Carlos José MalFerrari.	
59	Administração estratégica: conceitos / Peter Wright, Mork J. Kroll, John Parnell; tradução celso A. Rimoli, Lenita R. Esteves. - São Paulo: Atlas, 2000.	1
60	Administração estratégica do mercado / Marcos Cobra. - São Paulo: Atlas, 1991.	1
61	Administração financeira de pequena e média empresa/ Edno Oliveira dos Santos. _2.ed.- São Paulo: Atlas, 2010.	6
62	Administração financeira e orçamentária : matemática financeira aplicada , estratégicas financeiras , orçamento empresarial / Masakazu Hoji. _ 11. ed _ São Paulo : Atlas, 2014.	9
63	Administração Financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal/ Masakazu Hoji.- 5.ed. São Paulo: Atlas, 2014.	4
64	Administração Financeira/ Stephen Ross, Randolph W. Westerfield, Jeffrey F. Jaffe; tradução Antonio Zoratto Sanvicente. - 2 ed. - 11. reimpressão. - São Paulo: Atlas, 2011.	3
65	Administração financeira: versão brasileira de corporate finance/ Stephen A. Ross...[et al.]; tradução: [Evelyn Tesche... Et al.]. 10.ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.	6
66	Administração industrial e geral; tradução para o português de Irene de Bojano e Mário de Souza. 9. ed. - São Paulo: Atlas, 1981.	1
67	Administração moderna / Samuel C. Certo; tradução Maria [Lúcia G. L. Rosa, Ludmila Teixeira Lima; revisão técnica José Antonio Dermengi Rios: -- 9. ed. -- São Paulo: Pretence Hall, 2003.	1
68	Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios/ Antonio Cesar Amaru Maximiano 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.	6
69	Administração pública : foco nas instituições e ações governamentais/ José Matias-Pereira.- 5.ed.rev.e atual.-São Paulo,2018	6
70	Administração: teoria, processo e prática/ Idalberto Chiavenato. - 6. ed.- Barueri [SP] : Atlas,2022.	4
71	Administrativos de cargos e salários / Benedito Rodrigues Pontes. - 8º ed. rev. E ampl. - São Paulo: Ltr, 2000.	1
72	Administração do capital de giro/ Alexandre Assaf Neto, César Augusto Tibúrcio Silva. _ 4.ed. _ São Paulo: Atlas, 2012.	6
73	Agroindustrialização de frutas/ coordenação de Urgel de Almeida Lima: Alessandra Ferreira...[et al].-- Piracicaba: FEALQ, 2018.	6
74	Análise avançada das demonstrações contábeis : uma abordagem crítica/ Eliseu Martins, Josediton Alves Diniz, Gilberto José Miranda. - 3.ed. [2.a Reimp.] - São Paulo: Atlas,2021.	8
75	Análise das demonstrações contábeis em IFRS E CPC : facilidade e sistematizada/ Marcelo Cavalcanti Almeida. - São Paulo: Atlas,2019.	4
76	Análise das demonstrações contábeis/ Jose Carlos Marion. - 8.ed. - São Paulo: Atlas,2019.	5
77	Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial/ José Carlos Marion. _7.ed.- São Paulo: Atlas, 2012.	6
78	Análise de balanço: diagnóstico e qualificação econômico-financeira. Teoria e prática./ Wilson Alberto Zappa Hoog./2ª edição./ Curitiba:Juruá,2022.	4
79	Análise de conteúdo, Laurence Bardin- edição Revista e Atualizada 70.	4
80	Análise de investimentos: tomada de decisão em projetos industriais / Regis da Rocha Mota / Guilherme Marques Calôba. - 1. ed. - 10. reimpr. - São Paulo: 2015.	7
81	Análise didática das demonstrações contábeis/ Eliseu Martins ,Gilberto José Miranda, Josediton Alves Diniz.-3.ed.[2a Reimp.]São Paulo: Atlas,2022.	4
82	Análise e projeto de redes logísticas / Alain Martel , Darli Rodrigues Vieira . _ 2.ed. rev. e atual. São Paulo : Saraiva , 2010	10
83	Análise e retorno de investimentos: abordagem matemática financeira. / Anélio Berti./ Curitiba: Juruá,2020	4
84	Análise gerencial de custos: aplicações em empresas modernas / Antonio Cezar Bornia. - 3. ed. - São Paulo: Atlas, 2010.	5
85	Análise técnica dos mercados financeiros: um guia completo e definitivo dos métodos de negociação de ativos/Flávio Lemos. -2.ed.-São Paulo: Saraiva Educação,2018	4
86	Aprenda a Investir com sucesso em ações: análise técnica e fundamentalista. - Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda., 2006	1
87	Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica/ Cleverson Leite Bastos, Vicente Keller. - 19 ed. - Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.	3
88	Aprender Antropologia/ François Laplantine ; tradução Marie Agnêns Chauvel : prefácio Maria Isaura Pereira de Queiroz. - - São Paulo: Brasiliense, 2007.	8
89	Aprender economia/ Paul Singer. 25.ed., 1ª reimpressão _ São Paulo: Contexto, 2012.	5
90	Aprender economia/ Paul Singer. 25.ed. _ São Paulo : Contexto, 2011.	3
91	Aprender economia/ Paul Singer. 25.ed. _ São Paulo : Contexto, 2013.	3
92	Aprender economia/ Paul Singer.25.ed.3ª reimpressão- São Paulo: Contexto, 2014.	4

93	Aprendizagem tecnológica e performance competitiva / Paulo N. Figueiredo; tradução Luís Alberto Monjardim. - Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003	1
94	Apresentação de trabalho acadêmico: normas e técnicas / José Maria da Silva, Emerson Sena da Silveira. 2. ed. - Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.	1
95	As conquistas da advocacia no novo CPC/ Marcus Vinícius Furtado Coelho..."[et al]. - Brasília: OAB, Conselho Federal, 2015.	1
96	Aspectos da política ambiental integrada: novas decisões e desafios geopolíticos em 2010: um novo modelo de desenvolvimento/ Wilson Venturelli Helú, Eudes de Oliveira Mattar. _ São Paulo: Letras Jurídicas, 2009.	9
97	Auditoria : abordagem moderna e completa / Marcelo Cavalcanti Almeida. - 9. ed.- [2.Reimp.]. - São Paulo: Atlas,2019.	4
98	Auditoria : conceito e aplicações/ William Attie.-7.ed.- São Paulo: Atlas,2018	4
99	Auditoria contábil: metodologia de processo de auditoria./Mariano Yoshitake./2ª edição./Curitiba: Juruá,2012.	5
100	Auditoria de recursos humanos/Angela Maria Fagnani Busse, Simone Luiza Manzoki- 1.ed._ Curitiba: Intersaberes, 2014.	10
101	Auditoria fiscal e tributária / Silvio Aparecido Crepaldi, Guilherme Simões Crepaldi.-2.ed. - São Paulo: Saraiva Educação,2019	6
102	Auditoria logística: uma abordagem prática para operações de centros de distribuição/ Darli Rodrigues Vieira, Michel Roux. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.	10
103	Automotivação: como desperta essa energia e transmiti-la à pessoas/ Alfredo Pires de Castro.- Rio de Janeiro: campus, 1996.	2
104	Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos/ Luis Enrique Sánchez._ São Paulo: Oficina de Textos, 2008.	4
105	Avaliação estratégica da qualidade/ Edson Pacheco Paladini._ 2.ed.- São Paulo: Atlas, 2011.	5
106	Avaliação quantitativa/Pedro Demo.-11.ed. - Campinas, SP: Autores Associados,2015.	12
107	Aventura Antropológica. Teoria e pesquisa / Eunice R.Durhsan..."et. Al" ; organizadora Ruth. C. L. Cardoso. Rio de Janeiro: Paz e Terra 1986, 4 ed.	5
108	Balancos públicos: teoria e prática /Helio Kohama - 3.ed.- São Paulo: Atlas,2015.	5
109	Bibliotecas, livro e leitura no Maranhão: políticas públicas para pensar uma sociedade leitora e cidadã/ Maria Mary Ferreira (organização). São Luis: EDUFMA, 2021.60 P.	1
110	Brasil globalizado: o Brasil em um mundo surpreendente / Affonso Celso Pastore . . . [et al.] . - Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	1
111	Cálculo A: funções, limite, derivação, integração/ Diva Marília Flemming, Mirian Buss Gonçalves. 6ª ed. Ver. E amp. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006	16
112	Cálculo das funções de uma variável, volume 2/ Geraldo Ávila. _ 7.ed._[Reimpr.]. _ Rio de Janeiro: LTC, 2013.	5
113	Cálculo de uma variável/ Deborah Hughes-Hallett..."[et. Al.]; com o auxílio de Otto K. Bretscher; Coordenado por Elliot J. Marks; Tradução Rafael José Iorio Junior, Valéria de Magalhães Iorio. - 3. ed. [Reimpr.]Rio de Janeiro: LTC, 2013.	5
114	Cálculo Numérico (com aplicações) 2 edição, ano1987, autores: Leônidas Conceição Barroso, Magali Maria de Araújo Barroso, Frederico Ferreira Campos Filho, Tarcio Luiz Bunte de Carvalho, Mirian Lourenço Maia. São Paulo.	8
115	Cálculo numérico : aspectos teóricos e computacionais / Márcia A. Gomes Rugiero, Vera Lúcia da Rocha Lopes - - 2ª ed. - - São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.	2
116	Cálculo numérico-(com aplicações)/ Leônidas Conceição Barroso..."[et.al.].2ª ed._ São Paulo: Editora Harbra Ltda.	8
117	Cálculo periciais: efeitos inflacionários, números, índices, indexadores e sistemas de amortização. / Aderbal N. Muller, Luis Roberto Antonik./3º edição./ Curitiba: Juruá,2013.	6
118	Cálculo, volume 1/ George B. Thomas..."[et.al.]; tradução Kleber Pedroso e Regina Simille de Macedo; revisão técnica Claudio Hirojume Asano._ 12.ed.- São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.	6
119	Cálculo: Função de uma várias variáveis/ Pedro A. Morettin, Samuel Hazzan, Welton de O. Bussal. 3.ed.- São Paulo: Saraiva, 2016.	5
120	Cálculo: um curso moderno e suas aplicações/ Laurence D. Hoffman, Gerald L. Bradley; tradução e revisão técnica Ronaldo Sérgio de Biasi. _ Rio de Janeiro: LTC, 2010.	2
121	Cálculo: um curso moderno e suas aplicações/ Laurence D. Hoffmann et.al.; tradução Ronaldo Sérgio de Biasi. 11ed. [Reimpr.]. _ rio de Janeiro: LTC, 2016.	5
122	Cálculos das funções de uma variável, volume I / Geraldo Ávila. _ 7. ed. , _ [Reimpr.]. _ Rio de Janeiro: LTC, 2012.	5
123	Capitalismo histórico e alternativas: diálogos com análises dos sistemas- mundo/ Jales Dantas da Costa. João Pessoa: mídia grafica 2016.	1
124	Cartas a um jovem político para construir um país melhor - Fernando Henrique Cardoso.- Rio de Janeiro: elsevier,2006.	1

125	Cartilha da APA do Maracanã/ Rosalva de Jesus dos Reis, Anderson Adriano dos Santos Galvão, Jeyson Marcus Silva Soares. São Luís: Eduema, 2011.	3
126	Casais inteligentes enriquecem juntos / Gustavo Petrasumas Cerbasi. - São Paulo: Editora gente, 2004	1
127	Ciências política/ Paulo Bonabides.- 23.ed.- São Paulo: Malheiros, 2016.	8
128	CLT método: Consolidação das Leis do Trabalho - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo : método, 2016	6
129	CLT Saraiva acadêmica /Organizado por Saraiva Educação com a colaboração de Livia Céspedes e Fabiana Dias da Rocha.-22.-São Paulo: Saraiva Jur.2022	5
130	CLT: Consolidação das Leis do Trabalho/ organizador Leone Pereira - 3ª ed. - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2012.	5
131	Código Civil Brasileiro : e legislação correlata / Senado Federal Senador Eptácio Cafeteira . Reimpr. 2010 Brasileira - DF : Senado Federal. Doação	1
132	Código Civil anotado / Maria Helena Diniz - 15. ed. rev. e atual. - São Paulo : Saraiva , 2010.	1
133	Código Civil Brasileiro e Legislação Correlata / Senado Federal Senado Eliseu Resende - Brasília - DF: Senado Federal.	1
134	Código Civil Brasileiro e Legislação Correlata / Senado Federal Senado Eptácio Cafeteira - Brasília - DF: Senado Federal.	1
135	Código de conduta: evolução, essência e elaboração/ Lélío Lauretti , Adriana de Andrade solé. 2.ed.rev.e atual. - Belo Horizonte: Fórum,2022.	5
136	Código Tributário Nacional e Constituição Federal /Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Luiz Roberto Curia , Livia Céspedes e Fabiana Dias da Rocha . 45. ed. São Paulo: Saraiva , 2016.	5
137	Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021 / Marçal Jussten Filho. -- São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021	4
138	Comércio exterior : teoria e gestão /Artur César Bortolo... [et. Al.]; Reinaldo Dias, Waldeimar Rodrigues, (organizadores). - 1. ed. - 3. reimpr. - São Paulo: Atlas,2007	1
139	Comércio exterior brasileiro / José Lopes Vasquez. 10.ed. São Paulo : Atlas, 2012.	9
140	Comércio exterior brasileiro / José Lopes Vasquez. 11.ed. São Paulo : Atlas, 2015.	6
141	Como combater o desperdício no setor público: gestão de riscos na prática/ Kleberson Brasil Santos.2ª. Edição. Belo Horizonte: Forum,2022.	5
142	Como conquistar, fidelizar e recuperar clientes: gestão do relacionamento/ Agnaldo Lima. São Paulo: Atlas, 2012.	10
143	Como elaborar projetos de pesquisa / Antonio Carlos Gil . 5. ed. São Paulo : Atlas, 2016.	4
144	Como escrever artigos científicos : sem " arrodeio " e sem medo da ABNT / Italo de Souza Aquino . São Paulo : Saraiva , 2010.	3
145	Como escrever bem: projeto de pesquisa e artigo científico/John Hebert da Silva Felix (Organizador).-1.ed.Curitiba: Appris, 2018	5
146	Como escrever teses e monografias: um roteiro passo a passo/ Magda Alves. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.	6
147	Como fazer uma monografia / Délcio Vieira Salamon ; preparação do original Mitsue Morisawa. 12ª . ed. São Paulo : Editora WMF Martins Fontes , 2010.	4
148	Como fazer uma monografia / Délcio Vieira Salamon ; preparação do original Mitsue Morisawa. 13ª . ed. São Paulo : Editora WMF Martins Fontes , 2014.	6
149	Como investir em ações - Aprenda a otimizar sua carteira de ações com estratégias usando o Ms Excel. - Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda. , 2007	1
150	Como se orientar-se na vida pela psicologia Aplicada : o pensamento / Mira y Lopez, 1979.	1
151	Comportamento Organizacional / David A. Hadler, J. Richard Hackman [e] Edward E. Lawler; tradução de José Eduardo Teixeira Leite. - Rio de Janeiro: Campus, 1983.	1
152	Comportamento Organizacional / Stephen P. Robbins , Timothy A. Judge , Felipe Sobral ; [tradução Rita de Cássia Gomes]. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2010.	5
153	Comunicação , tecnologia e inovação : estudos interdisciplinares de campo em expansão / organização : José Ferreira júnior , Márcio Carneiro dos Santos . 1. ed. Porto Alegre , RS / Buque , 2013.	1
154	Conferências sobre a história da filosofia política/ John Rawls; organização Samuel Freeman; tradução Fabio M. Said. São Paulo: Editora WMF Martins Fontes, 2012.	6
155	Conferências sobre a história da filosofia política/John Rawls; organização Samuel Freeman; tradução Fabio M. Said.- São Paulo: Editora WMF Martins Fontes, 2012.	6
156	Constituição da República / Federativa do Brasil / Senado Federal, 2009.	1
157	Constituição da República Federativa do Brasil : texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1998 , com alterações determina pelas Emendas Constitucionais de Revisão nº 1 a 6 / 94 , pelas Emendas Constitucionais nº 1 /92 a 76/2013 e pelo Decreto Legislativo nº 186 /2008. Brasília : Senado Federal , 2014.	9

158	Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais nº 1/92 a 67/2010, pelo Decreto nº 186/2008 e pelas Emendas Constitucionais de Revisão nº 1 a 6/94. _ Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2011.	2
159	Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais nº 1/92 a 56/2007 e pelas Emendas Constitucionais de Revisão nº 1 a 6/94. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2008	9
160	Constituição do Estado Maranhão: atualizada e revisada, incluindo a Emenda Constitucional nº 50 de 16.11.2006, 3ed., 20107	1
161	Consultoria e diagnóstico empresarial: teoria e prática/ Anélito Berti/ 2ª edição/ Curitiba: Juruá, 2012.	11
162	Consultoria empresarial / Luciano Crocco e Erik Guttman; prefaciado por Antoninho Marmo Trevisan. 2 ed., atual. e ampl. _ São Paulo: Saraiva, 2010.	10
163	Consultoria interna e externa: ênfase em recursos humanos/ Luiz Eduardo Gasparetto. _ São Paulo: Phorte, 2012.	10
164	Consultoria: uma opção de vida e carreira: um guia para a profissão/ Luiz Antonio Concistré. _ Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2012.	2
165	Contabilidade ambiental: teoria e prática./ Gardênia Maria Braga de Carvalho./3ª ed.rev.e atual./Curitiba: Juruá,2020	5
166	Contabilidade atuarial: fundamentos - seguro e previdência, contabilização e tributação, noções de câculo atuarial/Clóveis Luís Padoveze, Carlos Eduardo Francischetti. Curitiba: InterSabees, 2019.	6
167	Contabilidade avançada / Luiz Roberto Missagia, Francisco Velter.- 4 ed. - Rio de Janeiro: Elsevir, 2011.	1
831	Contabilidade Avançada: texto e testes com as respostas/ José Hernandez Perez Junior, Luís Martins de Oliveira. - 5. ed. - 2. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2008.	4
169	Contabilidade básica fácil/ Osni Moura Ribeiro. _ 29.ed. _ São Paulo: Saraiva, 2013.	5
170	Contabilidade básica/ José Carlos Marion; Ana Carolina Marion Santos. -12. ed. -São Paulo: Atlas, 2018.	2
171	Contabilidade básica/Paulo Vicenti, Silvério das Neves.-18.ed. rev e atual. - São Paulo: Saraiva, 2018.	3
172	Contabilidade comercial fácil/ Osnir Moura Bribeiro.-16. ed.- São Paulo: Saraiva, 2009.	1
173	Contabilidade comercial/ Osnir Moura Bribeiro.-19. ed.- São Paulo: Saraiva, 2017.	1
174	Contabilidade de custo / Eliseu Martins. 11. ed.-São Paulo: Atlas, 2018.	2
175	Contabilidade de Custo fácil/ Osni Moura Ribeiro. _ 8.ed. _ São Paulo : Saraiva, 2013.	13
176	Contabilidade de Custos / Martins Eliseu . _ 10. ed. _ São Paulo : Atlas , 2010.	6
177	Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo/Paulo Viceconti,Silvério das Neves.- 12.ed.rev.e atual. São Paulo: Saraiva Educação,2018	5
178	Contabilidade de gestão ambiental / João Eduardo Prudêncio Tinoco ; Maria Elisabeth Pereira Kraemer . _ 3.ed. _ São Paulo : Atlas , 2011.	6
179	Contabilidade de seguros: fundamentos e contabilização das operações / Mara Jane C. Malacrida, Geraldo Augusto Sampaio Franco de Lima, Jorge Andrade Costa. - 1 . ed. - São Paulo: Atlas,2018.	5
180	Contabilidade e análise de custos: modelo contábil, métodos de depreciação, ABC _ Custeio Baseado em Atividades, Análise atualizada de encargos sociais sobre salários, custos de tributos sobre compras e vendas/ Joel José Santos. _ 6. ed. _ São Paulo: Atlas, 2011.	9
181	Contabilidade empresarial / José Carlos Marion. _ 16. ed. _ São Paulo: Atlas, 2012.	9
182	Contabilidade empresarial: instrumentos de análise, gerência e decisão/ José Carlos Marion; atualizador Ricardo Pereira Rios. -18. ed. São Paulo: Atlas, 2018.	2
183	Contabilidade Financeira / Alessandra Cristina Fahl, José Carlos Marion. Valinhos: Anhanguera Publicações Ltda, 2011.	2
184	Contabilidade geral e avançada esquematizado / Eugenio Montoto - 6. ed. - São Paulo: Saraiva Educação, 2019.	2
185	Contabilidade geral esquematizado / Eugenio Montoto. - São Paulo: Saraiva, 2011.	1
186	Contabilidade Geral fácil / Osni Moura Ribeiro. _ 9. ed. _ São Paulo : Saraiva , 2013.	5
187	Contabilidade geral: fundamentos e prática do raciocínio contábil/ Antonio Saporito. Curitiba: InterSaberes,2017	5
188	Contabilidade gerencial / Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, Peter C. Brewer; tradução : Christiane de Brito; revisão técnica: Luciane Reginato. - 14. ed. - Porto Alegre: AMGH, 2013.	4

189	Contabilidade Gerencial : teoria e prática / Silvio Aparecido Crepaldi ; Guilherme Simões crepaldi. 7.ed. São Paulo : Atlas , 2014.	11
190	Contabilidade Gerencial: da teoria à prática /Sérgio de Iudícibus; colaboração Valdir Donizete Segato.-7.ed.rev.e atual.- São Paulo: Atlas, 2020.	4
191	Contabilidade governamental / Antonio Benedito Silva Oliveira, Marília Cássia Teixeira.-- São Paulo: Saraiva Educação,2019	4
192	Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública / Lino Martins da Silva. - ed. - [5. Reimpr.] - São Paulo: Atlas,2018.	3
193	Contabilidade internacional para graduação: texto, estudo de casos e questões de múltipla escolha / Sirlei Lemes, L. Nelson Cravalho. -- São Paulo : Atlas , 2010.	2
194	Contabilidade introdutória/ equipe de professores da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP; coordenação Sérgio de Iudícibus. 11.ed. São Paulo : Atlas, 2010.	4
195	Contabilidade introdutória/texto e coordenação Sérgio de Iudícibus... [et al.]; revisão Eliseu Martins; atualização Ana Carolina Marion Santos.- 12. ed.- São Paulo: Atlas, 2019.	2
196	Contabilidade na gestão dos regimes próprios de previdência social/ Diana Vaz de Lima Otoni Gonçalves Guimarães. -1.ed.- São Paulo: Atlas,2016.	8
197	Contabilidade pública : Uma Abordagem da administração financeira pública / Roberto Bocaceio Piscitelli ... [et al.] . _ 13. ed. rev. , Ampliada e Atualizada até março de 2014 _ São Paulo : Atlas , 2014.	5
198	Contabilidade pública 3D / Giovanni Pacelli. - 4. ed. rev. e atual. - Salvador: Ed. Juspodivm,2021.	2
199	Contabilidade pública: João Angélico. - 8. ed. 18. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2015.	3
200	Contabilidade pública: teoria e prática/ Heilio Kohama. _ 15.ed. - 13. [reimpr.]. - São Paulo: Atlas, 2019.	3
201	Contabilidade pública: teoria e prática/ Heilio Kohama. 15.ed.- São Paulo: Atlas, 2016.	5
202	Contabilidade Rural: uma abordagem do agronegócio dentro da porteira - livro de exercícios. /Deyvison de Lima Oliveira ./4ª edição./Curitiba:Juruá,2019.	6
203	Contabilidade Rural: uma abordagem do agronegócio dentro da porteira - livro - texto./Deyvison de Lima Oliveira, Gessy Dhein Oliveira ./4ª edição./Curitiba:Juruá,2019.	4
204	Contabilidade tributária / Lâudio Camargo Fabretti. _ 16. ed. _ [2. Reimpr.] _ São Paulo: Atlas, 2017.	3
205	Contradições no ensino de português: a língua que se fala x a língua que se ensina. / Rosa Virgínia Mattos e Silva. 2ed. São Paulo: Contexto; Salvador, BA: Editora da Universidade Federal da Bahia. 1997. _ (Repensando a Língua Portuguesa).	1
206	Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura, aplicação/ Clóvis Luís Padoveze. 3.ed. rev. e atual. - São Paulo: Cengage Learning,2015.	4
207	Controladoria Estratégica/ Luís Martins de Oliveira, José Hernandez Peraz Jr., Carlos dos Santos Silva.- 3. ed. - São Paulo: Atlas, 2005.	3
208	Conversa com gestores de ações brasileiras: a fórmula dos grandes investidores para ganhar dinheiro em Bolsa São Paulo: Empiricus Research, 2016	1
209	Convite à Filosofia / Marilena Chauí . 14ª ed. 4ª reimpr. São Paulo : Editora Ática . 2012.	11
210	Convite à Filosofia/ Marilena Chauí . 13ª ed e 10ª impressão . São Paulo : Ática . 2009.	7
211	Correspondência : técnicas de comunicação criativa / João Bosco Medeiros . _ 20. ed. _ São Paulo : Atlas , 2010.	14
212	Correspondência comercial e oficial: com técnicas de redução/ Reinaldo Mahias Ferreira, Rosaura de Araújo Ferreira Luppi; ilustrações Marília Pirillo. _ 15ª. ed. rev. e aumentada _ São Paulo:Editora WMF Martins Fontes, 2011.	10
213	Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações / Henry Mintzberg; tradução Ailton Bonfim Brandão. 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2003	1
214	Criar currículo no cotidiano / Elizabeth Macedo Inês Barbosa de Oliveira , Luiz Carlos Manhães; Nilda Alves (organizadora) . 3. ed. São Paulo: Cortez , 2011.	5
215	Curso básico de contabilidade de custos / Silvio Aparecido Crepaldi - 5. ed. _ São Paulo : Atlas : 2010.	10
216	CURSO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO: PRINCÍPIO E APLICAÇÕES / Acilison Batista de Souza.-São Paulo: Atlas,2014.	4
217	Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais/ José Matias - Perira. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2014.	4
218	Curso de ciências políticas e teoria geral do estado: teoria constitucional e relações internacionais/Reis Friede.-8.ed.rev.e ampl. - Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora,2019.	1
219	Curso de Contabilidade de Custos / George S. G.Leone, Rodrigo José Guerra Leone. -4.ed.-[6..Reimpre.] -São Paulo: Atlas,2017	3
220	Curso de contabilidade de Custos/ George S. G. Leone, Rodrigo José Guerra Leone. _ 4.ed. _ São Paulo: Atlas, 2010.	11
221	Curso de direito administrativo / Celso Antônio Bandeira de Mello / 30ª ed. rev. e a tual. até a Emenda Constitucional 71, de 29.11.2012.	5
222	Curso de direito administrativo: síntese do conteúdo em mais de 200 mapas mentais e quadros	6

	esquemáticos distribuídos ao longo do livro/ Elyesley Silva do Nascimento. _ Niterói, RJ: Impetus, 2015.	
223	Curso de direito civil: parte geral e LINDB /Cristiano Chaves de Farias, Nelson Rosendal - 20.ed.rev., ampl. e atual.- Salvador: Ed. JusPodivm, 2022	6
224	Curso de Direito Comercial / Atual. FranMartins; atual. Carlos Henrique Abrão-40.ed.rev., atual. e ampl.- Rio de Janeiro: Forense, 2017.	6
225	Curso de direito comercial : volume 1 / Rubens Requião _ 34 ed. , rev. e atual. por Rubens Edmundo Requião _ São Paulo : Saraiva , 2015.	10
226	Curso de direito comercial, 2ª volume/ Rubens Requião _ 30.ed.rev. e atual por Rubens Edmundo Requião. _ São Paulo: Saraiva, 2013.	5
227	Curso de Direito comercial, volume 1: direito de empresa/ Fábio Ulhoa Coelho _ 20.ed.rev., atual. e ampl.- São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2016.	5
228	Curso de direito comercial/ Atual. Carlos Henrique Abrão - 36.ed.rev., atual. e ampl. - Rio de Janeiro: Forense, 2013.	5
229	Curso de direito comercial: volume I / Rubens requião - 32.ed., ver. e atual por Rubens Edmundo Requião _ São Paulo : Saraiva, 2013.	15
230	Curso de direito constitucional positivo/ José Afonso da Silva _ 39.ed., rev. e atual./ até a Emenda Constitucional n.90, de 15.9.2015. _ São Paulo: Malheiros, 2016.	3
231	Curso de direito do consumidor / Rizzatto Nunes . _ 10 . ed. rev. e atual . _ São Paulo : Saraiva , 2015	10
232	Curso de direito do consumidor / Rizzatto Nunes. - 14. ed. - São Paulo: Saraiva Educação, 2022.	3
233	Curso de Direito Penal , volume 1: parte geral (art.1º a 120) /Fernando Capez. - 11 . ed. rev. e atual. -São Paulo: Saraiva , 2007	1
234	Curso de Direito Penal , volume 2: parte especial: dos crimes contra pessoas a dos crimes contra sentimento religioso e contra o respeito aos mortos (arts.121 a 212) / Fernando Capez.- 8. ed. de acordo com a Lei n.11.464/2007. - São Paulo : Saraiva , 2008.	1
235	Curso de Direito Penal , volume 3,v.3 Parte especial / Fernando Capez. - 7 . ed . -São Paulo: Saraiva , 2009.	1
236	Curso de Direito Processual Civil - Processo de Execução e Cumprimento da Sentença , Processo Cautelar e tutelar de Urgência : Humberto Theodoro Junior - Rio de Janeiro : Forense , 2009	1
237	Curso de direito tributário / Hugo de Brito Machado . _ 37 . ed . rev . , atual . e ampl . - São Paulo : Malheiros , 2016.	6
238	Curso de direito tributário / Paulo de Barros Carvalho . _ 25. ed. _ São Paulo : Saraiva , 2013.	4
239	Curso de direito tributário completo/ Leandro Paulsen. - 13. ed. - São Paulo : SaraivaJur, 2022.	3
240	Curso de ética em administração / Felix Ruiz Alonso, Francisco Granizo López, Plínio de Lauro castrucci. - - São Paulo: Atlas, 2006.	1
241	Curso de ética jurídica: ética geral e profissional/ Geraldo C. B. Bittar _ 10.ed.rev., atual e modificada _ São Paulo: Saraiva, 2013.	3
242	Curso de filosofia do direito/ Eduardo C.B. Bittar, Guilherme Assis de Almeida -7.ed, São Paulo: Atlas 2009.	2
243	Curso de legislação Social : direito do trabalho / Domingos Sávio Zainaghi . 14 . ed. _ São Paulo : Atlas , 2015.	6
244	Curso de português jurídico/ Regina Toledo Damião, Antonio Henrique. 10. ed.- São Paulo, atlas 2007.	2
245	Curso de Sociologia / Milton Bins. - portoAlegre: Jovem, 1990.	1
246	Custos : uma abordagem prática / René Gomes Dutra . _ 7 . ed. _ São Paulo : Atlas , 2010.	9
247	Da Ética Geral à Ética Empresarial/ Newton De Lucca. São Paulo: Quartier Latin, 2009.	9
248	Design de negócios: por que o design Thinking se tornará a próxima vantagem competitiva dos negócios e como se beneficiar disso/ Roger Martin; tradução Ana Beatriz Rodrigues. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.	6
249	Deterioração organizacional - como detectar e resolver problemas de deterioração e obsolescência organizacional / Antônio Carlos F. Marques. - São Paulo: Makron Books, 1994.	1
250	Dialética do concreto; tradução de Célia Neves e Alderico Toríbio, 2.ed. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1976.	6
251	Diáspora NEGRA NO BRASIL / Linda M. Heywood (organizadora); [tradução Ingrid de Castro Vompean Fregonez, Thais Cristina Casson, Vera Lúcia Benedito] 2.-ed., 4ª reimpressão.- São Paulo: Contexto, 2019.	6
252	Dicionário Aurélio da língua portuguesa / Aurélio Buarque de Holanda Ferreira , coordenação Marina Baird Ferreira , Margarida dos Anjos . _ 5. ed. _ Curitiba : Positivo, 2010.	1
253	Dicionário de Política / Norberto Bobbio , Nicola Matteucci e Gian franco Pasquino ; trad. Carmen C. Varrialle et al . ; Coord. trad. João Ferreira ; rev. geral João Ferreira e Luis Guerreiro Pinto Cacaís. _ Brasília: Editora Universidade de Brasília , 13ª ed. 5ª reimpressão , 2010. vol.2 L-Z	4

254	Dicionário de Política / Norberto Bobbio , Nicola Matteucci e Gian franco Pasquino ; trad. Carmen C, Varrialle et al . ; Coord. trad. João Ferreira ; rev. geral João Ferreira e Luis Guerreiro Pinto Cacaís. _ Brasília: Editora Universidade de Brasília , 13ª ed. 5ª reimpressão , 2010. Vol.1 A-K	5
255	Dicionário de Política / Norberto Bobbio , Nicola Matteucci e Gian franco Pasquino ; trad. Carmen C, Varrialle et al . ; Coord. trad. João Ferreira ; rev. geral João Ferreira e Luis Guerreiro Pinto Cacaís. _ Brasília: Editora Universidade de Brasília , 13ª ed. 5ª reimpressão , 2010. Vol.1 a-k	6
256	Dicionário de Política / Norberto Bobbio , Nicola Matteucci e Gian franco Pasquino ; trad. Carmen C, Varrialle et al . ; Coord. trad. João Ferreira ; rev. geral João Ferreira e Luis Guerreiro Pinto Cacaís. _ Brasília: Editora Universidade de Brasília , 13ª ed. 5ª reimpressão , 2010. Vol.2 L-Z	6
257	Dicionário de Política / Norberto Bobbio , Nicola Matteucci e Gian franco Pasquino ; trad. Carmen C, Varrialle et al . ; Coord. trad. João Ferreira ; rev. geral João Ferreira e Luis Guerreiro Pinto Cacaís. _ Brasília: Editora Universidade de Brasília , 13ª ed. 4ª reimpressão , 2010. vol.2 L-Z	1
258	Dinâmica da economia capitalista uma abordagem teórica, mario Luz Possas, São Paulo , editora Brasiliense, 1987.	2
259	Dinâmica e jogos na Empresa : métodos, instrumentos e práticas de treinamento / Roberto Luperini ; tradução de João Batista Kruch . 3. ed. _ Petrópolis , RJ : Vozes , 2011.	10
260	Direito Civil Parte Geral / Sílvio de Salvo Venosa. 9. ed. - São Paulo: Atlas, 2009. - 9 coleção direito ; v. 1)	1
261	Direito administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro. - 22. ed. - São Paulo: 2009.	1
262	Direito administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro.- 25. ed. _ São Paulo: Atlas. 2012.	2
263	Direito Administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro.- 26. ed. _ São Paulo: Atlas. 2013.	4
264	Direito Administrativo Brasileiro / Hely Lopes Meirelles , Délcio Balestero Aleixo, José Emmanuel Burle Filho. 39ª ed. atual até a Emenda Constitucional 71 , de 29.11.2012. São Paulo: Malheiros.	5
265	Direito administrativo brasileiro / Hely Lopes Meirelles , José Emmanuel Burle Filho. _ 42.ed./ atual. até a Emenda Constitucional 90, de 15.9.2015. São Paulo: Malheiro, 2016.	6
266	Direito administrativo descomplicado / Marcelo Alexandrino , Vicente Paulo. - 20. ed. Ver. E atual. - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2012.	1
267	Direito administrativo descomplicado / Marcelo Alexandrino , Vicente Paulo. - 23 - ed. rev. , atual. e ampl. - Rio de Janeiro : Forense ; São Paulo: MÉTODO, 2015	1
268	Direito administrativo descomplicado / Marcelo Alexandrino , Vicente Paulo. _ 24. ed. rev. e atual. _ Rio de Janeiro : Forense; São Paulo : Método , 2016.	7
269	Direito administrativo/ Diogenes Gasparini. _ 17.ed. atualizada por Fabricio Motta - São Paulo : Saraiva, 2012.	5
270	Direito administrativo/ Fernanda Marinela. _ 10.ed.- São Paulo: Saraiva, 2016.	7
271	Direito Ambiental Brasileiro / Paulo Affonso Leme Machado. 21ª edição, revista , ampliada e atualizada, de acordo com as Leis 12.651, de 25.5.2012 e 12.727, de 17.10.2012 e com o Decreto 7.830, de 17.10.2012. SP: Malheiros Editores. 2013.	3
272	Direito ambiental Brasileiro / Paulo Affonso Leme Machado. 24ª ed., rev. , ampliada e atualizada, _ São Paulo.: Malheiros, 2016.	6
273	Direito Bancário e Consumidor / Nelson Nery Costa	1
274	Direito civil brasileiro, volume 2 : teoria geral das obrigações/Carlos Roberto Gonçalves.-7.ed.- São Paulo: Saraiva,2010.	1
275	Direito civil brasileiro, volume 2: teoria geral das obrigações / Carlos Roberto Gonçalves. 7. - . Ed. - São Paulo : Saraiva , 2010.	1
276	Direito civil brasileiro, volume I : parte geral / Carlos Roberto Gonçalves . - 7. ed. rev. , ampl. e atual. - São Paulo: Saraiva, 2009	1
277	Direito civil brasileiro, volume III: contratos e atos unilaterais / Carlos Roberto Gonçalves. - 6.ed. Ver. - São Paulo: Saraiva,2009.	2
278	Direito civil brasileiro, volume IV : responsabilidade civil / Carlos Roberto Gonçalves . - 4. ed. - São Paulo: Saraiva, 2009	1
279	Direito Civil, direito das obrigações , 2/ Murilo Sechieri Costa Neves . - São Paulo : Saraiva ,2005.	1
280	Direito Civil,1: parte geral / Murilo Sechieri Costa Neves .-2. ed. - São Paulo : Saraiva , 2007.	1
281	Direito Civil: parte geral / Sílvio de Salvo Venosa. 22. ed. - Barueri [SP]: Atlas, 2022.	5
282	Direito Civil: parte geral / Sílvio de Salvo Venosa.-9. ed. - São Paulo : Atlas, 2009.	1
283	Direito constitucional / Alexandre de Moraes . - 24. ed. - São Paulo : Atlas ,2009.	1
284	Direito constitucional descomplicado / Vicente Paulo, Marcelo Alexandrino. - 14. ed. - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2015 + caderno de atividades.	1

285	Direito constitucional descomplicado / Vicente Paulo, Marcelo Alexandrino. - 8.ed. - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2012	1
286	Direito Constitucional e teoria da constituição. / José Joaquim Gomes Canotilho./ 7ª Edição / Edições Almedina- Coimbra- Portugal.	4
287	Direito constitucional esquematizado / Pedro Lenza. _ 20. ed. rev. , atual . e ampl . _ São Paulo : Saraiva , 2016.	6
288	Direito constitucional/ Alexandre de Moraes. _ 32.ed.rev. e atual até a EC nº91, de 18 de fevereiro de 2016. São Paulo: Atlas, 2016.	6
289	Direito Constitucional descomplicado / Vicente Paulo, Marcelo Alexandrino. - 14. ed. - Rio de Janeiro : Forense ; São Paulo: MÉTODO; 2015.	1
290	Direito das coisas / Carlos Roberto Gonçalves . - 12. ed. - São Paulo: Saraiva, 2011. - (Coleção senopse jurídica ; v. 3)	1
291	Direito das obrigações / parte especial, tomo II : Responsabilidade civil / Carlos Roberto Gonçalves . - 8 . Ed. - São Paulo: Saraiva , 2011.	1
292	Direito do Consumidor : código comentado, jurisprudência, doutrina, Decreto nº 2.181/1997 . 7 . ed. rev. , ampl . e atual . Pela Lei nº 12.291/2010, pela PM nº518/2010, que trata sobre o Cadastro Positivo , e pelas novas Súmulas do STF e do STJ / Leonardo de Medeiros Garcia. - Niterói: Impetus, 2011.	1
293	Direito do trabalho / Henrique Correia 2015 (coleção Sinopses para carreiras fiscais vol. 19)	1
294	Direito do trabalho/ Antonio Monteiro Fernandes.- 17ª ed. Editora: ALMEDINA, 2014.	6
295	Direito do trabalho/ Sérgio Pinto Martins.17.ed.- São Paulo: Saraiva, 2016.	6
296	Direito do trabalho/ Valia Bomfim Cassar.-3.ed.- Niterói: Impetus, 2009.	1
297	Direito e contabilidade: fundamentos do direito contábil / Edson Carlos Fernandes. - São Paulo: Trevisan Editora, 2015.	3
298	Direito Eleitoral em Debate . / Tarcísio Augusto Sousa de Barros (Org.) - [et al.].Teresina : EdUFPI; Quimera Editora,2016.	2
299	Direito empresarial esquematizado/ André Luiz Santa Cruz Ramos. _6.ed.rev., atual.e ampl.- Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2016.	9
300	Direito Financeiro e tributário / Kiyoshi Harada.- 10. ed. - São Paulo: Atlas, 2002.	1
301	Direito internacional público: curso elementar / francisco Rezek . - 13 ed. rev. , aumem . e atual . - São Paulo: Saraiva , 2011.	1
302	Direito processual do trabalho: doutrina e prática forense; modelos de petições, recursos, sentenças e outros / Sérgio Pinto Martins. - 29. ed. - São Paulo: Atlas, 2009.	1
303	Direito sumular esquematizado - TST / Bruno Klippel. - São Paulo: Saraiva, 2011	1
304	Direito Tributário / Ricardo Alexandre - 16. ed. rev., atual. e ampl. Salvador - Ed. JusPodivm,2022.	3
305	Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis/ Láudio Camargo Fabretti; Dilene Ramos Fabretti. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2014.	6
306	Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis/ Láudio Camargo Fabretti; Dilene Ramos Fabretti. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2013.	3
307	Divórcio : teoria e prática / Rodrigo da Cunha Pereira . - 2 .ed. - Rio de Janeiro: GZ Ed., 2010.	1
308	Divórcio : teoria e prática : após a Emenda Constitucional nº 66/2010 : Valéria Maria Sant' Anna _ Bauru, SP: EDIPRO, 2010.	1
309	Dois : O Cálculo com Geometria Analítica / Louis Leithold. 3. ed. Editora: HARBRA Ltda.	5
310	Dominando Consultoria: Como tornar-se um consultor Master e desenvolver relacionamentos duradouro com seus clientes. editora: M. Books, 2007.	6
311	Dominando Gerenciamento de Projetos com MS PROJECT 2010 /Francisco constant de Figueiredo , Helio Carlos Maciel Figueiredo . Rio de Janeiro : Editora Ciência Moderna Ltda . , 2013.	5
312	Dominando Gerenciamento de Projetos com MS PROJECT 2010 /Francisco constant de Figueiredo , Helio Carlos Maciel Figueiredo . Rio de Janeiro : Editora Ciência Moderna Ltda . , 2013.	6
313	Domínios da história: ensaios de teoria e metodologia / Ciro Flamarion Cardoso, Ronaldo Vainfas (org.) Rio de Janeiro : Elsever, 1997 - 21ª reimpressão.	5
314	Dornelas, José Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios. José Dornelas_ 6.ed. - São Paulo: Empreende/ Atlas, 2016.	4
315	Dornelas, José Carlos Assis, 1971_ empreendedorismo corporativo: como ser empreededor, inovar e se diferenciar na sua empresa/ José Dornelas.- 3.ed.- Rio de Janeiro: LCT, 2015.	8
316	Economia / por Walter Wessels: tradutora sara gedanke; revisão técnica celso Seiji Gongo. - São Paulo: Saraiva, 1998.	1
317	Economia brasileira ao alcance de todos / Eliana A. Cardoso. - São Paulo: Brasiliense, 2003	1
318	Economia brasileira contemporânea/ Amaury Patrick Gremaud, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos, Rudinei Toneto Jr. _7.ed. 10. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.	6

319	Economia brasileira contemporânea/ Amaury Patrick Gremaud, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos, Rudinei Toneto Jr. 7.ed. 14. reimpr. São Paulo: Atlas, 2015.	6
320	Economia brasileira contemporânea / Amaury Patrick Gremaud, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos, Rudinei Toneto Jr. 7. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2012	3
321	Economia brasileira na encruzilhada / Organizador Luiz carlos Bresser - Pereira - Rio de Janeiro ° Editora FGV, 2006.	1
322	Economia da cultura e desenvolvimento sustentável: o caleidoscópio da cultura / Ana Carla Fonseca Reis - Barueri, SP: Manole, 2007.	1
323	Economia do meio ambiente: teoria e prática/ Peter H. May (org.).- 2.ed.- Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.	6
324	Economia do meio ambiente e prática / Peter H. May (org.) . _ 2. ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2010. _ 4ª reimpressão.	6
325	Economia do Setor Público: uma abordagem introdutória/ Flávio Riani. _ 5.ed.- [Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2014.	1
326	Economia e Meio Ambiente: quem vai pagar a conta? / Kenard Pacheco Andrade Filho; Carlos Ronchi; Júlio Bernardo da Silva Filho.- São Luis: UNICEUMA, 2007.	2
327	Economia e mercados : introdução à economia / César Roberto Leite da Silva , Sinclayr Luiz . - 19. ed. reformulada e atualizada . _ São Paulo : Saraiva , 2010.	11
328	Economia Internacional / Maria Auxiliadora de Carvalho, César Roberto Leite da Silva . _ 4. ed. _ São Paulo : Saraiva . 2007.	5
329	Economia internacional e comércio exterior /Jayme de Mariz Maia. - 14.ed. - São Paulo: Atlas, 2011.	4
330	Economia Internacional e comércio exterior / Jayme de Mariz Maia. _ 16.ed. _ São Paulo : Atlas , 2014.	6
331	Economia internacional e comércio exterior/ Jayme de Mariz Maia. _ 14.ed. _ São Paulo : Atlas, 2012.	4
332	Economia Internacional e comércio Exterior/ Jayme de Mariz Maia. _ 15.ed. _ São Paulo : Atlas, 2013.	5
333	Economia Monetária - Teorias e a Experiência Brasileira Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda., 2007.	1
334	Economia: pequeno livro das grandes idéias, Mathew Forstater, São Paulo, 2009.	1
335	Educação : do senso comum à consciência filosófica / Dermeval Saviani. _ 19.ed. _ Campinas , SP: Autores Associados , 2013 . _ (Coleção educação contemporânea)	6
336	Educação: do senso comum à consciência filosófica / Demerval Saviani. _ 18.ed. Revista _ Campinas, SP : Autores assossidados, 2009. _ (Coleção educação contemporânea).	4
337	Elaboração e análise das demonstrações financeiras/ José Hernandez Perez Junior, Glauco Antonio Begalli. -5.ed.-São Paulo, 2015.	3
338	Elementos de teoria geral do Estado / Dalmo de Abreu Dallari. _ 32 . ed. _ São Paulo : Saraiva , 2013.	5
339	Elementos de teoria geral do Estado / Dalmo de Abreu Dallari. _ 33. ed. _ São Paulo : Saraiva , 2016.	9
340	Em busca do distitivo: guia prático para quem quer pertencer / Benedito Júnior . - São Paulo: Editora Dialética, 2023.	1
341	Emoções tóxicas no trabalho / Peter J. Frost; tradução Melissa Kassner. - São Paulo: Futura, 2003.	1
342	Empreendedorismo / [coord.] Osvaldo Farah; Marly Cavalcante, Luciana Passos Marcondes. - 2. ed. - São Paulo: Saraiva Educação, 2018.	5
343	Empreendedorismo corporativo/ José Carlos Assis Dornelas. _ 2.ed. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	8
344	Empreendedorismo Social: da teoria à prática, do sonho à realidade: ferramentas e estratégias/ Edson Marques Oliveira.- Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 2008.	6
345	Empreendedorismo/ Robert D. Herrich, Michael P. Peters, Dean A. Shepherd; tradução: Francisco Araújo da Costa.-9.ed.- Porto Alegre: AMGH, 2014.	10
346	Empreendedorismo: construindo seu projeto de vida / Luiz Arnaldo Biagio. _ Barueri, SP : Manole, 2012.	6
347	Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor / Idalberto Chiavenato. _ 4. ed. _ Barueri , SP : Manole , 2012.	8
348	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios/ José Carlos Assis Dornelas. _ 4.ed. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. _ 2ª reimpressão.	5
349	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios/ José Dornelas. _ 7.ed. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2018.	1
350	Empreendendo novos negócios em corporações : estratégias, processo e melhores práticas / Peter Quadros Seiffert. 2.ed. São Paulo: Atlas : 2008.	6
351	Empreendendo novos negócios em corporações : estratégias, processo e melhores práticas / Peter Quadros Seiffert. 2.ed. São Paulo: Atlas : 2008.	6
352	Ensaio de sociologia/ Max Weber; organização e introdução H. H. Gerth e C. Wrigth Mills; tradução Waltensir Dutra. _ 5.ed., [Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2013.	5

353	Entre face e o dorso - diálogos com a poética de ferreira Gullar/ Dino Cavalcante; Silvana Pantoja (org.). - São Luís: EDUEMA, 2017.	2
354	Epitácio cafeteria Lei de responsabilidade fiscal	1
355	Ergonomia: projeto e produção/ Itiro Iida- 2ª edição ver. e ampl. - São Paulo: Blucher, 2005.	2
356	Esportar : rotinas e procedimentos , incentivos e formação de preços / Luiz Martins Garcia . _ _ 9. ed. _ São Paulo : Aduaneiras , 2007.	5
357	Estado de Economia no Brasil: opções de desenvolvimento / Sonia Regina de Mandonça. - Rio de Janeiro: Graal, 1985.	1
358	Estado e Gestão pública: visões do Brasil contemporâneo / Organizadores Paulo Emílio Matos Martins, Octávio Penna Pieranti. - 2. ed. - Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.	1
359	Estado, saúde e participação política/ Ilse Gomes Silva. São Paulo: Xamã, 2011.	1
360	Estatística aplicada / Ron Larson , Betsy Farber; tradução Luciane Ferreira Pauleti Vianna . _ 4. ed. _ São Paulo ; Pearson Prentice Hall, 2010.	17
361	Estatística aplicada / Ron Larson , Betsy Farber ; tradução José Fernando Pereira Gonçalves ; revisão técnica Manoel Henrique Salgado. São Paulo : Pearson Education do Brasil, 2016	6
362	Estatística aplicada à administração e economia/ Dennis J. Sweeney, Thomas A. Williams David R. Anderson; tradução Solange Aparecida Visconti; revisão técnica Cléber da Costa Figueiredo... [et al]. 3.ed. São Paulo: Angage Learning, 2016.	6
363	Estatística Aplicada à Gestão Empresarial/ Adriano Leal Bruni. - 4. ed. - São Paulo: Atlas, 2017.	5
364	Estatística aplicada por Jairo Simon da Fonseca, Gilberto de Andrade Martins e Geraldo Luciano Toledo- 2.ed.- 22.reimpr.- São Paulo: Atlas, 2016.	4
365	Estatística aplicada por Jairo Simon da Fonseca, Gilberto de Andrade Martins e Geraldo Luciano Toledo. 2.ed. 18.reimpr.- São Paulo : Atlas, 2012.	4
366	Estatística aplicada por Jairo Simon da Fonseca, Gilberto de Andrade Martins e Geraldo Luciano Toledo. 2.ed. 19.reimpr. São Paulo : Atlas, 2013.	4
367	Estatística básica / Pedro A. Morettin , Wilton O. Bussab. _ 8. ed. _ São Paulo : Saraiva , 2013.	5
368	Estatística Básica / Pedro A. Morettin ; Wilton O. Bussab. _ 8. ed. _ São Paulo : Saraiva, 2013.	6
369	Estatística básica: cursos de ciências humanas e de educação / Amílcar Gomes de Azevedo [e] Paulo Henrique Borges de Campos. - 4. ed. - Rio de Janeiro: LTE-Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 1981.	1
370	Estatística e Probabilidade: exercícios resolvidos e propostos/ Francisco Estevam Martins de Oliveira. - 2. ed. - 11 reimpr. - São Paulo: Atlas, 2011.	4
371	Estatística fácil / Antônio Arnot Crespo _ 19. ed. Atual. _ São Paulo : Saraiva , 2009.	6
372	Estatística geral e aplicada/ Gilberto de Andrade Martins e Osmar Domingues.- 5.ed.re. e ampl.- São Paulo: Atlas, 2014.	6
373	Estatística geral e aplicada/ Gilberto de Andrade Martins e Osmar Domingues.- 6.ed. - São Paulo: Atlas, 2017.	3
374	Estatuto da Criança e do adolescente / Senadora Fátima Cleide. - Senado Federal reim. 2010 (Lei n 8069. de 13 de julho de 1990. 7º ed. Brasília - DF	1
375	Estatuto do Idoso / Pedro Fernandes - Deputado Federal , Brasília - 2014 Câmeras dos Deputados	1
376	Estratégia global / Mike W. Peng; tradução Vertice Translate; revisão técnica Joaquim Carlos Racy, George Bedinelli Rossi. - São Paulo: Thomson Learning, 2008	1
377	Estratégias competitiva : técnicas para análise de indústrias e da concorrência / Michael E. Porter ; tradução de Elizabert Maria de Pinho Braga . _ 2. ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2004.	6
378	Estrutura e análise de balanços/ Osni Moura Ribeiro. - 10. ed. Ampl. e atual. - São Paulo: Saraiva, 2014.	4
379	Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico - financeiro/ Alexandre Assaf Neto. _ 10.ed. São Paulo: Atlas, 2012.	2
380	Estrutura organizacional : uma abordagem para resultados e competitividade / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira . _ 3. ed. _ São Paulo : Atlas, 2014.	16
381	Estudo Dirigido de Estatística Descritiva/ Carlos Takeo Akanime, Roberto katsuhiro Yamamoto. 2.ed. São Paulo: Érica, 2009.	4
382	Estudos de elite e formas de dominação./ organizadores: Igor Gastal Grill e Elianna Tavares dos Reis.- São Leopoldo: Oikoa , 2020.	1
383	Ética / Adolfo Sánchez Vázquez; tradução de João Dell'Anna.-39ª ed.-Rio de Janeiro Civilização Brasileira, 2020	1
384	Ética ambiental/ José Renato Nalini. _ 4.ed.rev. atual e ampl.- São Paulo: Editora Revisada dos tribunais, 2015.	6
385	Ética ambiental/ José Renato Nalini. _ 3.ed. _ Campinas, SP: Millenium Editora, 2010.	2
386	Ética e administração Pública / Pablo Jiménez Serrano. _ Campinas, SP: Editora Alínea, 2010.	10
387	Ética e educação ambiental: A conexão necessária/Mauro Grun.- 14ª ed.-Campinas, SP:Papirus, 2012.	5

388	Ética e educação ambiental: a conexão necessária: Mauro Griim. _ 14ª ed. _ Campinas, SP: Papyrus, 2012.	9
389	Ética empresarial na prática: soluções para gestão e governança no século XXI/Alexandre Di Miceli da Silveira. - Rio de Janeiro: Atla Books, 2018.	5
390	Ética geral e profissional/ José Renato Nalini. - 14.ed.rev., atual.e ampl. - São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2020	5
391	Ética na contabilidade/ Maurilio Camello; Osni Moura Ribeiro. - 2. ed. - São Paulo: Saraiva Educação, 2021.	5
392	Ética na gestão empresarial : da conscientização à ação / Francisco Gomes de Matos . _ 3 ed. São Paulo : Saraiva , 2017	6
393	Ética nas organizações / Elizete Passos . 1. ed. 10. reimpr. São Paulo: Atlas , 2014.	5
394	Ética profissional/ Antônio Lopes de Sá. 9.ed. 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2012.	3
395	Ética profissional/ Antônio Lopes de Sá. 9.ed. 7. reimpr. São Paulo: Atlas, 2015.	6
396	Evolução do pensamento administrativo / Luiz Fernando Barcellos dos Santos. - Curitiba: InterSaberes, 2013. - (Série Administração Empresarial)	1
397	Exportar: rotinas e procedimentos , incentivos e formação de preços / Luiz Martins Garcia . - 9. ed. - São Paulo: Aduaneiras , 2007	5
398	Falando de serviços: um guia para compreender e melhorar os serviços em empresas e organizações / Kleber Nóbrega. São Paulo: Atlas , 2013.	6
399	Filosofando : introdução à filosofia / Maria Lúcia de Arruda Aranha , Maria Helena Pires Martins . 4. ed. rev. São Paulo : Moderna , 2009.	14
400	Filosofia para mortais : Pensar bem para viver bem/Daniel Gomes de Carvalho. Harper Collins, 2021	5
401	Filosofia, linguagem e comunicação/ Danilo Marcondes. 5.ed. São Paulo: Cortez, 2012.	6
402	Finanças corporativas e valor/ Alexandre Assaf neto. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.	5
403	Finanças corporativas e valor/ Alexandre Assaf neto. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2016.	5
404	FINANÇAS PARA STARTUPS: O ESSENCIAL PARA EMPREENDER, LIDERAR E INVESTIR EM STARTUPS/Bruna Losada; organização José Cláudio Securato. - 1.ed.- São Paulo: Saint Paul Editora, 2020.	3
405	Finanças Públicas : teoria e prática no Brasil / Fabio Giambiagi , Ana Cláudia Além . _ 4. ed. rev. e atualizada . Rio de Janeiro : Elsevier : 2011.	2
406	Finanças públicas : teoria e prática no Brasil / Fabio Giambiagi , Ana Cláudia Além . _ 5. ed. rev. e atualizada . Rio de Janeiro : Elsevier, 2016.	6
407	Flexibilidade e desemprego / Paulo Santos Rocha . - Rio de Janeiro : Forense , 2006.	1
408	Foco: a atenção e seu papel fundamental para o sucesso / Daniel Goleman ; tradução Cássia Zanon . - 1. ed. - Rio de Janeiro: objetiva, 2014.	1
409	Formação de gestão de políticas pública / Roosevelt Brasil Queiroz. _ Curitiba : Inter Saberes , 2012. (Série Gestão Pública).	10
410	formação econômica do Brasil / Celso Furtado. - 32.ed.- São Paulo: companhia editora nacional, Ciências sociais ; v. 23	1
411	Formação econômica do Brasil / Francisco Humberto Vignoli ... [et. Al.]; organizadores José Márcio Rego , Rosa Maria Marques . 2. ed. São Paulo : Saraiva , 2011.	5
412	Fraudes empresariais/ Weswe Francisco Ferreira Neto; prefácio de Francisco Eustácio Rabello. Belo Horizonte: Fórum, 2011.	10
413	Fundamentos da Administração: um olhar transversal / Sandra Maria Coltre. Curitiba: Inter Saberes, 2014	1
414	Fundamentos da contabilidade Geral./Antônio Lopes de Sá / 5ª edição./Curitiba: Juruá, 2017.	1
415	Fundamentos da Matemática elementar 1: Conjunto de funções : 84 exercicios resolvidos , 484 exercicios proposto com resposta, 368 teses de vestibular com resposta / Gelson Jezzi , Carlos Murakami. 8 ed. São Paulo Atual 2004.	3
416	Fundamentos da programação de computadores: algoritmos, PASCAL, C?C++ (padrão ANSI) e JAVA/ Ana Fernanda Gomes Ascencio e Edilene Aparecida Veneruchi de Campos. 3.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.	7
836	Fundamentos de comportamento organizacional/ John R. Schermerhorn, Jr., James G. Hunt e Richard N. Osborn; trad. Sara Rivka Gedanke. - Porto Alegre: Bookman. 1999.	5
418	Fundamentos de Direito do Trabalho / Sergio Pinto Martins . _ 14. ed _ São Paulo : Atlas , 2013.	5
419	Fundamentos de ecologia / Eugene P. Odum, Gary W. Barret ; [tradução Pégasus Sistemas e soluções]. São Paulo : Cengage Learning , 2011 .	4
420	Fundamentos de ecologia / Eugene P. Odum, Gary W. Barret ; [tradução Pégasus Sistemas e soluções]. São Paulo : Cengage Learning , 2015.	6
421	Fundamentos de Economia / Marco Antonio S. Vasconcelos , Manuel E. Garcia . _ 4 ed. _ São Paulo : Saraiva , 2008.	5

422	Fundamentos de economia / Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos , Manoel Enriquez Garcia . 2ed. São Paulo : Saraiva , 2004.	1
423	Fundamentos de economia / Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos , Manoel Enriquez Garcia . 5 ed. São Paulo : Saraiva , 2014.	6
424	Fundamentos de História do direito/ Antonio Carlos Wolkmer (Organizador) - 10. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2019.	5
425	Fundamentos de Matemática elementar , 3 : logaritmos: Exercícios resolvidos ,exercícios propostos com respostas, testes de vestibular com resposta / Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce, Carlos Murakami. - 8. ed. - São Paulo: Atual,1993	1
426	Fundamentos de Matemática elementar , 3 : trigonometria : 123 exercícios resolvidos, 385 exercícios proposto com respostas, 226 teses de vestibular com resposta / Gelson Jezzi._ São Paulo: 8 ed. 2004	5
427	Fundamentos de metodologia científica/ Marina de Andrade Marconi, Eva Maria Lakatos - 7.ed. São Paulo : Atlas,2010.	2
428	Fundamentos de metodologia científica/ Marina de Andrade Marconi, Eva Maria Lakatos - 7.ed. São Paulo : Atlas,2010.	5
429	Fundamentos de metodologia científica/ Marina de Andrade Marconi, Eva Maria Lakatos.- 7.ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2017.	6
430	Fundamentos em ecologia/ Ricardo Motta Pinto - Coelho. - Porto Alegre: Art. Med. 2000.	4
431	Gerenciamento da cadeia de suprimentos / Logística empresarial / Ronald H. Ballou ; tradução Raul Rubenich . 5. ed. Porto Alegre : Bookman , 2006.	10
432	Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ logística empresarial/ Ronald H. Ballou: tradução Raul Rubenich - 5.ed.- Porto Alegre : Brookman, 2006.	4
433	Gerenciamento da rotina do trabalho do dia - a- dia / Vicente Falconi Campos . Nova Lima : Editora Falconi , 2004.	4
434	Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa / Idalberto Chiavenato. - São Paulo: Makron Books, 1994, 1992.	1
435	Gestão Ambiental e Responsabilidade Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira/ Takeshy Tachizawa. - 7ª ed. - São Paulo: Atlas, 2011	2
436	Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa : estratégias de negócios focadas na realidade brasileira / Takeshy Tachizawa. 7. ed. São Paulo : Atlas , 2004.	5
437	Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa : estratégias de negócios focadas na realidade brasileira / Takeshy Tachizawa. 8. ed. São Paulo : Atlas , 2016.	6
438	Gestão ambiental na empresa/ Denis Donaire. 2.ed.-19.reimpr.- São Paulo: Atlas, 2016.	6
439	Gestão ambiental para o desenvolvimento sustentável/ Josimar Ribeiro de Almeida. _ [4ª reimpr.]. Rio de Janeiro: Thex: Almeida Cabral. 2012.	3
440	Gestão Ambiental para o desenvolvimento sustentável/ Josimar Ribeiro de Almeida. _ [5. reimpr.]. Rio de Janeiro: Thex: Almeida Cabral. 2014.	6
441	Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade/ Reinaldo Dias. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.	6
442	Gestão com Pessoas - GP na Administração: a funcionalidade do sistema de GP e seus subsistemas/ Ilmar Polary. São Luís: EDUEMA, 2015.	7
443	Gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management) : conceitos , estratégias , práticas e casos / Silvio R. I. Pires . 3.ed. São Paulo: Atlas, 2016.	6
444	Gestão da cadeia de suprimentos integrada à tecnologia da informação/ Carlos Francisco Simões Gomes, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro. 2.ed.revista e atualizada - São Paulo: Angage Learning; Rio de Janeiro: Editora Senac Rio de Janeiro, 2013.	6
445	Gestão da cadeia de suprimentos integrado a tecnologia da informação/ Carlos Francisco Simões gomes, Priscila Cristina Cabral Ribeiro. - -2.ed. Revista e atualizada__ São Paulo: Angage Learning; Rio de Janeiro: Editora Senac Rio de Janeiro, 2013.	6
446	Gestão da inovação : a economia da tecnologia no Brasil / Paulo Bastos Tigre . _ 1 . ed. - Rio de Janeiro : Elsevier , 2014.	10
447	Gestão da inovação : teoria e prática para implantação / Fernando Luiz Freitas Filho . _ São Paulo: Atlas ,2013.	8
448	Gestão da inovação/ Joe Tidd, John Bessant; [tradução: Félix Nonnenmacher]._ 5.ed._ Porto Alegre: Bookman, 2015.	5
449	Gestão da qualidade e processos/ Isnard Marshall Junior... [et al].- Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.	6
450	Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel / Adriano Leal Bruni, Rubens Famá. 7. ed. [2ª Reimp.] - São Pulo: Atlas,2022.	3
451	Gestão de inovação e empreendedorismo / Geciane Porto . _ 1 ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier , 2013.	10
452	Gestão de Marketing / Coordenação Sergio Roberto Dias. _ São Paulo : Sraiva , 2010, 2ª ed. Vários Autores	4
453	Gestão de Marketing/ Coordenação Sergio Roberto Dias. _ São Paulo: Saraiva, 2010. 2ªed.	6

454	Gestão de pessoas : O novo papel dos recurso humanos nas organizações / Idalberto Chiavenato. _ 4. ed. Barueri, SP : Manole , 2014.	8
455	Gestão de pessoas na administração pública: teoria e conceitos / Juliane Marise Barbosa Teixeira, Maria Tereza Ferrabule Ribeiro. Curitiba: InterSaberes,2017.	5
456	Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos/ Antonio Carlos gil. _ 2.ed. _ São Paulo: Atlas, 2016.	4
457	Gestão dos stekeholders / coordenação Thelma Rocha , Andrea Goldschmidt. São Paulo : Saraiva , 2010.	6
458	Gestão e avaliação da qualidade em serviços para organizações competitivas: estratégias básicas e o cliente misterioso/ Edson Pacheco: Atlas, 2013.	10
459	Gestão e governança pública para resultados: uma visão prática / Cláudio Sarian Altounian, Daniel Luiz de Souza, Leonard Renne Guimarães Lapa. 2. ed. atual. - Belo Horizonte: Fórum,2020.	3
460	Gestão logística da cadeia de suplementos / Donald J. Bowersox ... [et al] , revisão técnica : Alexandre Pignanelli ; tradução : Luiz Claudio de Queiroz Faria _ 4.ed. _ Porto Alegre : AMGH , 2014.	10
461	Gestão Mercadológica: estratégias facilitadoras para colocação de produtos no mercado / José Ribamar Silva Moraes . - São Luis: UEMA,2008	5
830	Gestão por competência e gestão do conhecimento/ Pedro Paulo Carbone, Hugo Pena Brandão, João Batista Diniz Leite, Rosa Maria de Paula Vilhena. - 3 ed. - Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009.	6
463	Gestão por competências : ferramenta para atração e optação de talentos humanos / Maria Odete Rabaglio . _ 3. ed. _ Rio de Janeiro : Qualitymak Editora , 2015 .	6
464	Gestão pública : gestão aplicada, gestão pública no Brasil , de JK à Lula , gestão orçamentária e financeira , à gestão fiscal responsável , tributação e orçamento , tópicos especiais em contabilidade pública , gestão de contos nacionais , gestão ecológica e ambiental , economia do turismo / Edson Ronaldo Nascimento . 3. ed. rev. e atualizada . _ São Paulo : Saraiva . 2014.	4
465	Gestão pública : gestão pública aplicada , gestão pública no Brasil, de JK à Lula ,Gestão orçamentária e financeira , a gestão fiscal responsável , tributação e orçamento , tópicos especiais em contabilidade pública , gestão das contas nacionais , getão ecológica e ambiental, economia do turismo / Edson Ronoldo Nascimento . _ 3. ed. rev.e atualizada. _ São Paulo: Saraiva , 2014.	6
466	Gestão Pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas/ Roberto Kanaane; Alécio Fiel Filho; Maria das Graças Ferreira. _ São Paulo: Atlas, 2010.	5
467	Gestão socioambiental : responsabilidade e sustentabilidade do negócio / Lilian Aligleri , Luiz Antonio Alegleri , Isak Kruglianskas. _ São Paulo : Atlas , 2009.	6
468	Gestão temerária de fundos de pensão/ Adriana Freisleben de Zanetti. - Rio de Janeiro: Lumen Juris,2019.	6
469	Globalização: a certeza imprevisível das nações /Enernesto Lozardo.São Paulo: ed. Autor, 20007.	1
470	Governança corporativa e políticas ./Eduardo José dos Santos./ 1º ed.(ano 2008), 2ª reimpr./Curitiba: Juruá,2011.	5
471	Governança corporativa e remuneração dos gestores/ Marco Larrate. São Paulo: Atlas ,2013.	5
472	Governança corporativa na prática : integrando acionistas, conselho de administração e diretoria executiva na geração de resultados /Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. -3.ed.- São Paulo: Atlas,2015	5
473	Gramática e interação : uma proposta para o ensino de gramática / Luiz Carlos Travaglia. _ 14. ed. _ São Paulo : Cortez, 2009.	6
474	Gramática latina : curso único e completo/ Napoleão Mendes de Almeida. _ 29.ed. _ São Paulo: Saraiva , 2000.	3
475	Guia para abertura de empresa fiscais, tributários e contábeis/ José Donizete Valentina, Rinaldi da Silva Corrêa São Paulo: Atlas,2019.	3
476	Guia para apresentação de Trabalos acadêmicos, dissertações e teses/ Marlene Gonçalves Curtly, Anamaria da Costa Cru. - Marigá: Dental Press:,2001	2
477	Guia prático de implementação da LGPD: conheça estratégias de soluções para adequar sua empresa em conformidade com a Lei/ Daniel Donda. - São Paulo: Labrador,2020.	3
478	Hipótese de Incidência Tributária/ Geraldo Ataliba. 6ª ed. 16ª tiragem. Editora: Malheiros, 2016.	6
479	História da psicologia / David Hothersall; tradução: Elaine Pepe, Eliane Fittipaldi; revisão técnica; Sergio Wajman.-4.ed.- Porto Alegre : AMGH,2019.	3
480	História do Brasil com Empreendedores / Jorge Caldeira	1
481	História do pensamento econômico/ E. K. Hunt e Haward J. Sherman: tradução de Jaime Larry Benchimol.- 26.ed.- petrópolis. RJ: Vozes, 2013.	9
482	Historias sociais do trabalho: usos da terra, controle e resitência/ Marcia Milena Galdez Ferreira; Norberto O. Ferreras; Cristina Costa da Rocha,- Saõ Luís: café & lápis: editora UEMA 2015	1

483	Histórias Sociais do Trabalho: usos da terra, controle e resistência./ Márcia Milena Galves Ferreira; Noberto O. Ferreras; Cristiana Costa da Rocha.- São Luís: Café & Lápis; Editora UEMA, 2015.	1
484	Ideologias de ciências sociais: elementos para uma análise marxista/ Michael Löwy.- São Paulo: Cortez, 2008.	1
485	Impactos ambientais urbanos no Brasil / Antonio José Teixeira Guerra , Sandra Baptista da Cunha (organizadores) . _ 10ª ed. _ Rio de Janeiro : Bertrand Brasil. 2013.	2
486	Impactos ambientais urbanos no Brasil / Antonio José Teixeira Guerra , Sandra Baptista da Cunha (organizadores) . _ 9ª ed. _ Rio de Janeiro : Bertrand Brasil. 2012.	4
487	Impostos federais, estaduais/Claudio Carneiro.-7.ed.-São Paulo: Saraiva Educação, 2019.	3
488	Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia._ 4.ed._ São Paulo: Atlas, 2012.	9
489	Inglês: práticas de leitura e escrita/ Rafael Fetzner Drey, Isabel Cristina Tedesco Selistre, Tânia Aiub.- Porto Alegre: Penso, 2015	5
490	Iniciação à sintaxe do português / José Carlos de Azeredo. _ 9. ed. _ Rio de Janeiro : Jorge Zahar Ed. , 2007 (coleção letras)	2
491	Iniciação Filosófica / Marcos Senésio Pereira Fernandes , Rita de Cássia Oliveira. - São Luis : UEMANET, 2010.	1
492	Iniciação filosófica: que viva a filosofia viva / Maria Aparecida Rhein Schirato.	1
493	Instituições de direito público e de direito privado/ Ricardo Teixeira Brancato._ 14.ed._ São Paulo: Saraiva, 2011.	5
494	Instituições de Direito Público e Privado/ Edson Jacinto da Silva - 2ª ed. rev. Atual. e ampl. - Campinas, SP: Servanda Editora, 2009.	2
495	Internacionalização e os países emergentes / Afonso Fleury, organizadores. - São Paulo: Atlas, 2007	1
496	Introdução ao filosofar: o pensamento filosófico em bases existenciais/ Gerd A. Bornheim; revisão técnica e prefácio José Luiz Furtado. _ 3.ed. _ São Paulo: Globo 2009.	2
497	Introdução à economia : uma abordagem estruturalista / Antonio Barros de Castro , Carlos Francisco Lessa . _ 38 ed . _ Rio de Janeiro : Forense Universitária , 2016	6
498	Introdução à administração/ Antonio Cesar Amaru Maximiano._ 8.ed.rev. e ampl. _ São Paulo: Atlas, 2011.	3
499	Introdução à administração/ Antonio Cesar Amaru Maximiano._ 8.ed.rev. e ampl. _ São Paulo: Atlas, 2011.	5
500	Introdução à administração/ Antonio Cesar Amaru Maximiano._ 8.ed.rev. e ampl. _ São Paulo: Atlas, 2011.	6
501	Introdução à administração/ Eunice Lacava Kawasnacka._ 6.ed._ 11. reimpr._ São Paulo: Atlas, 2015.	6
502	Introdução à biofísica/ José Cambraia, Marluce Ribeiro, Juraci Alves Alves de Oliveira, Sérgio Pacheco.- 2.-Viçosa: UFV, 2005.	6
503	Introdução à economia / autores, Amaury Patrick Gremaud ... [et al]; organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos e Rudinei Toneto Jr. - São Paulo: Saraiva, 2011.	2
504	Introdução à economia / Silvério das Neves, Paulo Eduardo V. Viceconti. - 11. ed. - São Paulo: saraiva, 2012.	1
505	Introdução à economia /José Paschoal Rossetti. _ 20.ed. _ 11.reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2013.	5
506	Introdução à economia /José Paschoal Rossetti. _ 20.ed. _ 9.reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2012.	4
507	Introdução à economia/ José Paschoal Rossetti. _ 21.ed.- São Paulo: Atlas, 2016.	6
508	INTRODUÇÃO À ECONOMIA: (uma abordagem estruturalista) / Antônio Barros de Castro Francisco Lessa. - 38. ed. - Rio de Janeiro: Forense Univeritária , 2016.	6
509	Introdução à filosofia: aprendendo a pensar? Cipriano C. Luckesi, Elizete S. Passos._ 7.ed. São Paulo: Cortez, 2012.	5
510	Introdução à filosofia: problema, sistemas, autores, obras/ B. Mondin; [tradução de J. Renard; revisão técnicas de Danilo Morales; revisão literária de Luiz Antonio Miranda]. São Paulo ; Paulus, 1980.	1
511	Introdução à informática / H. L. Capron / J. A. Johnson. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos; revisão técnica Sérgio Guedes de Sousa _ _ São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2004.	15
512	Introdução à informática / Peter Norton ; tradução Maria Claudia Santos , Ribeiro Ratto ; revisão técnica Álvaro Rodrigues Antunes. _ _ São Paulo : Pearson Makron Books, 1996.	6
513	Introdução à informática/ H. L. Capron/ J. a. Jhonson. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos; revisão técnica Sérgio Guedes de Souza _ _ São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 8ª ed.	3
514	Introdução á Informática/ H. L. Capron/ J.A. Jhonson. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos; revisão técnica Sérgio Guedes de Souza _ _ São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.	4
515	Introdução à linguística/ José Luiz Fiorin (org.) 5.ed., 2ª reimpressão.- São Paulo: Contexto, 2008.	6

516	Introdução à metodologia da ciência/ Pedro Demo.-2.ed. 18. reimpr. São Paulo: Atlas, 2010.	2
517	Introdução à Metodologia do trabalho Científico: elaboração de trabalhos na graduação/ Maria Margarida de Andrade. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	14
518	Introdução à psicologia das relações humanas / Irene Mello Carvalho . - 12. -Rio de Janeiro: ed. Da Fundação Getúlio Vargas , 1981.	1
519	Introdução à teoria da contabilidade: para graduação/ Sérgio de Iudícibus, José Carlos Marion, Ana Carolina de Faria. - 6.ed. - [2. reimpr.]. - São Paulo: Atlas, 2018.	2
520	Introdução à teoria geral da administração / Idalberto Chiavenato . _ 9. ed. _ Barueri , SP: Manole, 2014.	8
521	Introdução à teoria geral da administração / Idalberto Chiavenato _ 8. ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2011.	2
522	Introdução ao Cálculo para administração, economia e contabilidade/ Pedro A. Morettin, Samuel Hazzan, Wilton O. Bussab. 2.ed.- São Paulo, 2018.	3
523	Introdução ao cálculo vol 1 / Paulo Boulos - São Paulo: Blucher, 1983	4
524	Introdução ao cálculo vol 2/ Paulo Boulos - 2ª ed- São Paulo: Blucher, 1983	4
525	Introdução ao empreendedorismo: construindo uma atitude empreendedora/ Cesar Simões Salim, Nelson Caldas Silva. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. il. (Empreendedorismo).	4
526	Introdução ao estudo do direito / Paulo Nader - Rio de Janeiro: Forense, 2008	1
527	Introdução ao estudo do direito; técnica, decisão, dominação/ Tercio Sampaio Ferraz Junior. 6.ed. 4. reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2012.	3
528	Introdução ao pensamento sociológico. Duckheirn... Coletânea de textos organizados por Ana Maria de Castro e Dmundo Fernandes Dias, 18.ed. São Paulo- Centauro 2005.	2
529	Introdução ao projeto de pesquisa científica / Franz Victor Rudio . 41. ed. _ Petrópolis , RJ : Vozes , 2013.	4
530	Introdução às relações internacionais: teorias e abordagens/ Robert Jackson, Georg Srensen; tradução Bárbara Duarte, revisão técnica Arthur Ituassu. 2.ed.rev.e ampl. _ Rio de Janeiro: Zahar, 2013.	6
531	Introdução do estudo do léxico - brincando com as palavras / Rodolfo Ilari. 4 ed., 1ª reimpressão. _ São Paulo: contexto , 2008.	6
532	Investimento em ações: guia teórico e prático para investidores / Alexandre Assaf Neto, Fabiano Guasti Lima. - Ribeirão Preto (SP): Unside Books, 2008.	1
533	Investimento em ações: para os momentos de crise e de crescimento / Gil Ari Deschatre. - Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2009.	1
534	Investimento em valor: como lucrar com ações "em promoção" e fugir das falsas barganhas / Christopher H. Browne; prefácio de Roger Lowenstein; [tradução Carolina Raquel Caires Coelho Lima]. - São Paulo: Saraiva, 2008	1
535	Java : como programar / Paul Deitel e Harvey Deitel ; tradução Edson Furmankiewicz ; revisão técnica Fábio Luis Picelli Lucchini . 8ª ed. _ São Paulo : Pearson Prentice Hall , 2010.	8
536	Jogos de Empresa / Maria Rita Gramigna _ 2. ed. _ São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2007.	10
537	Jogos de empresa e técnicas / Maria Rita Miranda Gramigna _ 2.ed. _ São Paulo: Pearson Prentice Hall , 2007	10
538	Jogos para educação empresarial: jogos dramáticos, roleplaying, jogos de empresa/ Yvette Datner.- São Paulo: Ágora, 2016.	10
539	Legislação de direito previdenciário / Nilson Martins Lopes Fíniar, organização. - 9. ed. - São Paulo: Rideel, 2014. - (Coleção de Luis Rideel. Série compacta)	1
540	Lei de responsabilidade Fiscal / Dispositivos Constitucionais Lei Complementar nº101/2000 mensagem Correlata Regulamentação Índice /Brasília -DF/ Senado Federal	1
541	Leitura e (Re)escritura de textos: subsídios teóricos e práticos para o seu ensino / Maria Luci de Mesquita Prestes. 3. ed. Ver. E corr. Catanduva, SP.: Editora Rêspel, 2001.	1
542	Leitura: ensino e pesquisa/ Angela Kleiman - Campinas, SP : Pontes Editores, - 3ª edição - 2008.	2
543	Língua portuguesa produção textual , Duda Nogueira, editora justpodivm, 2015	1
544	Língua portuguesa revisão : questões comentadas e organizadas por assuntos / Duda Nogueira, 2ª edição tiragem 2015.	1
545	Língua portuguesa/ Carlos Alberto Moysés.4.ed.- São Paulo: Saraiva Educação,2016.	3
546	Linux , guia prático / Carlos Eduardo Morimoto. _ _ Porto Alegre : Sul Editores , 2009.	4
547	Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição / Antonio Novaes . _ 4. ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2015.	10
548	Logística de Exportação : gerenciando as operações Internacional de mercadorias / Rodrigo Hernan Gonzalez Ruiz . _ São Paulo : Trevison Editora Univeritária , 2009.	7
549	Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor/ Martin Christopher; [tradução Mauro de Campos Silva]. - 2ª. ed. -- São Paulo: Cengage Learning, 2011.	2

550	Lógica, transporte e infraestrutura: armazenagem, operador logístico, gestão via TI, multimodal/ Marco Aurélio P. Dias- 3.reimpr.- São Paulo: Atlas, 2016.	10
551	Logística: bibliografia universitária Pearson/ organizador Carlos Márcio Vitorino. _ São Paulo: Pearson Prentice Hall ,2012.	10
552	Macroeconomia / Mario Henrique Simonsen , Rubens Penha Cysne . _ 4.ed. _ São Paulo : Atlas , 2016.	6
553	MACROECONOMIA: INDICADO PARA CURSOS, GRADUAÇÃO E PROFISSIONAIS /Geraldo Sandoval Góes, Sérgio Ricardo de Brito Gadelha. - Salvado-BA: edição: JusPODIVIM,2019.	3
554	Macroeconomia: teorias e aplicações / Richard T. Froyen; tradução: Cecília Camargo Bartalotti. - 2. ed. - São Paulo: Saraiva, 2013.	1
555	Manual completo de Contabilidade pública / Deusvaldo Carvalho, Marcio Ceccato. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.	1
556	Manual de consultoria empresarial : conceitos , metodologia , práticas / Djalma de Pinto Rebouças de Oliveira . 13. ed. São Paulo : Atlas , 2015.	6
557	Manual de Contabilidade básica: contabilidade introdutória intermediária/ Clovis Luis Padoveze. - 8. ed. - São Paulo: Atlas, 2012.	2
558	Manual de Contabilidade básica: uma introdução à prática contábil / Clóvis Luís Padoveze. - 5. ed. - São Paulo: Atlas, 2004.	1
559	Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC/ Ernesto Rubéns Gelbcke ... [et al.]. 3.ed. -[3. reimpr.]- São Paulo: Atlas, 2020	1
560	Manual de direito administrativo / José dos Santos Carvalho Filho . _ 30.ed. rev. , atual. e ampl. _ São Paulo : Atlas, 2016.	6
561	Manual de direito administrativo / Matheus Carvalho - 6 . ed. rev. ampl. e atual. - Salvador: JusPODIVM, 2019	1
562	Manual de direito civil / Sebastião de Assis Neto , Marcelo de Jesus , Maria Isabel de Melo.8. ed. rev. , e atual. Salvador: Juspodivm , 2019	1
563	Manual de direito constitucional/ Nathalia Masson - 7 . ed. rev. ampl. e atual. - Salvador: JusPODIVM,2019.	1
564	Manual de direito do consumidor / João Batista de Almeida . _ 6. ed. rev. e atual. _ São Paulo : Saraiva , 2015	10
565	Manual de direito penal : parte especial, volume 2 / Cezar Roberto Bitencourt. - São Paulo: Saraiva , 2021	1
566	Manual de direito penal: Volume único / Yuri Carneiro Coêlho - 3. ed. - Salvador: JusPODIVM , 2019	1
567	Manual de direito processual do trabalho / Mauro Shiavi. - 5.ed. - São Paulo: LTr, 2012	1
568	Manual de Direito processual do trabalho / Mauro Schiavi. -10.ed. De acordo com Nova CPC. - São Paulo: LTr, 2016	1
569	Manual de direito tributário / Eduardo Sabbag - 4.ed. - São Paulo: Saraiva, 2012	1
570	Manual de direito tributário / Sergio Pinto Martins. - 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2003.	1
571	Manual de direito tributário/ Alexandre Mazza.-8.ed.-São Paulo: Saraiva Educação,2022.	3
572	Manual de economia e negócios internacionais / organizadores Marcos Antonio Sandoval de Vasconcelhos, Miguel Lima Simão Davi Silber. - Ed. Especial Anhanguera - São Paulo: Saraiva: 2011	3
573	Manual de Economia/ Amaury Patrick Gremaud...[et. Al.]; Organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos. - 5. ed. - São Paulo: Saraiva, 2004.	4
574	Manual de economia: equipe de professores da USP/Amaury Patrick Gremaud... [et al]; organizadores: Diva Benevides Pinho, Marco Antonio S. de Vasconcelos , , Rudinei Toneto Jr. - 7 ed. - São Paulo : Saraiva,2017.	3
575	Manual de estilo acadêmico: trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses/ Nídia M. L. Lubisco; Sônia Chagas Vieira.5ed.- Salvador: EDUFBA, 2013.	15
576	Manual de filosofia política/Alberto Ribeiro Gonçalves de Barros et al. / Flamarion Caldeira Ramos; Rurion Meio; Yara Frateschi orgs. -4.ed.-São paulo: Saraiva Educação,2021.	2
577	Manual de Gestão Pública Contemporânea / José Matias Pereira. - 4. ed. - São Paulo: Atlas, 2012.	1
578	Manual de Gestão Pública Contemporânea/ José Martins - Pereira._ 4ª ed.- São Paulo: Atlas, 2012.	1
579	Manual de gestão Pública Contemporânea / José Matias _ Pereira . _ 5 . ed . _ São Paulo : Atlas , 2016.	7
580	Manual de perícia contábil/ Silvio Aparecido Crepaldi. - São Paulo: Saraiva Educação,2019.	3
581	Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com utilização de planilhas Excel/Martinho Isnard Ribeiro de Almeida.3 -3. ed. - São Paulo: Atlas,2010	6
582	Manual de Processo penal: volume único / Renato Brasileiro de Lima - 7. ed. rev. , ampl. e atual. - Salvador: JusPODIVM, 2019	1

583	Manual de treinamento e desenvolvimento do potencial humano/ Roberto Kanane, Sandra Aparecida Formigari Ortigosos.-São Pauçp: Atlas, 2001	1
584	Manual do super simples / Cleônimo dos Santos, Sidney Ferro Barros. -- 2. ed. -- São Paulo: IOB, 2009	1
585	Manual esquemática de filosofia / Ives Gandra Martins Filho . _ 4. ed. _ São Paulo : LTR , 2010.	6
586	Manual para normalização de trabalhos acadêmicos /Glória Marcia Nina Baima, Ione Gomes Paiva, Betânia Lúcia Fontenele Lopes. - São Luís : Eduema.2021	1
587	Manual sintético de direito do trabalho / Francisco Meton Marques de Lima . - 2. ed. - São Paulo: LTr, 2005.	1
588	Marketig: gerenciamento e Serviços/ Christian Grönross; tradução de Arlete Simille Marques e Cláudia Melo Belhassaf. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.	6
589	Marketing básico / Richard L. Sanalhusen ; tradução : Célio Knepel Moreira ; revisão técnica : Francisco Antonio Serralvo : colaboração especial : Tânia Veludo de Oliveira . _ 3 ed. _ São Paulo : Saraiva . 2010 (Essencial)	5
590	Marketing basico / Richard L. Sandhursen ; tradução : Célio Knipel Moreira ; revisão técnica : Francisco Antonio Serralvo ; colaboração especial: Tânia Veludo de Oliveira . 3. ed. _ São Paulo: Saraiva , 2010.	5
591	Matemática : Para os cursos de economia , administração , ciências contábeis / Sebastião Medeiros da Silva , Elio Medeiros da Silva , Ermes Medeirosda Silva . 6. ed. _ São Paulo : Atlas , 2010.	6
592	Matemática financeira e análise financeira/ Nelson P. Castanheira e Verginia S. Serenato./ 3ª edição/ Curitiba: Juruá, 2014.	10
593	Matemática financeira e suas aplicações/ Alexandre Assaf Neto.-13.ed. São Paulo: Atlas, 2016.	6
594	Matemática financeira e suas aplicações/ Alexandre Assaf Neto.-14.ed. São Paulo: Atlas, 2019.	3
595	Matemática financeira fácil / Antônio Arnot Crespo . _ 14 . ed. atual . _ São Paulo : Saraiva , 2009.	6
596	Matemática Financeira para dia - a -dia . Leitura Recomendada para Faculdades de Economia , Administração , Contabilidade, Direito e principalmente concursos públicos / Jorge Morgado, 3ed.	1
597	Matemática financeira/ José Dutra Vieira Sobrinho. _7.ed. 16.reimpr.- São Paulo: Atlas, 2015.	6
598	Matemática Financeira: fundamentos e aplicações/ Wili Dal Zot, Manuela Longoni de Castro. - Porto Alegre: Bookman,2015	3
599	Matemática financeira: praticando e aplicando/ Nilton Juer.- Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.	6
600	Matemática Financeira: princípios e aplicações / Gustavo Henrique W.de Azevedo. - São Paulo: Saraiva,2015.	3
601	Matemática: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis / Sebastião Medeiros da Silva, Elio Medeiros da Silva, Ermes Medeiros da Silva. - 4.ed.-12.reimpr.-São Paulo: Atlas , 2014	1
602	Meio ambiente e representação social/ Marcos Reigota. _ 8.ed. _ São Paulo: Cortez, 2010. _ (coleção questões de nossa época; V. 12).	4
603	Metodolia de estudo e de pesquisa em administração / Laiane Carly Hermes Zanella.- Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC Capes UAB, 2009	1
604	Metodologia científica / Eva Maria Lakatos, Maria de Andrade Marconi.7.ed. - [3.Reimpr.]-São Paulo: Atlas,2019	1
605	Metodologia científica em Ciências Sociais/ Pedro Demo. _3.ed.rev.e ampl. _ 17.reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2014.	6
606	Metodologia Científica/ Amado Luiz Cervo, Pedro Alcino Bervian, Roberto da Silva. - 6 ed. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007	14
607	Metodologia da pesquisa - ação/ Michel Thiollent_ 17.ed. _ São Paulo : Cortez, 2009. (coleção temas básicos de pesquisa - ação).	8
608	Metodologia da pesquisa-ação/ Michel Thiollent. 18.ed.- São Paulo: Cortez, 2011.	6
609	Metodologia do ensino superior / Antonio Carlos Gil. - 4. ed. Reimpr.- São Paulo: Atlas,2011.	1
610	Metodologia do trabalho Acadêmico/ Everaldo da Silva; Elisabeth Penzlien Tafner; Juliane Fisher; Malcon Anderson Tafner. / 4ª edição/ Curitiba: Juruá, 2015.	10
611	Metodologia do trabalho científico / Antonio Joaquim Severino. _ 23. ed. rev. e atual. _ São Paulo: Cortez, 2007.	5
612	Metodologia do trabalho científico / Antonio Joaquim Severino. _ 24. ed. rev. e atual. _ São Paulo: Cortez, 2016.	5
613	Metodologia do trabalho científico : procedimentos básicos , pesquisa bibliográfica , projeto e relatório , publicações e trabalhos científicos / Marina de Andrade Marconi , Eva Maria Lakatos . 7. ed. 7. reimpr. _ São Paulo : Atlas, 2012.	12
614	Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas / Eliseu Martins, Welington Rocha. - 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2015.	5
615	Métodos de pesquisa em administração / Donald R. Cooper , Pamela S. Schindler ; [tradução :	5

	Scientific Linguagem Ltda , textos da 10. ed. : Juri Duquia Abreu] . 12. ed. Porto Alegre : AMGH , 2016.	
616	Métodos de pesquisa em administração/ Sylvia Constant Vergara. _6.ed.- São Paulo: Atlas, 2015.	6
617	Métodos de pesquisa em Comunicação: projetos, ideias, práticas/ Luís Mauro Sá Martino. - Petrópolis, RJ: Vozes, 2018.	3
618	Métodos e técnicas de pesquisa social / Antonio Carlos Gil. _ 6. ed. _ 6. reimp. _ São Paulo : Atlas, 2014.	5
619	Métodos e técnicas de pesquisas em Psicologia / Luiz Fernando de Lara Compos. -- Campinas (SP): Editora Alínea, 2000	1
620	Metologia do trabalho científico : procedimentos básicos , pesquisa bibliográfica , projeto e relatório , publicações e trabalho científicos / Marina de Andrade Marconi , Eva Maria Lakatos . _ 7. ed. _ 10. reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2015.	12
621	Ministério Público Federal: Procurador da República/ Coord. Rogério Sanches Cunha e Ricardo Didier. - 3. ed. Revista, ampliada e atualizada, Salvador: Juspodivm, 2016 (Revisão).	1
622	Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica / Elizinda Orlickas. - Curitiba: InterSaberes, 2012. - (Série Administração Estratégica)	1
623	Monte uma carteira vencedora: aprenda a analisar empresas como um profissional e aumente seu patrimônio investindo em ações / Charles S. Mizrahi; tradução Gerson Yamagami. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.	1
624	Motivação: como desenvolver e utilizar esta energia/ Alfredo Pires de Castro, Valeria José Maria . - Rio de Janeiro, 1998.	1
625	Movimentos sociais e educação/ Maria da Glória Ghon -7 ed.- São Paulo: Cortez, 2009 (coleção Questões de nossa Época: V.5).	3
626	Mudanças organizacionais: métodos e técnicas para inovação/ Márcio Bambirra Santos/ 3ª edição/ Curitiba: Juruá, 2011.	9
627	Muito além da economia verde / Ricardo Abramovay. - São Paulo: ed. Abril, 2012	1
628	Na onda das ações: a matemática e a saída do seu lucro com ações / Braz Edson Palladino - São Paulo: Saraiva, 2018	1
629	Negociando com sucesso deixando que outras pessoas o sigam / Ginny Pearson Barnes; [traduzido por Eduardo Cunningham Martinez]. - 1. ed. - São Paulo: Amadio. - (coleção Técnicas Motivacionais).	1
630	Negócios em bolsas de valores: estratégias para investimentos / autor / coordenador Valdir Lameira. - São Paulo: Alaúde Editorial, 2005	1
631	Negócios internacionais: estratégias, gestão e novas realidades/ S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger; tradução Sonia Midori Yamamoto e Leonardo Plamonte; revisão técnica Ricardo Pitelli Britto. _ São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	6
632	No meio do fogo cruzado/ Larry Dressler; tradução Júlio de Andrade Filho.	9
633	Novas medidas de comportamento organizacional : Ferramentas de diagnóstica e de gestão / organizadora : Mirlene Maria Matias Siqueira . _ Porto Alegre : Artmed , 2014.	9
634	Novo Código Civil: Exposição de motivos e textos sancionados / Senado Federal - Brasília - DF	1
635	Novo Código do Processo Civil Comparado/ Anne Joyce Angher. - São Paulo: Rideel, 2015.	1
636	Novo Curso de direito civil , volume 1 : parte geral / Pablo Stolze Gagliano , Roldolfo Pamplona Filho . _ 18. ed. rev. , ampl. e atual. de acordo com o Estatuto da pessoas com Deficiência e com o novo CPC. - São Paulo : Saraiva , 2016.	6
637	Novos caminhos da gestão pública: olhares e dilemas/ Paulo César Medeiros e Evelyn Levy (organizadores).- Rio de Janeiro: Qualitymark; Brasília, DF: CONSAD, 2009.	5
638	O Advogado/Jonh Grisham; tradução de Aluyde Soares Rodrigues.- Rio de Janeiro, Rocco.1998.	2
639	O Brasil visto por dentro: desenvolvimento em uma terra de contrastes / Vinod Thomas. - 2ª ed. -Rio de Janeiro ; José Olympio, 2006.	1
640	O capitalismo global/ Celso Furtado, São Paulo: Paz e terra, 1998.	2
641	O Confronto entre Thomas Kuhn e Imre Lakatos sobre a Racionalidade Científica / Marcos Roberto Alves Oliveira, São Luis: EDUEMA, 2015.	5
642	O Currículo como Expressão do Projeto Pedagógico: Um processo flexível / Pró - Reitoria de Graduação e Assuntos Estudantes - PROGAE/UEMA (organizadora) . São Luis : Universidade Estadual do Maranhão - UEMA.	1
643	O desafio das redes : estratégia , lucro e risco em um mundo interligado / Paul R. Kleindorfer , Yoram (Jerry) Wind , [participação de] Robert E. Gunthe ; tradução : André de Godoy Vieira ; revisão técnica : Livia Padilha , Jorge Verschoore . _ Porto Alegre : Bookman , 2012.	6
644	O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde/ Maria Cecília de Souza Minayo. _ 14.ed.- São Paulo: Hucitec, 2014.	6
645	O empreendedor: empreender com opção de carreira/ Ronald Jean Degen.- São Paulo:	6

	Pearson Prentice Hall, 2009.	
835	O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público/ Bianor Scelza Cavalcanti. - Rio de Janeiro. Editora FGV, 2005. 280p.	3
647	O Intenso Instante / silvana Loureço de Meneses , São Luís - Ma 2018	2
648	O Mito do Empreendedor/ Michel E. Gerber; (versão brasileira da editora) _ 2.ed.- São Paulo, SP: Editora Fundamento Educacional, 2011.	6
649	O modo estatal global : crítica da governança planetárias / Flávio Bezerra de Farias . _ São Paulo : Xamã , 2013.	1
650	O mundo codificado: por uma filosofia do design e da comunicação: Vilém Flusser; organizado por Rafael Cardoso; tradução: Raquel Abi Sâmará. São Paulo: Cosac Naify, 2013.	1
651	O NOVO CPC / As conquistas da advocacia no CPC / Marcus Vinicius Furtado Coelho ... [et al] . - Brasília : OAB , Conselho Federal, 2015.	1
652	O Patrimônio em processo: trajetória da política federal de preservação no Brasil/ Maria Cecília Londres Fonseca.4.ed.rev.ampl. Rio de Janeiro: Editora UFRJ,2017.	4
653	O que é cultura/ José Luiz dos Santos. São Paulo 2006 (coleção primeiros passos : 110) 12ª reimpr. 16ª ed. De 1996.	6
654	O que é ciência afinal? / A. F. Chalmers; tradução Raul Fiker : 1 ed.- São Paulo: Brasiliense, 1993.	2
655	O que é folclore?/ Carlos Rodrigues Brandão.- São Paulo: Brasiliense, 1982.	1
656	O que é racismo/ Joel Rufino dos Santos. --- São Paulo : Brasiliense, 2005. -- (coleção primeiros passos ; 7)	2
657	O que é o recurso humanos / Flávio de Toldo . São Paulo : Brasiliense , 2007 . __ (Coleção primeiros passos ; 66)	5
658	O que é Sociologia / Carlos Benedito Martins . __ São Paulo : Brasiliense , 2013. __ (Coleção Primeiros Passos ; 57)	5
659	O que é Sociologia/ Carlos Benedito Martins. _ São Paulo: Brasiliense, 2013.	6
660	O que é trabalho / Suzana Albornoz ,editora brasileira coleção primeiros passos ,6ª ed. - 3. reimpressão, 1998..	1
661	O sucesso ao seu alcance: como explorar seu potencial de autodesenvolvimento / Gordon Wainwright; tradução de Neusa Santos Martins. - São Paulo: Saraiva, 1994.	1
662	O Tao de Warren Buffett & David Clark [tradução de Ivo Korejtonisti]. - Rio de Janeiro: Sextante, 2007.	1
663	O texto na sala de aula/ João Wanderley Geraldi organizador; Milton José de Almeida... [et.al.].- 4 ed.- São Paulo: Ática,2006 (na sala de aula).	3
664	O valor do cliente: o modelo que está reformulando a estratégia corporativa / Roland T. Rust, Valerie A. Zeithaml e Katherine N. Lemon; trad. Nivaldo Mottingelli Jr. - Porto Alegre: Bookman, 2021.	1
665	Oficina de Redação / Leila Lauar Sarmento. _ 3. ed. _ São Paulo : Moderna, 2006.	7
666	Orçamento público/ James Giacomi. _16.ed. ampliada, revista e atualizada - São Paulo: Atlas, 2016.	4
667	Organização , sistema e métodos e as tecnologias de gestão organizacional / Luís Cesar G. de Araujo . 4. ed. São Paulo : Atlas , 2012 (volume 2) .	6
668	Organização , sistema e métodos e as tecnologias de gestão organizacional : Arquitetura organizacional, benchmarking , empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia : volume 1 / Luís César G. de Araujo . 5. ed. São Paulo : Atlas , 2011.	14
669	Organização , sistemas e métodos : análise , redesenho e informatização de processos administrativos / Luiz Carlos M. D'Ascensão . 1. ed. 11. reimpr. São Paulo : Atlas , 2015.	16
670	Organização e Métodos : uma visão holística / Antonio Cury. _ 8.ed. rev. e ampl. 8.reimpr.-São Paulo: Atlas, 2013.	8
671	Organização e Métodos : uma visão holística / Antonio Cury. _ 9.ed. _ São Paulo: Atlas, 2017.	6
672	Organização e métodos: uma visão holística/ Antonio Cury.- 8.ed.rev. e ampl._5.reimpr,- São Paulo : Atlas, 2010.	3
673	Organização e métodos: uma visão holística/ Antonio Cury.- 8.ed.rev. e ampl._7.reimpr,- São Paulo : Atlas, 2012.	4
674	Organização estruturada de computadores/ Andrew S. Tanenbaum; tradução : Arlete Simille Marques; revisão técnica: Wagner Zucchi. 5.ed.- São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.	8
675	organização técnica comercial/ Adelphino Teixeira da Silva . -- 20. ed.rev. e atual.-São Paulo: Atlas, 1996.	3
676	Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia : volume 1/ Luís César G. de Araújo, 5.ed. São Paulo : Atlas, 2011.	10
677	Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia : volume 1/ Luís César G. de Araújo, 5.ed. São Paulo : Atlas, 2011.	4
678	Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos	4

	administrativos/ Luiz Carlos M. D' Ascensão. _1.ed.-5.reimpr._ São Paulo: Atlas, 2010.	
679	Organização, sistemase métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos/ Luiz Carlos M. D' Ascensão. 1.ed. 11.reimpr. São Paulo: Atlas, 2015.	12
680	Organizações não Governamentais e Terceiro Setor : criação de ONGS e estratégias de atuação / Takeshy Tachizawa. 6 . ed. São Paulo : Atlas , 2014 .	10
681	Organizações: estruturas, processos e resultados/ Richard H. Hall; tradutor Roberto Galman; revisão técnica Guilherme Maximiano. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.	6
682	origens da economia contemporânea: Invenção e tradição no pensamento (1926-1939) / G.L.S. Shackle; Trad. Carmen Célia Myiake - Editora Hucitec , 1991 (Série economia e planejamento teoria contemporânea	4
683	Os ciclos econômicos e suas causas / Wesley C. Mitchell; tradução de Ida Rosental. - 3. ed. - São Paulo: Nova Cultura, 1988	1
684	Os Correios e as políticas governamentais: mudanças e permanências/ Tadeu Gomes Teixeira; Antonia de Lourdes Colbari, prefácio. Salvador: EDUFBA, 2016.	1
685	Os Riscos : o homem como agressor e vítima do meio ambiente / Yvette Veyret (organizador) ;[tradutor Dilson Ferreira da Cruz]. 1. ed. , 1º reimpressão - São Paulo : Contexto, 2007	4
686	Padrões de Projetos / Erec Freeman e Elisabert Freeman com Kathy Sieira e Bert Bates. Tradução Andreza Gonçalves , marcelo Soares e Pedro César de Conti: 2 ed. Revisada. Rio de Janeiro : Alta Books ,2009.	8
687	Pai rico, pai pobre: o que os ricos ensinam a seus filhos sobre dinheiro / Roberto T. Kiyosaki, Sharon L. Lechter; tradução de Maria José Cyhlar Monteiro. - Rio de Janeiro: Campinas, 2000.	1
688	Paixão por marketing: o fantástico diferencial dos gênios / Ômar Souki. - 5.ed. Revi. e amp. - Belo Horizonte: Suki House, 2004.	1
689	Para filosofar . Ed. reform. São Paulo : Scipione , 2007. Vários Autores.	5
690	Pequeno livro das grandes iéias Economia / Mathew Forstater / Introdução do professor James Rollo / ed. 2009	1
691	Pequeno livro das grandes iéias Políticas /Anne Perink / edição 2009	1
692	Pescadores e cooperativas: um olhar sobre pescarias e sustentabilidade/ Tito Carvalho Tsuji. São Luís: Edufma, 2013.	1
693	Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais/ Antonio Chizzotti. 6.ed. - Petrópolis, RJ: Vozes,2014.	9
694	Pesquisa Social : metodos e técnicas / Roberto Jarry Richardson ; colaboradores José Augusto de Souza Peres ... (et al.) . 3. ed. 16. reimpr. nSão Paulo : Atlas , 2015.	6
695	Planejamento Estratégico : Conceitos , metodologia e práticas / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira . - 33 . ed . São Paulo : Atlas , 2015 .	6
696	Planejamento estratégico : formulação, implementação e controle / Arnaldo Rosa de Andrade . 2. ed. São Paulo : Atlas , 2016.	5
697	Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. - 22. ed., 2. reimpressão - São paulo: Atlas, 2006.	1
698	Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas/ Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. 30.ed. São Paulo : Atlas, 2012.	4
699	Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas/ Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. 31.ed. São Paulo : Atlas, 2013.	4
700	Planejamento estratégico: teorias, modelos e processos/ Maurício Fernandes Pereira.- São Paulo: Atlas, 2010.	5
701	Plano de Ensino Economia 199 / Centro de Ensino Unificado do Maranhão / Faculdade Integradas do ceuma - FICEUMA	1
834	Plano de Negócios e empreendedorismo: administração/ Bruno Cézar Scaramuzza e Nádia Brunetta. — São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	3
703	Plano Estratégico 2009/2012, Universidade Estadual do Maranhão - UEMA.	1
704	Plano estratégico 2009/2012: professor José Augusto Silva Oliveira, Reitor da UEMA.	1
705	PMO: escritório de projetos; programas e portfóip na prática / André Barcaui, (org.). - - Rio de Janeiro: Brasport, 2012.	1
706	Poder, cultura e ética nas organizações/ Roberto Henry Srouf.- 3.ed.- Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.	6
707	Política industrial/ Milton de Abreu Campanário... [et al.]; [organização Afonso Freury, Maria Tereza Leme Feury] . - São Paulo: Publiofolha, 2004 -(coleção biblioteca valor)	1
708	Política industrial/ Milton de Abreu Campanário... São Paulo: publifolha,2004.	1
709	Política: pequeno livros das grandes idéas, Anne Perkins, São Paulo, 2009.	1
710	Políticas públicas: reflexões sobre o conceito Jurídico / Maria Paula Dallori Bucci 9 organizadora). - São Paulo: Saraiva, 2006.	1
711	Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT/ Dileta Silveira Martins, Lúbia Scilar Zilberknop.- 29.ed. - São Paulo: Atlas, 2010.	4

712	Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT/ Dileta Silveira Martins, Lúbia Sdiar Zilberknop. 29.ed. São Paulo : Atlas , 2010.	6
713	Prática de Morfossintaxe : como e por que aprender análise (morfo) sintática / Inez Sautchuk. 2 . Ed. Baueri, SP: Manole, 2010.	2
714	Prática jurídica trabalhista / Jouberto de Quadros Pessoas Cavalcante, Francisco Ferreira Jorge Neto. - 8.ed. Revi., atual. e ampl. - São Paulo: Atlas, 2016	1
715	Prática no processo civil: cabimento / ações diversas, competência, procedimentos, petições ,modelos / Gediel Claudino de Araújo Junior . 20. ed. rev. , ampl. e atual . - São Paulo: Atlas, 2016	1
716	Prática no processo civil: cabimento / ações diversas, competência, procedimentos, petições ,modelos / Gediel Claudino de Araújo Junior . 21. ed. rev. , ampl. e atual . - São Paulo: Atlas, 2017	1
717	Prática textual: atividades de leitura e escrita / Vanilda Salton Kocge, Odete Benetti Boff, Cinara Ferreira Pavani. - 3º ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.	2
718	Prática tributária da micro, pequena e média empresa/ Láudio Camargo Fabretti. _ 7.ed._ São Paulo: Atlas, 2011.	5
719	Prática tributária da micro, pequena e média empresa / Láudio Camargo Fabretti_7.ed. São Paulo : Atlas, 2011.	15
720	Prática Tributária/ Alessandro Spilborghs, Darlan Barroso, Marcos Oliveira; coords. Darlan Barroso, Marco Antonio Araujo Junior. -4. ed.- São Paulo: Saraiva Jur,2022.	3
721	Práticas sustentáveis no processo de ambientalização da Universidade Estadual do Maranhão / Zafira da Silva de Almeida (Org.). - São Luís: EDUEMA, 2016	1
722	Princípios constitucionais da administração pública / Carmem Lúcia Antunes Rocha. - Belo Horizonte: Del Rey, 1994.	1
723	Princípios Constitucionais da Administração Pública / Carmen Lúcia Antunes Rocha - Belo Horizonte : Del Rey, 1994	1
724	Princípios de administração financeira / Lawrence J. Gitman ; tradução Allan Vidigal Hastings; revisão técnica Jean Jacques Salim. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	5
725	Princípios de administração financeira / Lawrence J. Gitman ; tradução Allan Vidigal Hastings; revisão técnica Jean Jacques Salim. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	6
726	Princípios de administração financeira / Lawrence J. Gitman ; tradução Allan Vidigal Hastings; revisão técnica Jean Jacques Salim. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	6
727	Princípios de análise e projeto de sistemas com UML / Eduardo Bezerra. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2007 _ reimpressão. II. ;	8
728	Princípios de Marketing Global/ Warren J. Keegan, Mark C. Green; Tradução Sônia Schawartz, Cecília C. Bartalotti, revisão técnica Egydio Barbosa Zanotta, Ricardo Sampaio Zanotta. - São Paulo: Saraiva, 2006	4
729	Princípios de marketing/ Philip Kotler, Gary Armstrong; tradução Sabrina Cairo; revisão técnica Dilson Gabriel dos Santos e Francisco Alvez. _ 15.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.	5
730	Prisão e medidas cautelares: comentários à lei 12.403, de 4 de maio de 2011/ Alice Bianchini- São Paulo: editora revistas dos tribunais, 2011.	1
731	Prisão e medidas cautelares: comentários à lei 12.403, de 4 de maio de 2011/ Alice Bianchini- São Paulo: editora revistas dos tribunais, 2011/ Alice Bianchini ... [et al.] ; coordenação Luiz Flávio Gomes , Ivan Luís Marques. - 2 ed. - São Paulo : Editora Revista dos Tribunais ,2011.	1
732	Processo civil volume único / Reinaldo Mouzadas; João Otávio Terceiro Neto e Eduardo Madraga - 11. ed. rev., ampl. e atual . - Salvador: ed. JusPodivm,2019	1
733	Projeto de algoritmos: com implementações em Java e C++/ Nivio Ziviani; consultoria em Java e C++ de Fabiano Cupertino Botelho.- São Paulo:Angage Learning, 2011. 2ª reimpr. da 1. ed. de 2007.	6
734	Projeto de Pesquisa: propostas metodológicas / Aidêl de Jesus Paes de Barros, Neide Aparecida de Sousa Leheld. - Petrópolis, RJ: Vozes, 1990.	1
735	Projetos : planejamento , elaboração , análise / Samsão Woiler , Washington Franco Mathias . 2 . Ed. _ 4. reimpr. _ São Paulo: Atlas , 2013.	4
736	Projetos e relatórios de pesquisa em administração / Sylvia Constant Vergara. _ 16. ed. _ São Paulo : Atlas, 2016.	3
737	Projetos empresariais e públicos / Aldemir Clemente (organizador) . _ 3. ed. _ São Paulo : Atlas , 2008.	5
738	Projetos empresariais e públicos/ Ademir Clemente (organizador).-3.ed._ São Paulo : Atlas, 2008.	4
739	Projetos empresariais e públicos/ Ademir Clemente (organizador).-3.ed._ São Paulo : Atlas, 2008.	6
740	Projetos: planejamento, elaboração, análise/ Sansão Woiler, Washing - Ton Franco Mathias. 2.ed.-3. reimpr.- São Paulo : Atlas,2011.	3
741	Projetos: planejamento, elaboração, análise/ Sansão Woiler, Washington Franco Mathias. 2.ed.-6. reimpr.- São Paulo : Atlas,2015.	6
742	Psicodiagnóstico interventivo : evolução de uma prática / silvia Ancona-lopes (org.). - São	1

	Paulo: Cortez, 2013.	
743	Psicologia / Alessandro M. Ravaglioli ; (Tradução Attilio Brunetta] . - São Paulo: Paulinas, 1997. - (coleção: Psicologia e Personalidade).	1
744	Psicologia aplicada : à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional / Cecília Whitaker Bergamini. 4. ed. 9. reimpr. São Paulo : Atlas. 2013.	7
745	Psicologia aplicada à administração / Agostinho Minicucci. - 5.ed.- 14. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2011.	6
746	Psicologia aplicada à administração : uma abordagem multi - diciplinar / Maria Aparecida Ferreira de Aguiar. _ São Paulo : Saraiva, 2005.	5
747	Psicologia aplicada à administração de empresa: psicologia do comportamento organizacional / Cecília Whitaker Bergamini. 4.ed. 8.reimpr. São Paulo : Atlas, 2011.	7
748	Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. / Maria Aparecida Ferreira de Aguiar. - São Paulo: Saraiva, 2005.	2
749	Psicologia da adolescência: o despertar para a vida / Fernanda Novello. - São Paulo: Paulinas, 1990. - (Coleção família e realidade)	2
750	Psicologia Geral/ Elaine Maria Braghirolli, Guy Paulo Bisi, Luiz Antonio Rizzon e Ugo Nicoletto. 9ª ed. Revisada e atualizada. Porto Alegre, Editora Vozes. 1990. 224p.	1
751	Química Ambiental: uma abordagem introdutória e generalista/ Alessandro Costa da Silva. _ São Luís: EDUEMA, 2014.	1
752	Recurso humanos : princípios e tendências / Francisco José Masset Lacombe. - 2. ed. _ São Paulo : Saraiva, 2011.	6
753	Recursos hídricos e desenvolvimento regional: experiências maranhenses/ organizador Luiz Jorge B. Dias; Luiz Carlos Araújo dos Santos; Ronaldo dos Santos Barbosa. _ São Luís : Eduema, 2015.	6
754	Recursos humanos : o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato. _ 9.ed. _ Rio de Janeiro : Elsevier, 2009.	3
755	Recursos humanos : o capital humano das organizações: como atrair , aplicar, manter, desenvolver e monitorar este valioso tesouro organizacional/ Idalberto Chiavenato. _10.ed. _ Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.	8
756	Redação Científica : a prática de fichamentos , resumos , resenhas / João Bosco Medeiros . _ 12. ed. _ São Paulo : Atlas , 2014.	11
757	Redação científica: a prática de fichamentos, resenhas / João Bosco Medeiros. 11.ed. 5.reimpr. São Paulo : Atlas, 2012.	2
758	Redação científica: a prática de fichamentos, resenhas / João Bosco Medeiros. 11.ed. 5.reimpr. São Paulo : Atlas, 2013.	4
759	Redação científica: a prática de fichamentos, resenhas / João Bosco Medeiros. 12.ed. 5.reimpr. São Paulo : Atlas, 2014.	5
760	Redação empresarial/ João Bosco Medeiros. 7 ed. São Paulo : Atlas, 2010.	5
761	Redação empresarial/ João Bosco Medeiros. 7.ed. São Paulo : Atlas, 2010.	4
762	Redação empresarial/ João Bosco Medeiros. 7.ed. São Paulo : Atlas, 2010.	6
763	Redação textualidade / Maria da Graça Costa Vol. - 3ª ed. _ São Paulo: Martins Fontes, 2006. (texto e linguagem)	5
764	Rede como lugar de potência : o CFEMEA e as práticas políticas midiáticas . / Maria Cristina Bunn. _ São Luís, 2012	1
765	Redefinindo estratégia global: cruzando fronteiras em um mundo de diferenças que ainda importam/ Pankaj Ghemawat; tradução Roberto Cataldo Costa. _ Porto Alegre: Brookman, 2008.	6
766	Redes de Computadores e a Internet: uma abordagem topdown? James F. Kurose, Keith w. Ross; tradução Arlene Simille Marques ; revisão técnica Wagner Luiz Zucchi. _ 3. ed. _ São Paulo: Pearson Addison Wwaley, 2006.	3
767	Regulação no Brasil / Alketa Peci. - São Paulo: Atlas, 2007.	1
768	Relações humanas : psicologia das relações interpessoais / Agostinho Minicucci. _ 6. ed. _ 10. reimpr. São Paulo : Atlas. 2013.	5
769	Relações humanas: psicologia das relações interpessoais / Agostinho Minicucci. _ 6.ed. _9. reimpr. _ São Paulo : Atlas, 2012.	3
770	Relações internacionais e política externa do Brasil: a diplomacia brasileira no contexto da globalização/ Paulo Roberto de Almeida. _ Rio de Janeiro: LTC, 2012.	6
771	Remuneração e carreira baseadas em competências e habilidades / Enio resende. - Rio de Janeiro: Qualitymark Ed.: ABRH - Nacional, 1999. - - (recursos Humanos;4).	1
772	Renda, consumo e crescimento / Gilberto Lupas; colaboração Annez Andraus, Fábio Villares. - São Paulo: Publifolha, 2004	1
773	Responsabilidade social empresarial: teoria e prática / Organizador Fernando Guilherme Tenório ; Colaboradores Fabiano Christian Pucci do Nascimento ... (et al.). _ 2. ed. rev. e ampl. _ Rio de Janeiro : Editora FGV, 2006.	5

774	Resumo de Contabilidade Geral: conforme a MP nº 449/08/ Ricardo J. Ferreira. - 3. ed. - Rio de Janeiro; Ed. Ferreira, 2009.	1
775	Revista do Ministério Público do Estado do Maranhão: Juris Itinera / Procuradoria Geral de Justiça.v.1,n.1,(jan./dez.1991)- São Luís: PGJ, 2022.	1
776	Riscos e políticas públicas do habitat nos manguezais e São Luís do Maranhão - São Luís: Editora UEMA, 2015.	3
777	Riscos empresariais contemporâneos/ José Carlos Carota e Roberto Domanico Filho. _ São Paulo: All Print Editora, 2011.	9
778	Saber cuidar: ética do humano - compaixão pela terra / Leonardo Boff.20. ed. Petrópolis, RJ:Vozes,2014.	4
779	Sáfira de estratégica : um roteiro pela silva do planejamento / Henry Mintzberg , Bruce Ahlstrand , Joseph Lampel ; tradução : Lene Belon Ribeiro ; revisão técnica : Carlos Alberto Vargas Rossi . 2. ed. _ Porto Alegre : Bookman , 2010.	6
780	Saneamento , saúde e ambiente : fundamentos para um desenvolvimento sustentável / Arlindo Philippi Jr. , editor . _ Barueri , SP: Manole , 2005.	6
781	Saneamento , saúde e ambiente ; fundamentos para um desenvolvimento sustentável / Arlindo Philippi Jr. , Editor. _ Barueri , SP: Manole, 2005. _ (coleção Ambiental; 2)	4
782	Segurança do trabalho e gestão ambiental/ Antonio Nunes Barbosa Filho. _4.ed._ São Paulo: Atlas, 2011.	3
783	Segurança e Auditoria em Sistemas de Informação / Maurício Rocha Lyra . Rio de Janeiro : Editora Ciência Moderna Ltda . 2008.	6
784	Separação ,divórcio e investigação por escritura pública : teoria e prática / Christiano Cassettari . 4 ed. - Rio de Janeiro : Forense; São Paulo : Método, 2010.	1
785	Silva, Alessandro Costa da. Química Ambiental: uma abordagem introdutória e generalista / Alessandro Costa da Silva.- São Luís: 2014. Reimp. 2018.	1
786	Sistema de informação : um enfoque gerencial / Sérgio Rodrigues Bio . Colaboração de Edgard Bruno Cornachione Jr. _ 2. ed. _ São Paulo: Atlas , 2017.	6
787	Sistema de informação : um enfoque gerencial / Sérgio Rodrigues Bio . Colaboração de Edgard Bruno Cornachione Jr. _ 2. ed. _ São Paulo: Atlas , 2018.	9
788	Sistemas , organização e métodos : estudo integrado das novas tecnologias de informação / Tadeu Cruz . _ 3ª ed. _ 8. reimpr. _ São Paulo : Atlas , 2011.	6
789	Sistemas , organização e métodos : estudo integrado orientado a processos de negócios sobre organizações e tecnologias da informação .Introdução à gerencia do conteúdo e do conhecimento / Tadeu Cruz - 4. ed. _ São Paulo : Atlas , 2013.	6
790	Sistemas de informação gerenciais / Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; revisão técnica Belmiro do Nascimento João; [tradução Célia Taniwaki]. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.	4
791	Sistemas de informação gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira - 6. ed. - São Paulo: Atlas, 1999.	1
792	Sistemas de informação: um enfoque gerencial / Sérgio Rodrigues Bio. Colaboração de Edgard Bruno Cornachione Jr. 2.ed. São Paulo : Atlas, 2008.	9
793	Sistemas de informação: um enfoque gerencial / Sérgio Rodrigues Bio. Colaboração de Edgard Bruno Cornachione Jr. 2.ed. São Paulo : Atlas, 2017.	6
794	Sistemas de informações gerenciais : estratégicas , táticas , operacionais / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira . _ 15ed. _ São Paulo : Atlas , 2012.	5
795	Sistemas de informações gerenciais: estratégias, táticas, operacionais / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. 14.ed. São Paulo : Atlas, 2011.	4
796	Sistemas e informações gerenciais: estratégias, táticas, operacionais/ Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. 16.ed.- São Paulo: Atlas, 2014.	6
797	Sistemas Mundo / Jales Dantas da Costa , organizador. - João Pessoa : mídia Gráfica e Editora , 2016	1
798	Sistemas Operacionais Modernos/ Andrew S. Tanenbaum; tradução Ronaldo A. L. Gonçalves, Luís A. Consularo, Luciano do Amaral Teixeira; revisão técnica Raphael Y. de Camargo. _ 3.ed. _ São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	5
799	Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial/ Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. - 20 ed. - São Paulo: Atlas, 2011.	5
800	Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial/ Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. - 21 ed. - São Paulo: Atlas, 2013.	5
801	Smith, Ricardo, Marx: considerações sobre a história do pensamento econômico/ Cláudio Napoleoni. Tradução de José Fernandes dias . - São Paulo, paz e terra, 2000.	1
802	Só erra quem quer / Antonio Cruz Neto. São Paulo: Iglu, 1990.	1
803	Sociologia / Joel M. Charon, Lee Gath Vigilant; [tradução Débora Pessa]. 2. ed. - São Paulo: Saraiva,2013.	3
804	Sociologia / Paulo Meksenas. - São Paulo: Cortez, 1990. - (Coleção magistério - 2º grau.	1
805	Sociologia Aplicada à administração / Celso Antonio Pinheiro de Castro. _ 2. ed. - 11. reimpr. _ São Paulo: Atlas, 2015.	5
806	Sociologia aplicada à administração / Cyro Bernardes , Reynaldo Cavalheiro Marcondes. _ 7.	6

	ed. rev. _ São Paulo : Saraiva , 2009.	
807	Sociologia geral e do direito / (organizadores) Arnaldo Filho... [et al.]. 7ª ed - Campinas, SP: editora Alínea,2018.	4
808	Sociologia jurídica contemporânea / Régis de Moraes. – Campinas, SP : Editora Alínea,2009.	3
809	Sociologia: introdução à ciência da sociedade/ Cristina Costa 3.ed. Ver. e ampl.- São Paulo: moderna 2005	4
810	Sociologia: introdução à ciência da sociedade/ Cristina Costa 5.ed. São Paulo: moderna, 2016.	6
811	Sumário Executivo para plano de ação na área de proteção ambiental da baixada maranhense/ Zafira da Silva de Almeida (org.) São Luís: Editora, 2013.	1
812	Súmulas e Orientações Juridprudenciais do Tribunal Superior do trabalho /Élisson Miessa, Henrique Correia, editora juspodivm,2015	1
813	Sumulas e Orientações Jurisprudenciais do TST Comentados e organizadas por asuntos. 5º edição / Élisson Miessa e Henrique Correia , Editora : Jus Podivm, ano 2015.	1
814	Técnicas de leitura em inglês: ESP _ English for Specific Purposes: estágio 2/ Eiter Otávio Guandalini - São Paulo: Textoraovo, 2003.	4
815	Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados/ Marina Lakatos. _ 7.ed. _9.reimpr.- São Paulo: Atlas, 2016.	6
816	Televisão Híbrida : recepção de TV sob a perspectiva sociotécnica da Teoria Ator - rede / Patrícia Azambuja.-São Luís : Edufma,2017. 312p.	1
817	Tempos modernos , tempos de sociologia : volume único / Júlia O ' Donelle ; coordenação Helena Bomeny , Bianca Freire - Medeiros , Raquel Balmant Emerique . _ 2. ed. _ Rio de Janeiro : Fundação Getulio Vargas ; São Paulo : Editora do Barsil , 2014. _ (coleção aprender) .	6
818	Teoria Crítica do Direito: uma aproximação macrofilosófica /Luís Fernando Coelho; Luiz Fernando de Queiroz (Editor) . 5ª edição. - Curitiba: Bonijuris,2019.	5
819	Teoria da contabilidade / Sérgio de Iudícibus. -11. ed. São Paulo: Atlas, 2017.	2
820	Teoria Geral da Administração / Alex Coltro. Curitiba: InterSaberes, 2015	1
821	Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital / Antonio Cesar Amaru Maximiano.-7.ed.- São Paulo: Atlas. 2012.	4
822	Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital / Antonio Cesar Amaru Maximiano.-7.ed.- São Paulo: Atlas. 2012.	5
823	Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital / Antonio Cesar Amaru Maximiano.-7.ed.- São Paulo: Atlas. 2012.	4
824	Teoria geral do emprego do juro e da moeda; inflação e deflação / Jhon Maynard Keynes ; apresentação de Adroaldo Moura da silva ; Tradução de Mario R. da Cruz ; revisão técnica de Cláudio Roberto Contador ; tradução dos prefácios de Paulo de Almeida . - 2. ed. - São Paulo: Nova Cultura, 1985	1
825	Teoria Geral do Estado / Sahid Maluf ; atualizador prof. Miguel Alfredo Malufe Neto . _ 32 . ed. _ São Paulo : Saraiva , 2016.	6
826	Teoria Geral do Estado/ Marcus Cláudio Acquavisa. 3.ed. _ Bauri, SP : Manole, 2010.	20
827	Teoria Geral do Estado/ Sahid Maluf; atualizador prof. Miguel Alfredo Malufe Neto.- 31.ed.- São Paulo: Saraiva, 2013.	5
828	Terceirização de serviços pela Administração Pública : estudo da responsabilidade subsidiária / Diogo Palau Flores dos Santos . _ 2. ed. _ São Paulo : Saraiva , 2014.	10
829	Terceiro Setor: entre a liberdade e o controle/ Ronny Charles Lopes de Torres. Salvador: Jurispodivm, 2013.	10
830	Território, política e economia do Maranhão: quatro século de ocupação territorial produtiva sob um novo e desafiador processo de desenvolvimento / Frederico Lago Burnett, José Antonio Viana Lopes, Luiz Jorge B.Dias (Orgs.).- São Luis: EDUEMA, 2017.	3
831	Teste seu potencial de crescimento/ Brian O'Neill, São Paulo: publifolha 2002	1
832	Teste seu potencial de crescimento/ Brian O'Neill. Liz o' Neill. Organizadores da série : GARETH LEWIS E GENE CROZIER	1
833	Texto e leitor : Aspectos cognitivos da Leitura , Angela Kleimar, 13ª edição , Campinas , SP: Pontes , 2010.	4
834	Texto e leitor : Aspectos cognitivos da Leitura , Angela Kleimar, 16ª edição , Campinas , SP: Pontes Editores, 2016.	6
835	TGA , vol. 2 / Idalberto Chiavenato. _ 6. ed. rev . e atualizada . _ Rio de Janeiro : Elservier , 2002 _ 14 ª reimpressão.	5
836	Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa / Idalberto Chiavenato. - ed. ver.e atual. - Barueri, SP: Manole, 2009.	3
837	Um curso de Cálculo , vol. 1 / Hamilton Luiz Guidorizzi. _ 5. ed. _ [Reimpr.]. _ Rio de Janeiro : LTC , 2015.	6
838	Um curso de cálculo, vol.1 / Hamilton Luiz Guidorizzi_5. ed._ [Reimpr]...Rio de Janeiro: LTC, 2013.	5

839	Um curso de cálculo, vol.1 / Idamil Ian Luiz Guidorizzi ed. Rio de Janeiro. Ano 2008.	1
840	Universidade Estadual do Maranhão. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Extensão. Coodenadoria de Pesquisa. Roteiro para elaboração de projetos de pesquisa. São Luís : PPGE/CP ,1999	1
841	Uso e gestão dos recursos hídricos no Brasil : velhos e novos desafios para a cidadania. Coordenado por Norma Felicidade ,Rodrigo Constante Martins , Alessandro André Leme . São Carlos : Rima , 2006. 246 p.	6
842	Vade Mecum esquematizado / organização e autoria Gustavo Brealda Neves, Kheyder Loyola. -3.ed. Revi., atual. Ampl., e reform. - São Paulo: Rideel, 2012	1
843	Vamos a hablar, Felipe Pedraza Jiménez & Milagros Rodríguez Cáceres, editora ática,1995	2
844	VAmos a Hablar: Curso de língua espanhola volumen I / felipe Pedraza Jimenez e Milagros Rodriguis Cáceres, Editora Ática S.A, 1195	1
845	VAmos a Hablar: Curso de língua espanhola volumen I / felipe Pedraza Jimenez e Milagros Rodriguis Cáceres, Editora Ática S.A, 1195	1
846	Warren Buffett e a análise de balanços / Mary Buffett e David Clark [Tradução de Marcello Lino]. Rio de Janeiro: Sextante, 2010	1

Fonte: NDE Curso Administração, 2023.

APÊNDICE C--Quadro Acervo-- Periódicos

ÁREA	TÍTULO	ISSN	LINK	CLASSIFICAÇÃO NA QUALIS
Administração Geral	- Rausp. Revista de Administração.	0080-2107	https://www.revistas.usp.br/rausp	A2
	- Administração: Ensino e Pesquisa	2358-0917	https://raep.emnuvens.com.br/raep	B1
	- RAE: Revista de Administração de Empresas.	0034-7590	http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae/issue/view/58-1/showToc	A2
	- BASE : Revista de Administração e Contabilidade da Unisinos.	1984-8196	http://revistas.unisinos.br/index.php/base/index	B1
	- Revista Eletrônica de Administração : READ.	1413-2311	http://seer.ufrgs.br/index.php/read/index	A2

Administração Geral	- REGE. Revista de Gestão.	1809-2276	http://regeusp.com.br/	B1
	- Revista de Administração Mackenzie.	1518-6776	https://editorarevistas.mackenzie.br/index.php/RAM	B1
	- Revista de Administração FACES Journal.	1517-8900	http://www.fumec.br/revistas/facesp/index	B1
	- Teoria e Prática em Administração (TPA).	2238-104X	http://www.periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/tpa/in	B2
	- RAI : revista de administração e inovação	1809-2039	http://www.revistas.usp.br/rai/issue/view/9903	B1
	- Revista Brasileira de Administração Científica.	2179-684X	http://www.arvore.org.br/seer/index.php/rbadm	B3

Administração Geral	- Revista de Administração Contemporânea.	1415-6555	https://www.scielo.br/j/rac/	A2
	- Reunir : Revista de Administração, Contabilidade e Sustentabilidade.	2237-3667	http://revistas.ufcg.edu.br/reunir/index.php/uacc	B2
	- Revista de administração da Unimep.	1679-5350	http://www.raunimep.com.br/ojs/index.php/regen	B2
	- Revista de Ciências da Administração.	1516-3865	https://periodicos.ufsc.br/index.php/adm	B1
	- Revista de Administração da Fatea.	2176-8412	http://publicacoes.fatea.br/index.php/raf	B3
Marketing	- REMark : Revista Brasileira de Marketing.	2177-5184	https://periodicos.uninove.br/remark	B1

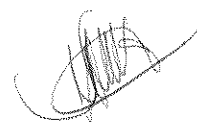
Marketing	- CPMark - Caderno Profissional de Marketing	2317-6466	http://www.cadernomarketingunimep.com.br/ojs/index.php/cadprofmkt/index	B3
Finanças	- Revista Brasileira de Finanças.	1679-0731	http://www.sbfin.org.br/	B1
	- Revista de Gestão, Finanças e Contabilidade.	2238-5320	http://www.revistas.uneb.br/index.php/financ/index	B2
	- Revista de Finanças Aplicadas.	2176-8854	http://www.financasaplicadas.net/index.php/financa_saplicadas	B3
	- Revista de Gestão, Finanças e Contabilidade	2238-5320	http://www.revistas.uneb.br/index.php/financ/issue/view/206	B2
	- Revista Evidenciação Contábil & Finanças	2318-1001	http://www.periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/recfin/issue/view/2007	B3



Estratégia	- Revista Eletrônica de Estratégia e Negócios.	1984-3372	http://www.portaldeperiodicos.unisul.br/index.php/EeN/index	B2
	- REBRAE. Revista Brasileira de Estratégia	1983-8484	https://periodicos.pucpr.br/index.php/REBRAE/issue/archive	B3
Adm. Pública	- RAP. Revista de Administração Pública.	0034-7612	http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7612&lng=pt&nrm=iso	A2
	- Temas de Administração Pública.	1982-4637	https://periodicos.fclar.unesp.br/temasadm	B5
	- Administração Pública e Gestão Social.	2175-5787		B1
Gestão de Pessoas/ Recursos	- Cadernos de Gestão e Empreendedorismo.	2318-9231	http://www.uff.br/pae/index.php/CGE/index	B4
	- Estudos de Administração e Sociedade.	2525-9261	http://www.revistaeas.uff.br/index.php/revista/index	B5

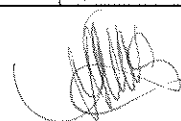
Humanos	- Revista de Carreira e Pessoas.	2237-1427	https://revistas.pucsp.br/index.php/ReCaPe/index	B4
	- Gestão e Planejamento.	1516-9103	http://www.revistas.unifacs.br/index.php/rgb/issue/current	B2
Empreendedorismo	- Revista Pensamento Contemporâneo em Administração.	1982-2596	http://www.uff.br/pae/index.php/pca	B2
Empreendedorismo	- Cadernos de Gestão e Empreendedorismo.	2318-9231	http://www.uff.br/pae/index.php/CGE/index	B4
	- Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas	2316-2058	http://www.regepe.org.br/regepe/index	B1

Fonte: NDE Curso Administração, 2023.



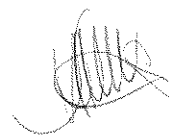
APÊNDICE D – ESTRUTURA CURRICULARIZADA 1 EM VIGOR

Ord.	Cód.	1º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
1	CDOUADM63	Fundamentos de Administração - (NE)	60	4	-	-
2	CDOUADM02	Metodologia Científica - (NC)	60	4	-	-
3	CDOUADM03	Filosofia - (NC)	60	4	-	-
4	CDOUADM12	Microeconomia - (NE)	60	4	-	-
5	CDOUADM05	Leitura e Produção Textual - (NC)	60	4	-	-
6	CDOUADM50	Cálculo - (NC)	90	6	-	-
TOTAL			390	26	-	
		2º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
7	CDOUADM72	Teoria Geral da Administração - (NE)	90	6	-	-
8	CDOUADM08	Direito Empresarial - (NE)	60	4	-	-
9	CDOUADM09	Sociologia - (NC)	60	4	-	-
10	CDOUADM10	Matemática Financeira - (NE)	60	4	-	-
11	CDOUADM59	Fundamentos de Contabilidade - (NE)	60	4	-	-
12	CDOUADM16	Psicologia - (NC)	60	4	-	-
TOTAL			390	26	-	
		3º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
13	CDOUADM13	Gestão de Pessoas - (NE)	60	4	-	-
14	CDOUADM31	Estrutura e Processos Organizacionais - (NE)	60	4	-	-
15	CDOUADM15	Macroeconomia - (NE)	60	4	-	-
16	CDOUADM23	Sistemas de Informações Gerenciais - (NE)	90	6	-	-
17	CDOUADM60	Contabilidade Gerencial e de Custos - (NE)	60	4	-	-
18	CDOUADM20	Ciência Política - (NE)	60	4	-	-
TOTAL			390	26	-	26



		4º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
19	CDOUADM19	Gestão Estratégica de Pessoas - (NE)	60	4	-	-
20	CDOUADM27	Direito Administrativo - (NE)	60	4	-	-
21	CDOUADM21	Administração da Produção - (NE)	60	4	-	-
22	CDOUADM61	Fundamentos de Marketing - (NE)	60	4	-	-
23	CDOUADM62	Gestão Socioambiental e Sustentabilidade - (NE)	60	4	-	-
24	CDOUADM24	Estatística - (NC)	90	6	-	-
TOTAL			390	26	-	26
		5º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
25	CDOUADM64	Administração Pública e Governança - (NE)	60	4	-	-
26	CDOUADM65	Administração Estratégica de Marketing - (NE)	60	4	-	-
27	CDOUADM14	Direito do Trabalho e Legislação Social - (NE)	60	4	-	-
28	CDOUADM28	Administração Financeira e Orçamento Empresarial - (NE)	60	4	-	-
29	CDOUADM29	Gestão Integrada de Operações e Serviços - (NE)	60	4	-	-
30	CDOUADM33	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração - MTPA - (NE)	60	4	-	-
TOTAL			360	24	-	24
		6º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
31	CDOUADM51	Planejamento Estratégico - (NE)	60	4	-	-
32	CDOUADM66	Planejamento Tributário - (NE)	60	4	-	-
33	CDOUADM30	Gestão da Qualidade - (NE)	60	4	-	-
34	CDOUADM34	Administração de Suprimentos e Patrimônio - (NE)	60	4	-	-
35	CDOUADM35	Ética nas Organizações - (NE)	60	4	-	-
36	CDOUADM	Optativa I (NL)	60	4	-	-
37	CDOUADM52	Estágio Curricular Supervisionado I - (NE)	180	-	4	-
TOTAL			540	24	4	28
		7º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
38	CDOUADM68	Logística - (NE)	60	4	-	-
39	CDOUADM53	Comportamento Organizacional - (NE)	60	4	-	-
40	CDOUADM54	Elaboração e Análise de Projetos - (NE)	60	4	-	-
41	CDOUADM55	Finanças e Orçamento Público - (NE)	60	4	-	-

42	CDOUADM41	Empreendedorismo - (NE)	60	4	-	-
43	CDOUADM	Optativa II (NL)	60	4	-	-
44	CDOUADM56	Estágio Curricular Supervisionado II - (NE)	180	-	4	-
TOTAL			540	24	4	28



		8º PERÍODO – DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
				Teórico	Prático	
45	CDOUADM57	Gestão de Micro e Pequenas Empresas (MPEs) - (NE)	60	4	-	-
46	CDOUADM70	Tópicos Especiais em Administração - (NE)	60	4	-	-
47	CDOUADM58	Consultoria Organizacional - (NE)	60	4	-	-
48	CDOUADM69	Negócios Internacionais - (NE)	60	4	-	-
49	CDOUADM	Optativa III (NL)	60	4	-	-
		TOTAL	300	20	-	20
50	CDOUADM49	Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	-	-	-	-
51	CDOUADM48	Atividades Complementares - (NE)	225	-	5	5
		TOTAL	525	-	5	25
TOTAL GERAL			3.525	196	13	209

3.1 Núcleo Livre

Ord.	Cód.	DISCIPLINAS DO NÚCLEO LIVRE (NL) OPTATIVAS	CH	Crédito		Total
				T	P	
1	CDOUADM	Libras	60	-	-	-
2	CDOUADM75	Políticas Públicas	60	-	-	-
3	CDOUADM74	Economia e Desenvolvimento Regional	60	-	-	-
4	CDOUADM	Administração Brasileira	60	-	-	-
5	CDOUADM	Organização e Política do Terceiro Setor	60	-	-	-
6	CDOUADM	Gestão de Cidades	60	-	-	-
7	CDOUADM	Agronegócios	60	-	-	-
8	CDOUADM81	Mercado de Ações e Capitais	60	-	-	-
9	CDOUADM78	Gestão da Inovação	60	-	-	-
		TOTAL	540	-	-	-

3.2 Núcleo Comum

Ord.	Cód.	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO NÚCLEO COMUM (NC)	CH	Crédito		Total
				T	P	
1	CDOUADM02	Metodologia Científica - (NC)	60	-	-	-
2	CDOUADM03	Filosofia - (NC)	60	-	-	-
3	CDOUADM05	Leitura e Produção Textual - (NC)	60	-	-	-
4	CDOUADM09	Sociologia - (NC)	60	-	-	-
5	CDOUADM16	Psicologia - (NC)	60	-	-	-
6	CDOUADM24	Estatística - (NC)	60			
7	CDOUADM50	Cálculo - (NC)	90			
		TOTAL	450	-	-	-

3.3 Núcleo Específico

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS (NÚCLEO ESPECÍFICO)	CH	CREDITO					TOTAL
		T	P	T	P	Cr	
1	Fundamentos de Administração - (NE)	60	--	--	4	--	4
2	Microeconomia - (NE)	60	--	--	4	--	4
3	Teoria Geral da Administração - (NE)	90	--	--	4	--	4
4	Direito Empresarial - (NE)	60	--	30	2	1	3
5	Matemática Financeira - (NE)	60	--	--	4	--	4
6	Fundamentos de Contabilidade - (NE)	60	--	--	4	--	4
7	Gestão de Pessoas - (NE)	60	--	30	2	1	3
8	Estrutura e Processos Organizacionais - (NE)	60	--	30	2	1	3
9	Macroeconomia - (NE)	60	--	--	4	--	4
10	Sistemas de Informações Gerenciais - (NE)	90	--	30	2	1	3
11	Contabilidade Gerencial e de Custos - (NE)	60	--	30	2	1	3
12	Ciência Política - (NE)	60	--	30	2	1	3
13	Gestão Estratégica de Pessoas - (NE)	60	--	30	2	1	3
14	Direito Administrativo - (NE)	60	--	30	2	1	3
15	Administração da Produção - (NE)	60	--	--	4	--	4
16	Fundamentos de Marketing - (NE)	60	--	30	2	1	3
17	Gestão Socioambiental e Sustentabilidade - (NE)	60	--	--	4	--	4
18	Administração Pública e Governança - (NE)	60	--	30	2	1	3
19	Administração Estratégica de Marketing - (NE)	60	--	30	2	1	3
20	Direito do Trabalho e Legislação Social - (NE)	60	--	--	4	--	4
21	Administração Financeira e Orçamento Empresarial - (NE)	60	--	30	2	1	3
22	Gestão Integrada de Operações e Serviços - (NE)	60	--	30	2	1	3
23	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração - MTPA - (NE)	60	--	--	4	--	4
24	Planejamento Estratégico - (NE)	60	--	30	2	1	3
25	Planejamento Tributário - (NE)	60	--	--	4	--	4
26	Gestão da Qualidade - (NE)	60	--	30	2	1	3
27	Administração de Suprimentos e Patrimônio - (NE)	60	--	--	4	--	4
28	Ética nas Organizações - (NE)	60	--	--	--	3	3
29	Estágio Curricular Supervisionado I - (NE)	180	--	30	2	1	3
30	Logística - (NE)	60	--	30	2	1	3

31	Comportamento Organizacional - (NE)	60	-	30	2	1	--	3
32	Elaboração e Análise de Projetos - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
33	Finanças e Orçamento Público - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
34	Empreendedorismo - (NE)	60	--	--	--	--	4	4
35	Estágio Curricular Supervisionado II - (NE)	180	--	30	2	1	--	3
36	Gestão de Micro e Pequenas Empresas (MPes) - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
37	Tópicos Especiais em Administração - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
38	Consultoria Organizacional - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
39	Negócios Internacionais - (NE)	60	--	30	2	1	--	3
40	Atividades Complementares - (NE)	225	--	--	--	--	3	3
TOTAL		2.860	--	2-895	16	8	24	133



APÊNDICE E – ESTRUTURA CURRICULARIZADA 2 EM VIGOR

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO

Vigência a partir de: 2020.2							
Ord.	1º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável	NC	60	4	0	4	
2	Microeconomia	NE	60	4	0	4	
3	Metodologia Científica	NC	60	4	0	4	
4	Filosofia	NC	60	4	0	4	Vestibular
5	Teoria Geral da Administração	NE	60	4	0	4	
6	Psicologia	NC	60	4	0	4	
7	Leitura e Produção Textual	NC	60	4	0	4	
SUBTOTAL			420	28	0	28	
Ord.	2º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Matemática Financeira	NC	60	4	0	4	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável
2	Sociologia	NE	60	4	0	4	
3	Teoria das Organizações	NC	60	4	0	4	Teoria Geral da Administração
4	Fundamentos de Contabilidade	NE	60	4	0	4	
5	Macroeconomia	NE	60	4	0	4	Microeconomia
6	Direito Empresarial	NE	60	4	0	4	
7	Ciências Políticas	NE	60	4	0	4	
SUBTOTAL			420	28	0	28	
Ord.	3º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Direito do Trabalho e Legislação Social	NC	60	4	0	4	
2	Estrutura e Processos Organizacionais	NE	60	4	0	4	
3	Sistema de Informação Gerencial	NE	90	6	0	6	

4	Contabilidade Gerencial e de Custos	NE	60	4	0	4	Fundamentos de Contabilidade
5	Estatística e Probabilidade	NE	90	6	0	6	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável
6	Gestão de Pessoas	NE	60	4	0	4	Teoria Geral da Administração
SUBTOTAL			420	28	0	28	
Ord.	4º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Direito Administrativo	NC	60	4	0	4	
2	Gestão Socioambiental e sustentabilidade	NE	60	4	0	4	
3	Administração da Produção	NE	60	4	0	4	Teoria Geral da Administração
4	Fundamentos de Marketing	NE	60	4	0	4	Teoria Geral da Administração
5	Gestão Estratégica de Pessoas	NE	60	4	0	4	Gestão de Pessoas
6	Ética nas Organizações	NC	60	4	0	4	
7	Administração Pública e Governança	NC	60	4	0	4	
SUBTOTAL			420	28	0	28	
Ord.	5º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Gestão da Qualidade	NE	60	4	0	4	Administração da Produção
2	Administração Estratégica de Marketing	NE	60	4	0	4	Fundamentos de Marketing
3	Gestão de Cadeia de Suprimento	NE	60	4	0	4	Administração da Produção
4	Planejamento Tributário	NE	60	4	0	4	
5	Planejamento Estratégico	NE	60	4	0	4	Teoria Geral da Administração
6	Finanças Corporativas	NE	60	4	0	4	Matemática Financeira
7	Gestão Integrada de Operações e Serviços	NE	60	4	0	4	
SUBTOTAL			420	28	0	28	

Ord.	6º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Finanças e Orçamento Público	NE	60	4	0	4	Matemática Financeira
2	Empreendedorismo	NE	60	4	0	4	
3	Logística	NE	60	4	0	4	
4	Comportamento Organizacional	NE	60	4	0	4	
5	Optativa I	NL	60	4	0	4	
6	Elaboração e Análise de Projetos	NE	60	4	0	4	
7	Estagio Curricular Supervisionado I	NE	180	0	4	4	140 créditos
SUBTOTAL			540	24	4	28	
Ord.	7º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Negócios Internacionais	NE	60	4	0	4	
2	Optativa II	NL	60	4	0	4	
3	Projeto de Monografia	NE	60	4	0	4	168 créditos
4	Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	NE	60	4	0	4	Metodologia Científica
5	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	NE	60	4	0	4	
6	Estagio Curricular Supervisionado II	NE	180	0	4	4	168 créditos
SUBTOTAL			480	20	4	24	
Ord.	8º PERÍODO - DISCIPLINAS	Núcleo	CH	Créditos		Total	Pré-Requisitos
				Teóricos	Práticos		
1	Consultoria Organizacional	NE	60	4	0	4	
2	Políticas Públicas	NE	60	4	0	4	
3	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC		0	0	0	0	Projeto de Monografia
4	Atividades Complementares - AC		135	0	3	3	
SUBTOTAL			255	8	3	11	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO			3.375	192	11	203	

NÚCLEO ESPECÍFICO				
Ord.	DISCIPLINAS	CH	Créditos	Total

			Teóricos	Práticos	
1	Microeconomia	60	4	0	4
2	Teoria Geral da Administração	60	4	0	4
3	Sociologia	60	4	0	4
4	Fundamentos de Contabilidade	60	4	0	4
5	Macroeconomia	60	4	0	4
6	Direito Empresarial	60	4	0	4
7	Ciências Políticas	60	4	0	4
8	Estrutura e Processos Organizacionais	60	4	0	4
9	Sistema de Informação Gerencial	90	6	0	6
10	Contabilidade Gerencial e de Custos	60	4	0	4
11	Estatística e Probabilidade	90	6	0	6
12	Gestão de Pessoas	60	4	0	4
13	Gestão Socioambiental e sustentabilidade	60	4	0	4
14	Administração da Produção	60	4	0	4
15	Fundamentos de Marketing	60	4	0	4
16	Gestão Estratégica de Pessoas	60	4	0	4
17	Gestão da Qualidade	60	4	0	4
18	Administração Estratégica de Marketing	60	4	0	4
19	Gestão de Cadeia de Suprimento	60	4	0	4
20	Planejamento Tributário	60	4	0	4
21	Planejamento Estratégico	60	4	0	4
22	Finanças Corporativas	60	4	0	4
23	Gestão Integrada de Operações e Serviços	60	4	0	4
24	Finanças e Orçamento Público	60	4	0	4
25	Empreendedorismo	60	4	0	4
26	Logística	60	4	0	4
27	Comportamento Organizacional	60	4	0	4
28	Elaboração e Análise de Projetos	60	4	0	4
29	Estágio Curricular Supervisionado I	180	0	4	4
30	Negócios Internacionais	60	4	0	4
31	Projeto de TCC	60	4	0	4



32	Métodos, Técnicas e Pesquisa em Administração	60	4	0	4
33	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	60	4	0	4
34	Estagio Curricular Supervisionado II	180	0	4	4
35	Consultoria Organizacional	60	4	0	4
36	Políticas Públicas	60	4	0	4
TOTAL		2460	140	8	148

NÚCLEO COMUM					
Ord.	DISCIPLINAS	CH	Créditos		Total
			Teóricos	Práticos	
1	Cálculo Diferencial Integral de uma Variável	60	4	0	4
2	Metodologia Científica	60	4	0	4
3	Filosofia	60	4	0	4
4	Psicologia	60	4	0	4
5	Leitura e Produção Textual	60	4	0	4
6	Matemática Financeira	60	4	0	4
7	Teoria das Organizações	60	4	0	4
8	Direito do Trabalho e Legislação Social	60	4	0	4
9	Direito Administrativo	60	4	0	4
10	Ética nas Organizações	60	4	0	4
11	Administração Pública e Governança	60	4	0	4
TOTAL		660	44	0	44

NÚCLEO LIVRE					
Ord.	DISCIPLINAS optativas	CH	Créditos		Total
			Teóricos	Práticos	
1	Tópicos emergentes em...	60	4	0	4
2	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	60	4	0	4
3	Economia e Desenvolvimento Regional	60	4	0	4
4	Responsabilidade e Empreendedorismo Social	60	4	0	4
5	Gestão em Saúde em Organizações Hospitalares	60	4	0	4
6	Organização e Política do Terceiro Setor	60	4	0	4
7	Gestão de Cidades	60	4	0	4
8	Antropologia	60	4	0	4
9	Mercado de Ações e Capitais	60	4	0	4
10	Agronegócio	60	4	0	4
11	Gestão da Inovação em Administração	60	4	0	4
12	Internet das Coisas (Iot)	60	4	0	4
TOTAL EXIGIDO PARA INTEGRALIZAÇÃO		120 h			